

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от «01» 03 2016 г. № 448



У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Мытищинский театр кукол «Огниво»

(новая редакция)

Московская область,
г. Мытищи 2016 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский театр кукол «Огниво» является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский театр кукол «Огниво», далее именуемое «Учреждение», созданного в соответствии с Постановлением Главы Администрации Мытищинского района от 20.10.1992 года № 3342.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский театр кукол «Огниво»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК МТК «Огниво»

1.4. Место нахождения и почтовый адрес: 141002, Россия, Московская область, г.Мытищи, ул. Шараповская, дом 4, корпус 1.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области». От имени муниципального образования выступает администрация городского округа Мытищи, в лице главы городского округа Мытищи (далее - «Учредитель»).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и туризма администрации городского округа Мытищи.

1.6. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением культуры.

1.7. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области». В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества по поручению Учредителя осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Управления федерального казначейства по Московской области, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.10. Учреждение имеет круглую печать с изображением Герб городского округа Мытищи, содержащую наименование Учреждения на русском языке и указание на место нахождения Учреждения, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие общественные объединения по территориальному и иным признакам, а так же в международные организации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а так же разрешать такое использование физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- Удовлетворения потребностей населения поселений, входящих в состав муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» в сценическом искусстве;

- Содействия в реализации на территории городского округа Мытищи гражданам Российской Федерации права на свободу творчества, участие в культурно - досуговой деятельности, обеспечение равного доступа к сценическому искусству;

2.2. Задачами Учреждения являются:

- Создание необходимых условий для разностороннего развития личности, сохранение самобытности российской культуры, национального самосознания и языка;
- Содействие в сохранении единого культурного пространства, развитие межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей;
- Сохранение и развитие традиций русской театральной школы, сценическое воплощение произведений классической и современной драматургии;

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Уставом.

Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным его Уставом основными видами деятельности ежегодно формирует, утверждает и доводит до Учреждения Учредитель.

Порядок формирования, выполнения и контроля за выполнением муниципального задания утверждается главой городского округа Мытищи

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Деятельность в области создания произведений искусства;
- Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского искусства;
- Организация и постановка театральных и музыкальных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- Деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов, балетмейстеров и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;
- Деятельность концертных и театральных залов;
- Создание и прокат спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;
- Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;
- Организация других мероприятий художественно- творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;
- Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;
- Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- Предоставление сцен - площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- Проведение стажировок, мастер-классов ведущими мастерами и деятелями театра;
- Прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, примерных, постижерных и иных принадлежностей;
- Реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра;

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в рамках основной деятельности, установленной уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. Учреждение ведет обособленный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- Формировать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

- Определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда, на развитие своей материально-технической базы;

- Арендовать по согласованию с Учредителем имущество необходимое для осуществления уставной деятельности;

- Получать и использовать доходы от оказываемых платных услуг населению и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

3.3. При осуществлении своей уставной деятельности Учреждение обязано:

- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности;

- Вести статистическую отчетность;

- Отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- Представлять формы отчетности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленные сроки, а так же отчетные документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств;

- Представлять в Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи документы, служащие основанием для включения в реестр собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в установленном порядке;

- Предоставлять на согласование Учредителю документы и документацию, связанные с деятельностью Учреждения;

- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- Обеспечивать проведение творческих мероприятий в рамках муниципального задания и целевых субсидий. Проведение указанных мероприятий осуществляется на основании решений Учредителя.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение представляет соответствующим органам необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической иной информации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляются вышестоящими органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель:

- утверждает Устав и изменения к Уставу Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения;

Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Художественный руководитель - директор (далее – Руководитель), с которым Учредитель заключает трудовой договор в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- разрабатывает и утверждает у Учредителя структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание;
- заключает договоры (соглашения, контракты), в том числе трудовые договоры;
- распоряжается денежными средствами Учреждения;
- разрабатывает положения, должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Трудовым договором, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и настоящим Уставом.

4.7. За результаты деятельности Учреждения Руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Отношения работников и Учреждения регулируются гражданским законодательством и законодательством Российской Федерации о труде.

4.9. Прием на работу в Учреждение производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

При приеме на работу представляются документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10 К трудовой деятельности в сферах культуры и искусства с участием несовершеннолетних в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения руководителя Учреждением;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ, принятые в пределах компетенции Учреждения.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности функционирования Учреждения осуществляется Руководителем Учреждения.

6.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- Обеспечить работникам безопасные условия труда.
- Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.
- Организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя.
- Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством РФ.
- Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

- Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

- Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

- Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работникам, имеющим право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

6.3. Работники в соответствии с действующим законодательством РФ о труде обязаны:

- Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.

- Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;

- Проходить обучение безопасным методом и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда.

- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья.

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним по договору имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем.

7.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.7. Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;

- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- Не допускать ухудшения технического состояния имущества;

(это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

7.9. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

Крупные сделки и сделки с заинтересованностью заключаются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.11. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, предусмотренных уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.13. Учредитель устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно – квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.14. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.15. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 7.12, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.18. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются на его развитие.

7.19. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

8.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном главой городского округа Мытищи.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Деятельность Учреждения может быть реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

9.6. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

10. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в казну.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в районный архивный отдел.

ИФНС России по г. Мытищи Московской области
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 № 103500056
 ОГРН 503500056
 ГРН 503500056
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе
 в соответствии с требованиями
 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ
 «О государственном реестре юридических лиц»
 М.П. _____



Д.И. Козлов
И.И. Козлов
И.И. Козлов
И.И. Козлов

Заверительная надпись
 Ф. № _____ Опись № _____ Ед. хр. № _____
 В деле прошито и пронумеровано 10 листов
десять
 (инфрами и прописью)
 Начальник общего отдела
 М.М. Сырова

подпись 03 2016 г.

