

## Положение

«О проведении Конкурса на соискание Премии имени С.Ф. Железкина»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения театрального конкурса на соискание Премии имени С.Ф. Железкина (далее – Премия, Конкурс).

1.2. Присуждение премии осуществляется на конкурсной основе один раз в год за лучший спектакль, вышедший не позднее двух лет до года присуждения Премии.

1.3 Театры, получившие Премию, имеют право принимать участие в Конкурсе по истечении 3-х лет.

1.4. Конкурс на соискание Премии проводится с целью повышения престижа профессии работника культуры, стимулирования интереса к театральной сфере деятельности, выявления, признания и поощрения талантливых театральных коллективов, укрепления единого культурного пространства.

1.5. Задачи Конкурса:  
повышение уровня актёрского мастерства и обмен опытом участников;  
популяризация театрального искусства, как одного из эффективных инструментов развития духовного потенциала нации;

воспитание нравственно-патриотических чувств через театральное искусство.

1.6. Организаторы Конкурса:  
- администрация городского округа Мытищи Московской области.  
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский театр кукол «Огниво» им. С. Железкина. (МБУК МТК «Огниво» им. С. Железкина).

### II. Порядок и условия проведения Конкурса

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет, Приложение №1), в который входят представители администрации городского округа Мытищи Московской области, Общественной палаты городского округа Мытищи, МБУК МТК «Огниво» им. С. Железкина, Мытищинской городской организации профсоюза работников культуры РФ.

2.2. Оргкомитет обеспечивает формирование общей программы мероприятий Конкурса (формирует состав жюри, определяет очередность конкурсного выступления участников), решает технические и организационные вопросы по проведению мероприятий Конкурса организует подготовку информационных материалов и участия представителей средств массовой информации в период проведения мероприятия, осуществляет отдельные представительские функции.

2.3. Публикация извещения о проведении конкурса на соискание Премии в средствах массовой информации осуществляется в срок не позднее 25 апреля года присуждения премии.

2.4. Соискателями Премии могут быть кукольные и любительские театральные коллективы.

2.5. Премия присуждается за лучший спектакль в трех номинациях: «Лучший кукольный спектакль для взрослых», «Лучший кукольный спектакль для детей», «Лучший любительский спектакль».

Присуждение Премии производится с учетом следующих основных оценочных критериев:

I - художественный уровень и целостность, сложность спектакля (оригинальность режиссерского замысла и творческих решений, единство замысла, формы и содержания, эстетическая ценность);

II – сценическое оформление, оригинальность спектакля (гармоничное сочетание идеи произведения со средствами музыкального, светового и декорационного оформления, оригинальность костюмов и бутафории, зрелищность);

III – социально-культурный эффект от реализации спектакля (нравственное воспитание, повышение уровня эстетического восприятия мира, культурное развитие).

2.6. Конкурс проводится в два этапа: I отборочный (заочный), II конкурсный (очный).

2.7. I отборочный (заочный) этап проходит с 25 апреля по 25 мая года, в котором присваивается Премия.

2.8. Для участия в I отборочном (заочном) этапе Конкурса необходимо:

- ознакомиться с положением о Премии, характеристиками сценических площадок, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения;

- выслать одним электронным письмом на адрес электронной почты управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Мытищи Московской области [kultmol@mail.ru](mailto:kultmol@mail.ru);

- заявку на участие не более 1 (одного) спектакля по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению;

- видеосъемку спектакля в формате mp4;

- фотографии спектакля (не менее 5 (пяти) штук) в формате jpg;

- афишу и программку спектакля;

- копию реквизитов счёта соискателя; для любительских театральных коллективов - копию реквизитов счёта, открытого в кредитной организации на имя иного лица, а также дополнительно - копию договора с той организацией, которая предоставляет реквизиты счета; для бюджетных и автономных учреждений – копию реквизитов лицевого счета по приносящей доход деятельности, открытого в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства.

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации с обязательным указанием перечня передаваемых сведений и кратким обоснованием выдвижения.

2.9. Предоставленные материалы не возвращаются. Материалы, представленные по истечении срока приема документов, к рассмотрению не принимаются. Спектакль, заявленный к участию в Конкурсе в текущем году, в последующие годы не принимается.

2.10. Заявки по присуждению Премии регистрируются управлением культуры и молодежной политики в журнале регистрации входящих документов в день поступления заявки.

2.11. Заявки и видеозаписи участников отборочного (заочного) этапа рассматривает жюри Конкурса и рекомендует конкурсантов к участию во втором (очном) этапе Премии.

2.12. Подведение итогов I отборочного (заочного) этапа Конкурса завершается 15 июня года, в котором присуждается Премия. Участники, прошедшие I отборочный (заочный) этап получают приглашение не позднее 01 июля года, в

котором присуждается Премия, от Оргкомитета по e-mail, указанному в заявке, и допускаются к участию во II (очном) этапе Премии. Театральные коллективы подтверждают или аннулируют свое участие в Конкурсе путем представления в жюри письменного уведомления за подписью руководителя.

На основании полученных от театральных коллективов подтверждений формируется афиша основного этапа Конкурса. По итогам отборочного этапа Конкурса формируется перечень не более чем из 3 (трех) кандидатов на номинацию, который утверждается председателем жюри и публикуется в средствах массовой информации, на официальных сайтах администрации городского округа Мытищи и управления культуры и молодежной политики не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до начала основного этапа Конкурса.

2.13. Основным этапом Конкурса предусматривается очный просмотр отобранных спектаклей, включенных в афишу основного этапа Премии. Основным этапом проводится на сценических площадках муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский театр кукол «Огниво» им. С. Железкина (МБУК «МТК «Огниво им. С. Железкина»), муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский театр драмы и комедии «ФЭСТ» (МБУК МТДК «ФЭСТ»), муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (МБУК «МДК «Яуза»).

Технические характеристики сценических площадок представлены на сайтах вышеуказанных муниципальных учреждений культуры:

<https://www.thefest.ru/o-teatre/stage/>

[http://www.ognivo.ru/o\\_teatre/Plan%20zala.html](http://www.ognivo.ru/o_teatre/Plan%20zala.html)

<https://xn----8sbknn9c9d.xn-->

[1ai/index.php?option=com\\_content&view=article&id=3&Itemid=109B](1ai/index.php?option=com_content&view=article&id=3&Itemid=109B)

В случае недостаточности технических характеристик конкурсных площадок городского округа Мытищи дополнительное оснащение спектакля производится театром-участником Конкурса самостоятельно за свой счет.

2.14. Все необходимые атрибуты для спектакля (куклы, декорации, реквизит, костюмы, грим, спецэффекты, музыкальный материал, на флэш-носителях с указанием театрального коллектива и названия спектакля, соответствующему названию в заявке, и т.д.) обеспечивают участники Конкурса.

2.15. Все финансовые расходы соискателей Премии производятся за счет направляющей стороны.

2.16. Конкурсная программа (очный этап) проводится с 01 до 17 сентября года, в котором присуждается Премия.

2.17. По итогам очного этапа выявляются самые заметные спектакли по основным оценочным критериям, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.18. Решение жюри о победителях Конкурса в каждой номинации оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения.

2.19. Информация о результатах Конкурса публикуется в средствах массовой информации, на официальных сайтах администрации городского округа Мытищи и управления культуры и молодежной политики в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня утверждения протокола жюри.

2.20. В случае форс-мажорных обстоятельств, не позволяющих участникам принять участие в Конкурсе, им необходимо до 25 августа года, в котором присуждается Премия, уведомить об этом Оргкомитет.

### **III. Жюри Конкурса**

3.1. Состав жюри формируется Оргкомитетом Конкурса из числа представителей администрации городского округа Мытищи, членов Регионального отделения Союза театральных деятелей Российской Федерации, заслуженных деятелей искусства и культуры, общественных деятелей городского округа Мытищи, ведущих деятелей и практиков театра (актеров, режиссеров, художников и т.п.) и

профессиональных театральных критиков (театроведов, музыковедов, искусствоведов).

3.2. В состав жюри не могут входить представители театров (театральных коллективов), участвующих в Конкурсе.

3.3. Количественный состав жюри 5 человек. Возглавляет жюри Председатель.

3.4. В случае равного количества голосов решающим является голос Председателя жюри.

3.5. Соискатели имеют право обжаловать решения и действия (бездействия) членов Комиссии в установленном законом порядке.

3.6. Жюри Конкурса исполняет основные функции в соответствии со следующим Регламентом:

- осуществляет свою работу в соответствии с этапами и сроками проведения Премии, указанными в настоящем Положении;

- определяет даты заседания жюри;

- рассматривает заявки, материалы и документы соискателей на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

- по итогам рассмотрения заявок, материалов и документов формирует перечень претендентов для участия в отборочном этапе Конкурса;

- осуществляет оценку спектаклей на отборочном этапе Конкурса путем открытого голосования;

- формирует перечень кандидатов на номинацию и утверждает его у Председателя жюри, направляет перечень для официального опубликования в средствах массовой информации, на официальных сайтах администрации городского округа Мытищи и управления культуры и молодежной политики;

- осуществляет оценку спектаклей основного этапа Конкурса путем открытого голосования;

- выносит и оформляет решение о победителях в соответствии с п. 2.16. настоящего Положения и направляет его для официального опубликования в средствах массовой информации, на официальных сайтах администрации городского округа Мытищи и управления культуры и молодежной политики.

3.7. Секретарь жюри определяется в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения и выполняет следующие функции:

- организует работу членов жюри;

- осуществляет приглашение членов жюри на заседания;

- осуществляет сбор информации от соискателей Премии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний;

- оформляет документы по результатам голосования;

- направляет информацию и документы по решению жюри для официального опубликования в средствах массовой информации, на официальных сайтах администрации городского округа Мытищи и управления культуры и молодежной политики;

- оформляет иную документацию по итогам работы жюри.

В случае отсутствия секретаря его функции выполняет лицо, выбранное путем открытого голосования присутствующих членов жюри из числа членов жюри или работников управления культуры и молодежной политики.

3.8. Решения жюри принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Итоговая оценка каждого соискателя Премии формируется по оценочным критериям. Заседание жюри считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа его членов. Победителями в номинациях Премии признаются участники, набравшие наибольшее количество голосов.

3.9. Все решения жюри оформляются протоколом заседания жюри, который утверждается Председателем жюри.

3.10. Критерии оценки участников Конкурса:

- соответствие выбранного репертуара возрасту участников коллектива;

режиссёрский замысел и его воплощение (художественная целостность спектакля, оригинальность режиссёрского решения);

актёрское исполнение (актёрская выразительность и индивидуальность, актёрское взаимодействие, органичность сценического существования, создание образа персонажа);

художественное решение в подборе костюмов;

музыкальное решение (выбор и работа с музыкально-литературным материалом, музыкальность исполнителей);

пластическая выразительность роли и спектакля;

соответствие оформления замыслу постановки и его оригинальность;

соответствие выбранного материала теме Конкурса.

#### **IV. Порядок награждения победителей Конкурса.**

4.1. Все участники Конкурса, прошедшие во второй этап, награждаются дипломами и сертификатами.

4.2. Победители Конкурса получают звания Лауреатов, награждаются денежными призами и дипломами.

4.3. Вручение Премии проводится в торжественной обстановке в сентябре месяце и приурочивается ко дню памяти С. Ф. Железкина.

#### **V. Финансовые условия Конкурса**

5.1. Финансирование расходов осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области.

5.2. Расходы, связанные с подготовительным этапом Конкурса, производятся за счет средств, предусмотренных в четвертой подпрограмме муниципальной программы «Культура» городского округа Мытищи Московской области, выделенных МБУК МТК «Огниво».

5.3. Расходы на награждение победителей театрального Конкурса дипломами, сувенирами и цветочной продукцией, выплату премий производятся за счет средств, предусмотренных в восьмой подпрограмме муниципальной программы «Культура» городского округа Мытищи Московской области путем предоставления МБУК МТК «Огниво» им. С. Железкина субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

5.4. Перечисление средств субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет МБУК МТК «Огниво», открытый в соответствующем территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Московской области на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключенного между МБУК МТК «Огниво» и главным распорядителем – управлением культуры и молодежной политики администрации городского округа Мытищи Московской области.

5.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется управлением культуры и молодежной политики городского округа Мытищи Московской области.

5.6. Призовой фонд Конкурса составляет 2 200 000, 00 (Два миллиона двести тысяч) рублей. По итогам Конкурса присуждается Премия имени С.Ф. Железкина в следующих номинациях:

- «Лучший кукольный спектакль для взрослых» с вручением диплома лауреата и денежным вознаграждением в размере 850 000,00 (восемьсот пятьдесят тысяч) рублей;

- «Лучший кукольный спектакль для детей» с вручением диплома лауреата и денежным вознаграждением в размере 850 000,00 (восемьсот пятьдесят тысяч) рублей;

- «Лучший любительский спектакль» с вручением диплома лауреата и денежным вознаграждением в размере 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

5.7. Денежное вознаграждение победителям Конкурса выплачивается на основании решения жюри, оформленного в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Денежное вознаграждение перечисляется Уполномоченным лицом на счета победителей Конкурса в соответствии со сведениями, представленными в жюри по п. 2.7. настоящего Положения, в течение 3-х месяцев с даты оформления протокола жюри в соответствии с п. 2.17. настоящего Положения.

## **VII. Контактная информация**

6.1. Администрация городского округа Мытищи Московской области:

Огай Светлана Валерьевна – заместитель начальника управления культуры и молодежной политики, контактный телефон:

8-495-583-13-73, e-mail: kultmol@mail.ru

Семенова Елена Александровна- главный эксперт 8-495-502-71-31, 8-495-583-13-73, e-mail: kultmol@mail.ru

6.2. МБУК МТК «Огниво» им. С. Железкина: Синев Сергей Викторович директор, телефон: 8-495-586-85-01, 8-495-583-36-49, e-mail: ognivo3@yandex.ru

Приложение № 1  
к положению о проведении  
Конкурса на соискание Премии  
имени С.Ф. Железкина

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

Конкурса на соискание Премии имени С.Ф. Железкина

|   |   |
|---|---|
| Председатель:<br>Деяева<br>Надежда Евгеньевна             | Начальник управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Мытищи Московской области   |
| Заместитель председателя<br>Огай<br>Светлана Валерьевна   | Заместитель начальника управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Мытищи Московской области                                  |
| Члены Оргкомитета:  |   |
| Андреева<br>Анна Александровна                            | Начальник отдела управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Мытищи Московской области  |
| Дудко<br>Анна Михайловна                                  | Главный эксперт отдела перспективного развития культуры управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Мытищи Московской области |
| Егоров<br>Сергей Степанович                               | Председатель комиссии по сохранению народных ценностей, развитию туризма и культуры Общественной палаты городского округа Мытищи Московской области.        |
| Пирулина<br>Валентина Ивановна                            | Председатель Мытищинской городской организации профсоюза работников культуры РФ   |
| Синев<br>Сергей Викторович                                | Директор МБУК «МТК «Огниво» им. С. Железкина  |
| Гущук<br>Алексей Сергеевич                                | Художественный руководитель МБУК «МТК «Огниво» им. С. Железкина   |
| Секретарь Оргкомитета:<br>Семенова<br>Елена Александровна | Главный эксперт отдела перспективного развития культуры управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Мытищи Московской области |

АНКЕТА-ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе на соискание Премии имени С.Ф. Железкина

1. Название театрального коллектива: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Наименование организации: \_\_\_\_\_
3. Территориальное расположение организации, театрального коллектива:  
(субъект Федерации, район, город)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. ФИО режиссера, контактные телефоны: \_\_\_\_\_
5. Почётное звание \_\_\_\_\_
6. Численный состав коллектива: \_\_\_\_\_
7. Номинация  
\_\_\_\_\_
8. Название конкурсной работы: \_\_\_\_\_
- Продолжительность показа: \_\_\_\_\_
10. Возрастная классификация: \_\_\_\_\_
11. Контактные телефоны, e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель  
(ФИО)

Подпись  
печать