



Управ. раз. отрас.
соц. сферы г.о.
Электрогорск

Вх4064Вх2021
22.12.2021



МСЭД

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск,
Московская область, 143407

тел. (498) 602-84-84
e-mail: mincult@mosreg.ru

21.12.2021

17Исх-8266/07-02

Главам муниципальных образований
Московской области

Руководителям государственных
учреждений культуры,
подведомственных Министерству
культуры Московской области

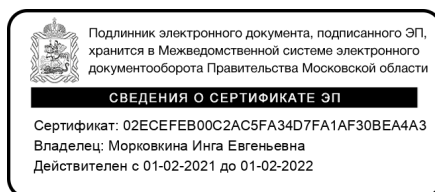
Министерство культуры Московской области направляет для работы протокол совещания в режиме видеоконференцсвязи от 16.12.2021 по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры Московской области (далее – НОК) в 2021 году и организации работы по проведению процедуры НОК в 2022 году.

Просим обеспечить выполнение поручений.

Ответ по МСЭД не требуется.

- Приложение: 1. Протокол совещания в режиме видеоконференцсвязи от 16.12.2021 по результатам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры Московской области в 2021 году и организации работы по проведению процедуры независимой оценки в 2022 году.
2. Аналитический отчет по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области в 2021 году.
3. Перечень организаций культуры, подлежащих НОК в 2022 году.

Заместитель министра культуры
Московской области



И.Е. Морковкина

Костина Н.П.
8(498) 602-84-84 (доб. 46068)

Протокол
совещания в режиме видеоконференцсвязи
по результатам проведения независимой оценки качества условий оказания
услуг организациями культуры в 2021 году и организации работы по
проведению процедуры независимой оценки в 2022 году
от 16.12.2021

Председательствовал: Ломаев Р.Л. – заведующий отделом аналитики и сопровождения региональных проектов Управления развития инфраструктуры и аналитической работы Министерства культуры Московской области

Присутствовали:

Зайцев Юрий Владимирович – начальник Управления музейной деятельности, связей с общественностью и информационных ресурсов

Костина Н.П. – ведущий аналитик отдела аналитики и сопровождения региональных проектов Управления развития инфраструктуры и аналитической работы Министерства культуры Московской области

Ртищева Елена Ивановна – главный специалист отдела по работе с профессиональными творческими организациями Управления профессионального искусства и образования.

Приняли участие: руководители органов управления культурой муниципальных образований Московской области и руководители государственных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Московской области (далее – Министерство).

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить предоставление информации посредством автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (Конструктор форм ГАСУ МО):

1.1.«Планы по устранению недостатков, выявленных в результате НОК 2021» (ID 46533) – в срок до 15.01.2022;

Отв.: руководители органов управления культуры муниципальных образований Московской области (далее – руководители органов управления культурой).

1.2. Государственным учреждениям культуры, подведомственным Министерству направить проекты планов по устранению недостатков, выявленных в результате проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (далее – НОК) в: Управление профессионального искусства и образования Министерства, Управление музейной деятельности, связей с общественностью и информационных ресурсов, Управление развития инфраструктуры и аналитической работы– в срок до 25.12.2021.

Отв.: руководители государственных учреждений культуры, подведомственных Министерству.

1.3. «Отчет по устранению недостатков НОК 2021» – ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом (ID 46532).

Отв.: руководители органов управления культурой, руководители государственных учреждений культуры, подведомственных Министерству.

2. Провести ревизию следующих информационных ресурсов учреждений культуры Московской области, подлежащих НОК в 2022 году с целью актуализации сведений об организациях в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277:

официального сайта учреждений;

информационных стендов учреждений;

личного кабинета учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

Срок: 01.02.2022.

Отв.: руководители органов управления культурой.

3. В целях повышения значений рейтинговой оценки организаций культуры обеспечить:

100% адаптацию официальных информационных ресурсов учреждений культуры в сети «Интернет» для инвалидов;

размещение на официальных сайтах учреждений культуры Московской области информации о доступности объектов услуг для инвалидов.

Срок до 01.04.2022.

Отв.: руководители органов управления культурой.

4. Своевременно актуализировать информацию на официальных сайтах организаций культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок – постоянно.

Отв.: руководители органов управления культурой, руководители государственных учреждений культуры, подведомственных Министерству.

5. Продолжить работу по обеспечению доступности учреждений культуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обеспечить проведение инструктажа по сопровождению инвалидов в помещениях организаций культуры и на прилегающей территории.

Отв.: руководители органов управления культурой, руководители государственных учреждений культуры, подведомственных Министерству.

6. Повысить уровень доброжелательности, вежливости работников организации в отношении получателей услуг, а именно обеспечить проведение с персоналом организаций культуры тренингов и семинаров по профессиональной этике и культуре общения с получателями услуг.

Отв.: руководители органов управления культурой, руководители государственных учреждений культуры, подведомственных Министерству.

7. Продолжить работу по повышению уровня комфортности условий предоставления услуг в организациях культуры, в том числе с учетом мнения посетителей учреждений культуры.

Срок – постоянно.


Отв.: руководители органов управления культурой, руководители государственных учреждений культуры, подведомственных Министерству.

8. Содействовать повышению уровня общей удовлетворенности условиями оказания услуг в организации, в частности организационными условиями предоставления услуг (график работы, навигация в организации и пр.).

Срок – постоянно.

Отв.: руководители органов управления культурой, руководители государственных учреждений культуры, подведомственных Министерству.

Заведующий отделом аналитики и
сопровождения региональных программ
Управления развития инфраструктуры
и аналитической работы
Министерства культуры Московской области



Р.Л. Ломаев



ОТЧЕТ

по организации и проведению независимой оценки качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области

Московская область 2021

Содержание

Введение.....	4
1. Программа проведения независимой оценки.....	5
1.1. Методологический раздел.....	5
1.2. Методический раздел	6
1.3. Организационный раздел.....	62
2. Результаты независимой оценки качества оказания услуг.....	68
2.1. Общая характеристика независимой оценки	68
2.1. Рейтинги учреждений культуры	82
Таблица 2.2.1. Общий рейтинг учреждений культуры Московской области.	82
Таблица 2.2.2. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Библиотеки	129
Таблица 2.2.3. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Музеи.....	133
Таблица 2.2.4. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Парки	144
Таблица 2.2.5. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Театры	147
Таблица 2.2.6. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Концертные и прочие учреждения	151
Таблица 2.2.7. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Культурно-досуговые учреждения.....	152
Диаграмма 2.2.1. Топ лидеров независимой оценки качества и топ аутсайдеров, средний балл	212
Диаграмма 2.2.2. Топ лидеров независимой оценки качества и топ аутсайдеров по критерию открытости и доступности	213
Топ лидеров независимой оценки качества и топ аутсайдеров по критерию комфортности условий предоставления услуг.....	214
Диаграмма 2.2.4. Топ лидеров независимой оценки качества и топ аутсайдеров по критерию доступности услуг для инвалидов	216
Диаграмма 2.2.5. Топ лидеров независимой оценки качества и топ аутсайдеров по критерию доброжелательности, вежливости работников организаций	217
Диаграмма 2.2.6. Топ лидеров независимой оценки качества и топ аутсайдеров по критерию удовлетворенности условиями оказания услуг...	218
Заключение	219

Приложение 1.	229
Приложение 2.	239

Введение

В 2021 году с мая по октябрь Научно-технический центр «Перспектива» выполнял работу по организации и проведению независимой оценки качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области.

Целью оказания услуг является сбор, изучение, обобщение и анализ информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры для последующего проведения независимой оценки качества оказания услуг Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Московской области в 2021 году.

Объектом исследования выступили 195 организаций культуры Московской области. Объем выборочной совокупности респондентов составил 40% от объема генеральной совокупности, но не более 600 респондентов в одной организации¹.

Фактически опросом охвачено 142000 получателя услуг, из них посредством телефонного опроса: 4209 респондентов; посредством онлайн опроса 136288 респондентов; посредством терминалов, размещенных в организациях культуры, 1503 респондентов.

¹ В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2018 г. № 675н "Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы"

1. Программа проведения независимой оценки

1.1. Методологический раздел

Цель:

- сбор, изучение, обобщение и анализ информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры для последующего проведения независимой оценки качества оказания услуг Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Московской области в 2021 году.

Ожидаемые результаты:

1) Документально оформленный разработанный механизм оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры.

2) Документально оформленная оценка качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры с применением балльной системы с применением расчета средних интегральных значений в части показателей, характеризующих общие критерии оценки (таблица расчета прилагается);

3) Документально оформленный рейтинг организаций в сфере культуры (входящих в список исследуемых) по типам на основании предоставляемых ими услуг;

4) Документально оформленные инструментарии независимой оценки (анкета онлайн опроса, анкета опроса в организациях, бланк анализа интернет-сайтов, бланк наблюдения).

5) Документально оформленные рекомендации по улучшению работы учреждений культуры, набравших низкий рейтинговый балл (описание возможных причин отклонений от максимально возможных значений).

Задачи исследования:

1) получение данных о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, в соответствии с приказом Минкультуры

России от 27.04.2018 № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры»;

2) обобщение полученных результатов, построение на их основе рейтингов организаций в сфере культуры;

3) оформление и группировка рекомендаций по улучшению работы по каждому из учреждений.

Объект исследования: учреждения культуры Московской области.

Предмет исследования: качество условий оказания услуг учреждениями культуры на территории Московской области.

Перечень учреждений Московской области, принимающих участие в независимой оценке, представлен в Приложении 3.

1.2. Методический раздел

Показатели оценки качества оказания услуг организациями культуры:

- а) открытость и доступность информации об организации культуры;
- б) комфортность условий предоставления услуг;
- в) доступность услуг для инвалидов;
- г) доброжелательность, вежливость работников организации культуры;
- д) удовлетворенность условиями оказания услуг.

Этапы полевых работ:

1. Экспертная оценка организаций (сбор данных в учреждениях, если предусмотрено наблюдение; анализ интернет-сайтов);
2. Интернет-опрос (телефонный опрос) получателей услуг.

Методы сбора информации:

Методы сбора информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, которые будут использованы:

- 1) Анализ сайтов организаций;

- 2) Онлайн-опрос потребителей услуг организаций с использованием специализированной Интернет-платформы для опроса;
 - 3) Телефонный опрос;
 - 4) Опрос получателей услуг с помощью метода анкетирования в организациях;
 - 5) Опрос с помощью специализированных технических устройств (терминалов);
 - 6) Наблюдение за качеством условий оказания услуг
- Методы сбора информации будут использоваться по выбору экспертной группы, с учетом специфики учреждения, а также в целях наиболее эффективной оценки

1) Анкетный опрос получателей услуг

1. При проведении опроса получателей услуг с помощью метода анкетирования в организациях допускается как устный опрос интервьюером потребителей услуг с собственноручным заполнением анкеты, так и распространение интервьюером анкет на бумажном носителе среди потребителей услуг, находящихся в организации, с последующим сбором заполненных анкет.

2. При проведении опроса получателей услуг с помощью метода анкетирования в организациях при необходимости Заказчик оказывает содействие Исполнителю в обеспечении доступа в организации и взаимодействии с руководителями оцениваемых организаций.

3. При сборе информации о качестве условий оказания услуг будет предусмотрен механизм, исключающий возможность предоставления одним получателем услуги нескольких анкет, оценивающих качество условий оказания одной услуги.

Обоснование выборки

Тип выборочной совокупности, применяемой в исследовании: направленная (целевая) выборка методом доступных случаев.

Данный тип выборки используется при изучении специфических групп, которые практически не поддаются локализации. Это «относительно малочисленные группы, находящиеся вне сферы институционального (например, административного) контроля». Как правило, такие группы являются достаточно разрозненными по структуре, поэтому для них сложно составить основу выборку и определить объем генеральной совокупности. Для выделения таких групп члены выборки отбираются в местах вероятностного скопления. Например, посетители библиотек-в библиотеках, посетители театров-в театрах и т.д². Именно поэтому использование данного типа выборки оказывается наиболее целесообразным при проведении оценки качества работы организаций культуры.

Квотная выборка в зависимости от наименования учреждения отсутствует. Обосновано это прежде всего значительными различиями в форме учреждений и в долеполучателей услуг организации.

Объем выборочной совокупности респондентов составляет 40% от объема генеральной совокупности, но не более 600 респондентов в одной организации.

Методы опроса:

Изучение мнения получателей услуг проводится с применением технических средств с использованием унифицированной анкеты по следующим каналам сбора информации (выбор канала сбора информации осуществляется непосредственно по каждому учреждению, исходя из удобства и эффективности данного канала):

²Девятко И.Ф. Методы социологического исследования. – 3-е изд. – М.: КДУ, 2003. 208 с.

1) анкетирование получателей услуг (в том числе онлайн-анкетирование – по анкете, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации, в отношении которой проводится независимая оценка качества условий оказания услуг).

Опрос получателей услуг проводится путем заполнения получателями услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" анкеты в интерактивной форме, с обязательным использованием методов защиты от роботизированного ввода ответов (пример: использование CAPTCHA, указание электронного адреса обратной связи).

2) телефонный опрос получателей услуг.

Для выявления мнения получателей услуг организаций культуры Московской области, будут сформированы базы данных телефонных номеров получателей услуг, базы формируются на основе данных, предоставленных Заказчиком, в формате, не противоречащем Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Телефонный опрос, предполагает выявление мнений получателей услуг о качестве условий оказания услуг организациями культуры Московской области оператором непосредственно у получателя услуг в устной форме с последующим занесением в анкету в электронном виде.

3) интервьюирование получателей услуг;

4) предоставление получателям услуг технической возможности выразить свое мнение о качестве условий оказания услуг в организации культуры.

Получателям услуг организации культуры будет предоставлена возможность выразить свое мнение о качестве оказания услуги, предоставляемых организациями культуры при помощи специализированного технического устройства в течение всего времени

работы организации культуры, а также последующей передачи, полученной информации, в базу данных. Будет предоставлено и установлено не менее 1 специализированного технического устройства в 15 (пятнадцати) организациях культуры.

Проверка достоверности анкет получателей услуг о качестве условий оказания услуг организациями культуры

По итогам онлайн опроса будет проведена проверка достоверности анкет получателей услуг, полученных с использованием интернет-канала по следующим критериям:

1. Количество оценок, поступивших в течение 1 часа по одному учреждению больше 60;
2. Частота оценок с временным интервалом менее 60 секунд с одного IP-адреса в случае голосования по разным учреждениям (время между анкетами);
3. Совпадение IP-адресов у оценок в течение одной недели по одному учреждению;
4. Проверка страны и региона проведения оценки по IP-адресу.

В случае выявления оценок, соответствующих критериям 1 и 2, на почту, указанную в анкете, отправляется запрос с просьбой подтвердить заполнение анкеты. В случае выявления оценок, соответствующих критерию 3 учитывается только первая оценка. В случае выявления оценок, соответствующих критерию 4, учитываются только оценки, полученные с территории РФ.

По итогам опроса с помощью технических устройств установленных в организациях культуры будет проведена проверка достоверности анкет получателей услуг, по следующим критериям:

1. Выборочная проверка анкет путем сверки фотографических данных, времени проведения анкетирования и результатов проведения анкетирования, полученных в организациях культуры от получателей услуг.

2. Выборочная проверка проводится в отношении не менее 85 % от поступивших анкет.

Учет информации, подлежащей проверке:

- если в течение 1-2 минут получено несколько итогов анкетирования от одного и того же получателя услуг, подлежит учету только вторая анкета;

- если анкета, полученная от одного и того же получателя услуг в течение 1 дня, является диаметрально противоположной, учитывается первая поступившая;

- если анкета, полученная от одного и того же получателя услуг в течение недели, является критически низкой или высокой, учету подлежит первая поступившая.

Индикаторы измерения

Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры

№ п/п	Показатель	Максимальная величина	Значимость показателя	Значение показателя с учетом его значимости
1.	Критерий «Открытость и доступность информации об организации культуры»			
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами ¹ : - на информационных стендах в помещении организации, - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	100 баллов	30 %	30 баллов
1.2.	Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	100 баллов	30 %	30 баллов
1.3	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в %	100 баллов	40 %	40 баллов

	от общего числа опрошенных получателей услуг)			
Итого			100 %	100 баллов
2.	Критерий «Комфортность условий предоставления услуг»²			
2.1.	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций; - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.)	100 баллов	50 %	50 баллов
2.2.	Время ожидания предоставления услуги	Данный показатель не применяется для оценки организаций культуры		
2.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в %от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	50 %	50 баллов
Итого			100 %	100 баллов
3.	Критерий «Доступность услуг для инвалидов»			
3.1. ³	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок;	100 баллов	30 %	30 баллов

	- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации			
3.2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	100 баллов	40 %	40 баллов
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов)	100 баллов	30 %	30 баллов
Итого			100 %	100 баллов
4.	Критерий «Доброжелательность, вежливость работников организации»²			
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	40 %	40 баллов

4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	40 %	40 баллов
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	20 %	20 баллов
Итого			100 %	100 баллов
5.	Критерий «Удовлетворенность условиями оказания услуг»²			
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	30 %	30 баллов
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	20 %	20 баллов
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	50 %	50 баллов
Итого			100 %	100 баллов

**Показатели, характеризующие
ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ**

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; - на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет» (далее - официальных сайтов организаций социальной сферы) (П_{инф})	0,3	1.1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	- отсутствует информация о деятельности организации социальной сферы	0 баллов	100 баллов Для расчета формула (1.1)
			1.1.2. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	- объем информации (<i>количество материалов/единиц информации</i>), размещенной на информационных стендах в помещении организации по отношению к количеству материалов, размещение которых установлено нормативными правовыми актами (И_{стенд})	1-100 баллов	
				- отсутствует информация о деятельности организации социальной сферы на ее официальном сайте	0 баллов	
				- объем информации (<i>количество материалов/единиц информации</i>), размещенной на официальном сайте организации по отношению к количеству материалов, размещение которых установлено нормативными правовыми актами (И_{сайт})	1-100 баллов	
<p>Для сферы культуры:</p> $P_{инф} = \left(\frac{I_{стенд} + I_{сайт}}{2 \times I_{норм}} \right) \times 100, \quad (1.1)$ <p>Для сферы образования, социального обслуживания и медико-социальной экспертизы:</p> $P_{инф} = 1 \times \left(\frac{I_{стенд}}{I_{норм}} + \frac{I_{сайт}}{I_{норм}} \right) \times 100, \quad (1.1)$						

2 $I_{\text{норм-стенд}}$ $I_{\text{норм-сайт}}$

Для сферы охраны здоровья

$$P_{\text{инф}} = \left(\frac{Z_{\text{стенд}} + Z_{\text{сайт}}}{2} \right) \quad (1.1)$$

где

$I_{\text{стенд}}$ — объем информации (*количество материалов/единиц информации*), размещенной на информационных стендах в помещении организации;

$I_{\text{сайт}}$ —объем информации (*количество материалов/единиц информации*), размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети "Интернет» (далее – официальный сайт организации);

$I_{\text{норм}}$ — объем информации (*количество материалов/единиц информации*), размещение которой установлено нормативными правовыми актами, в случае, если требования к объему информации на стенде и сайте организации социальной сферы совпадают (в сфере культуры);

$I_{\text{норм-стенд}}$ – объем информации (*количество материалов/единиц информации*), размещение которой на стенде в помещении организации социальной сферы установлено нормативными правовыми актами;

$I_{\text{норм-сайт}}$ – объем информации (*количество материалов/единиц информации*), размещение которой на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет» установлено нормативными правовыми актами;

$Z_{\text{стенд}}$ – количество баллов по параметру «Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы», рассчитанных в соответствии с Примерным расчетом, установленным Минздравом России;

$Z_{\text{сайт}}$ — количество баллов по параметру «Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», рассчитанных в соответствии с Примерным расчетом, установленным Минздравом России.

Примерный расчет размещен на официальном сайте Минздрава России в сети Интернет в разделе «Независимая оценка/Нормативно правовая база/Примерный расчет» по адресу <https://www.rosminzdrav.ru/open/supervision/format/nezavisimaya-sistema-otsenki-kachestva-okazaniya-uslug-meditsinskimi-organizatsiyami>

Сфера	Основание – наименования нормативных правовых актов	Объем информации (количество единиц информации)	
		На стенде	На сайте
Сфера	статья 36.2 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	10	10

культуры	приказ Минкультуры России от 20 февраля 2015 г. №277 (приложение 1 к расчету показателя 1.1)		
Сфера охраны здоровья	статья 79.1 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» приказ Минздрава России от 30 декабря 2014 г. №956н (приложение 2 к расчету показателя 1.1)	*	*
Сфера образования	статья 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 приказ Рособнадзора от 29 мая 2014 г. №785 (приложение 3 к расчету показателя 1.1)	37	37
Сфера социального обслуживания	статья 13 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1239 приказ Минтруда России 17 ноября 2014 г. № 886н (зарегистрирован в Минюсте России от 2 декабря 2014 г. № 35056) (приложение 4 к расчету показателя 1.1)	15	20
Медико-социальная экспертиза	статья 8 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» приказ Минтруда России от 28 февраля 2018 г. №122н (приложение 5 к расчету показателя 1.1)	15	23

Пример расчета значения показателя 1.1.

- 1) Объем информации в соответствии с нормативными правовыми актами – 10 единиц информации
- 2) Размещено: на информационном стенде в помещении организации – 3 единицы информации
на официальном сайте организации – 7 единиц информации.

Расчет показателя 1.1:

$$(3+7) : (2 \times 10) \times 100 = (10 : 20) \times 100 = 0,5 \times 100 = 50 \text{ баллов}$$

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей
1.2.	Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - абонентского номера телефона; - адреса электронной почты; - электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.); - раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) (П_{дист})	0,3	1.2.1. Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: 1) абонентского номера телефона; 2) адреса электронной почты; 3) электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных); -4) раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; -5) технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); 6) иного дистанционного способа взаимодействия.	- отсутствуют или не функционируют дистанционные способы взаимодействия	0 баллов	100 баллов Для расчета формула (1.2)
				- количество функционирующих дистанционных способов взаимодействия (от одного до трех способов включительно) (С_{дист})	по 30 баллов за каждый способ (Т_{дист})	
				- в наличии и функционируют более трех дистанционных способов взаимодействия	100 баллов	
П_{дист} = Т_{дист} × С_{дист},				(1.2)		
где						

$T_{дист}$ — количество баллов за каждый дистанционный способ взаимодействия с получателями услуг (по 30 баллов за каждый способ);

$C_{дист}$ — количество функционирующих дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг, информация о которых размещена на официальном сайте организации социальной сферы.

При наличии и функционировании более трех дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг показатель оценки качества принимает значение 100 баллов.

Пример расчета значения показателя 1.2.

Вариант 1

На сайте организации имеется информация о следующих **двух** дистанционных способах взаимодействия и все они функционируют:

- 1) номере телефона (по указанному номеру отвечает сотрудник организации и предоставляет ответы на вопросы получателя услуг);
- 2) техническая возможность выражения мнения гражданина (на сайте организации размещена анкета, ее можно заполнить)

Расчет по варианту 1 (30баллов x 2способа) = 60 баллов

Вариант 2

На сайте организации имеется информация о следующих **трех** дистанционных способах взаимодействия и все они функционируют:

- 1) номере телефона (по указанному номеру отвечает сотрудник организации и предоставляет ответы на вопросы получателя услуг);
- 2) адресе электронной почты (можно отправить сообщение и получить информацию о его прочтении и ответе);
- 3) техническая возможность выражения мнения гражданина (на сайте организации размещена анкета, ее можно заполнить)

Расчет по варианту 2 (30баллов X 3способа) = 90 баллов

Вариант 3

На сайте организации имеется информация о следующих **пяти** дистанционных способов взаимодействия и все они функционируют:

- 1) номере телефона (по указанному номеру отвечает сотрудник организации и предоставляет ответы на вопросы получателя услуг);
- 2) адресе электронной почты (можно отправить сообщение и получить информацию о его прочтении и ответе);
- 3) электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных);
- 4) раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»;
- 5) техническая возможность выражения мнения гражданина (на сайте организации размещена анкета, ее можно заполнить);

Расчет по варианту 3 100 баллов (так как в наличии более трех способов дистанционного взаимодействия)

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей в баллах
1.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет» ($P_{откр\ уд}$) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг	0,4	1.3.1. Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы	число получателей услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы по отношению к числу опрошенных получателей услуг, ответивших на соответствующий вопрос анкеты ($U_{стенд}$)	0-100 баллов	100 баллов Для расчета формула (1.3)
			1.3.2. Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы,	число получателей услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на офи-	0-100 баллов	

($\mathbf{Ч_{общ}}$)).		размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет»	циальном сайте организации социальной сферы по отношению к числу опрошенных получателей услуг, ответивших на соответствующий вопрос анкеты ($\mathbf{У_{сайт}}$)		
--------------------------	--	---	--	--	--

$$\mathbf{П_{откр_{уд}} = \left(\frac{\mathbf{У_{стенд}} + \mathbf{У_{сайт}}}{2 \times \mathbf{Ч_{общ}}} \right) \times 100,} \quad (1.3)$$

где:

$\mathbf{У_{стенд}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы;

$\mathbf{У_{сайт}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на официальном сайте организации;

$\mathbf{Ч_{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

Пример расчета значения показателя 1.3.

Вариант 1.

Число опрошенных граждан, ответивших на вопрос 2 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 450 чел.

Из них число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на информационных стендах в помещении организации – 200 чел.

Число опрошенных граждан, ответивших на вопрос 4 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 450 чел.

Из них число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на официальном сайте организации 330 чел.;

Расчет по варианту 1 $(200+330) : (2 \times 450) \times 100 = 530 : 900 \times 100 = 0,5889 \times 100 = 58,9 = 59$ баллов (результат округляется до целого числа).

Вариант 2

Число опрошенных граждан, ответивших на вопрос 2 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 450 чел.

Из них число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на информационных стендах в помещении организации – 170 чел.

Число опрошенных граждан, ответивших на вопрос 4 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 560 чел.

Из них число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на официальном сайте организации 320 чел.;

Расчет по варианту 2 $(170 + 320) : (450 + 560) \times 100 = (490 : 1010) \times 100 = 0,4851 \times 100 = 48,51 = 48$ баллов (результат округляется до целого числа)

Итого по критерию 1 «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы» (K¹)		$K^1 = (0,3 \times P_{инф} + 0,3 \times P_{дист} + 0,4 \times P_{откр_{уд}})$ <p>Рассчитывается с учетом значимости каждого показателя, характеризующего данный критерий</p>	100 баллов
--	--	--	------------

Пример расчета значения критерия 1 (по значениям показателей в варианте 1)
 $(0,3 \times 50) + (0,3 \times 60) + (0,4 \times 59) = 15 + 18 + 23,6 = 56,6 = 57$ баллов (результат округляется до целого числа)

**Показатели, характеризующие
КОМФОРТНОСТЬ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

(для оценки организаций в сфере образования и культуры, кроме организаций культуры, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства)

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей
2.1.	Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества) ($P_{комф.усл}$)	0,5	2.1.1. Наличие комфортных условий для предоставления услуг, например: 1) наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью; 2) наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы; 3) наличие и доступность питьевой воды; 4) наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; 5) санитарное состояние помещений организации социальной сферы; 6) возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организа-	- отсутствуют комфортные условия - количество комфортных условий для предоставления услуг (от одного до четырех включительно) ($C_{комф.}$) - наличие пяти и более комфортных условий для предоставления услуг	0 баллов по 20 баллов за каждое условие ($T_{комф}$) 100 баллов	100 баллов Для расчета формула (2.1)

ции, при личном посещении и пр.)

$$P_{\text{комф.усл}} = T_{\text{комф}} \times C_{\text{комф}}, \quad (2.1)$$

где:

$T_{\text{комф}}$ – количество баллов за каждое комфортное условие предоставления услуг (по 20 баллов за каждое комфортное условие)

$C_{\text{комф}}$ – количество комфортных условий предоставления услуг.

При наличии пяти и более комфортных условий предоставления услуг показатель оценки качества ($P_{\text{комф.усл}}$) принимает значение 100 баллов

Пример расчета значения показателя 2.1.

Вариант 1.

В организации в наличии **три** условия комфортной среды:

- 1) наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью;
- 2) наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы;
- 3) наличие и доступность питьевой воды.

Расчет по варианту 1

$$P_{\text{комф.усл}} = 20 \text{ баллов} \times 3 \text{ условия} = 60 \text{ баллов}$$

Вариант 2.

В организации в наличии **пять** условий комфортной среды:

- 1) наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью;
- 2) наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы;
- 3) наличие и доступность питьевой воды.
- 4) наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;
- 5) санитарное состояние помещений организации социальной сферы.

Расчет по варианту 2

$$P_{\text{комф.усл}} = 20 \text{ баллов} \times 5 \text{ условий} = 100 \text{ баллов}$$

Вариант 3.

В организации в наличии **шесть** условий комфортной среды:

- 1) наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью;
- 2) наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы;
- 3) наличие и доступность питьевой воды.
- 4) наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;
- 5) санитарное состояние помещений организации социальной сферы
- 6) транспортная доступность (возможность доехать до организации социальной сферы на общественном транспорте, наличие парковки).

Расчет по варианту 3

$$P_{\text{комф.усл}} = 100 \text{ баллов} \text{ (так как в наличии более пяти условий комфортной среды)}$$

2.2.	Время ожидания предоставления услуги. ($P_{\text{ожид}}$) / для учреждений культуры не применяется	2.2.1. Среднее время ожидания предоставления услуги ($C_{\text{ожид}}$)	- превышает установленный срок ожидания	0 баллов	100 баллов Для расчета формула (2.2)
			- равен установленному сроку ожидания	10 баллов	
			- меньше установленного срока ожидания на 1 день (на 1 час)	20 баллов	
			- меньше установленного срока ожидания на 2 дня (на 2 часа)	40 баллов	
			- меньше установленного срока ожидания на 3 дня (на 3 часа)	60 баллов	
			- меньше установленного срока ожидания	100 баллов	

			не менее, чем на ½ срока		
		2.2.2. Своевременность предоставления услуги (в соответствии с записью на прием к специалисту организации социальной сферы (консультацию), датой госпитализации (диагностического исследования), графиком прихода социального работника на дом и пр.) (С _{своевр})	число получателей услуг, которым услуга была предоставлена своевременно (У ^{своевр}), по отношению к числу опрошенных получателей услуг, ответивших на соответствующий вопрос анкеты (Ч _{общ})	0-100 баллов	

В сфере культуры

Показатель «Время ожидания предоставления услуги» **не установлен.**

Пример расчета значения показателя 2.2.

3. В сфере культуры

Показатель (2.2) «Время ожидания предоставления услуги» не установлен.

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей в баллах
2.3.	Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)($P_{уд}^{комф}$)	0,5	2.3.1.Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	число получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы ($У_{комф}$), по отношению к числу опрошенных получателей услуг, ответивших на данный вопрос ($Ч_{общ}$)	0-100 баллов	100 баллов Для расчета формула (2.3)

$$P_{уд}^{комф} = \frac{У_{комф}}{Ч_{общ}} \times 100, \quad (2.3)$$

где

$У_{комф}$ - число получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы;

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

Пример расчета значения показателя 2.3.

Число получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы – 400 чел;

Общее число опрошенных получателей услуг, ответивших на вопрос 6 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 450 чел.

Расчет показателя 2.3.

$$P_{уд}^{комф} = 400 : 450 \times 100 = 0,8888 \times 100 = 88,88 = 89 \text{ баллов (округляется до целой единицы)}$$

<p>Итого по критерию 2 «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг» (K²)</p>	<p><i>В сфере культуры и образования :</i> $K^2 = (0,3 \times \text{П}_{\text{комф.усл}} + 0,4 \times (\text{П}_{\text{комф.усл}} + \text{П}_{\text{комф.уд}}) / 2 + 0,3 \times \text{П}_{\text{комф.уд}})$</p> <p><i>В сфере культуры для организаций, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства, критерий не установлен.</i> При расчете итогового значения показателя оценки по организации данного вида критерий (2) рассчитывается как среднее арифметическое количество баллов по измеряемым критериям (1 и 3). $K^2 = (K^1 + K^3) / 2$</p>	<p>100 баллов</p>
--	---	-------------------

Пример расчета значения критерия 2

3. В сфере культуры и образования:

Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг – 60 баллов;
 Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг – 89 баллов

$$K^2 = (0,5 \times 60) + (0,5 \times 89) = 30 + 44,5 = 74,5 = 74 \text{ балла (округляется до целой единицы)}$$

**Показатели, характеризующие
 ДОСТУПНОСТЬ УСЛУГ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей
3.1	Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности	0,3	3.1.1. Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории:	- отсутствуют условия доступности для инвалидов - количество условий доступности организации для инвалидов (от одного до че-	0 баллов по 20 баллов за каж-	100 баллов Для расчета форму-

для инвалидов: - оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы. ($P_{\text{орг дост}}$)	1) оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); 2) выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; 3) адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; 4) сменных кресел-колясок; 5) специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы.	тырех) ($C_{\text{орг дост}}$)	дое усло- вие ($T_{\text{орг дост}}$)	ла (3.1) Единого порядка
		- наличие пяти и более условий доступности для инвалидов	100 баллов	

$$P_{\text{орг дост}} = T_{\text{орг дост}} \times C_{\text{орг дост}}, \quad (3.1)$$

где:

$T_{\text{орг дост}}$ — количество баллов за каждое условие доступности организации для инвалидов (по 20 баллов за каждое условие);

$C_{\text{орг дост}}$ – количество условий доступности организации для инвалидов.

При наличии пяти и более условий доступности услуг для инвалидов показатель оценки качества ($P_{\text{орг дост}}$)принимает значение 100 баллов

Пример для расчета значения показателя 3.1.

Вариант 1

В организации в наличии **четыре** условия обеспечения доступности для инвалидов (например, следующие):

- 1) оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами);
- 2) выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
- 3) специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы;
- 4) наличие сменных кресел-колясок.

$S_{\text{орг дост}}$ – количество условий доступности организации для инвалидов – 4.

$T_{\text{орг дост}}$ - количество баллов за каждое условия доступности для инвалидов – 20 баллов.

Расчет значения показателя по варианту 1:

$$P_{\text{орг дост}} = 20 \text{ баллов} \times 4 \text{ условия} = 80 \text{ баллов}$$

Вариант 2

В организации в наличии **шесть** условий обеспечения доступности для инвалидов.

Расчет значения показателя по варианту 2

$$P_{\text{орг дост}} = 100 \text{ баллов} \text{ (при наличии пяти и более условий доступности показатель принимает значение, равное 100 баллам).}$$

3.2	Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей,	0,4	3.2.1. Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: 1) дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; 2) дублирование надписей, зна-	- отсутствуют условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	0 баллов	100 баллов Для расчета формула (3.2) Единого порядка
				- количество условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (от одного до четырех) ($S_{\text{услуг дост}}$)	по 20 баллов за каждое условие ($T_{\text{услуг дост}}$)	
				- наличие пяти и более условий доступно-	100 баллов	

<p>знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. ($P_{\text{услуг}_{\text{дост}}}$) 	<p>ков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>3) возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>4) наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;</p> <p>5) помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории;</p> <p>6) наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>	сти		
---	---	-----	--	--

$$P_{\text{услуг}_{\text{дост}}} = T_{\text{услуг}_{\text{дост}}} \times C_{\text{услуг}_{\text{дост}}}, \quad (3.2)$$

где:
 $T_{\text{услуг}_{\text{дост}}}$ – количество баллов за каждое условие доступности, позволяющее инвалидам получать услуги наравне с другими (по 20 баллов за

каждое условие);

$S_{\text{услуг_дост}}$ – количество условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.

При наличии пяти и более условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, показатель оценки качества ($P_{\text{услуг_дост}}$) принимает значение 100 баллов

Пример для расчета значения показателя 3.2.

Вариант 1

В организации в наличии **три** условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими (например, следующие условия):

- 1) дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
- 2) дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации;
- 3) возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

$S_{\text{орг_дост}}$ – количество условий доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими – 3.

$T_{\text{орг_дост}}$ - количество баллов за каждое условия доступности услуг для инвалидов – 20 баллов.

Расчет значения показателя 3.2. по варианту 1

$P_{\text{услуг_дост}} = 20 \text{ баллов} \times 3 \text{ условия} = 60 \text{ баллов}$

Вариант 2

В организации в наличии **шесть** условий обеспечения доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими.

Расчет значения показателя 3.2. по варианту 2

$P_{\text{услуг_дост}} = 100 \text{ баллов}$ (при наличии пяти и более условий доступности показатель 3.2. принимает значение, равное 100 баллам).

3.3	Доля получателей услуг, удо-	0,3	3.3.1.Удовлетворенность доступ-	число получателей услуг-инвалидов, удо-	0-100 бал-	100 баллов
-----	------------------------------	-----	---------------------------------	---	------------	------------

удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов). ($P_{уд}^{дост}$)		ностью услуг для инвалидов	удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов ($U_{дост}$), по отношению к числу опрошенных получателей услуг- инвалидов, ответивших на соответствующий вопрос анкеты ($Ч_{инв}$)	лов	Для расчета формула (3.3)
$P_{уд}^{дост} = \left(\frac{U_{дост}}{Ч_{инв}} \right) \times 100, \quad (3.3)$ <p>где $U_{дост}$ - число получателей услуг-инвалидов, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов; $Ч_{инв}$ - число опрошенных получателей услуг-инвалидов.</p> <p>Пример для расчета значения показателя 3.3.</p> <p>$U_{дост}$ - число получателей услуг-инвалидов, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов, - 125 чел; $Ч_{инв}$ - число опрошенных получателей услуг-инвалидов, ответивших на вопрос 8 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 175 чел.</p> <p><u>Расчет показателя 3.3.</u></p> <p>$P_{уд}^{дост} = 125 : 175 \times 100 = 0,714 \times 100 = 71,4 = 71$ балл (округляется до целой единицы).</p>					
Итого по критерию 3 «Доступность услуг для инвалидов» (K^3)	1,0	$K^3 = (0,3 \times P_{орг}^{дост} + 0,4 \times P_{услуг}^{дост} + 0,3 \times P_{уд}^{дост})$			100 баллов
<p><u>Пример расчета значения критерия 3:</u></p>					

$P_{\text{орг дост}}$ - оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов – 80 баллов;
 $P_{\text{услуг дост}}$ - обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими – 60 баллов;
 $P_{\text{уд-дост}}$ - доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов) – 71 балл.

Расчет значения критерия 3:

$$(0,3 \times 80) + (0,4 \times 60) + (0,3 \times 71) = 24 + 24 + 21,3 = 69,3 = 69 \text{ баллов (округляется до целой единицы).}$$

**Показатели, характеризующие
ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ, ВЕЖЛИВОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ**

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и	0,4	4.1.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, приемного отделения, регистратуры, кассы и прочие работники) при непо-	число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги ($U_{\text{перв.конт}}$), по отношению к числу опрошенных получателей услуг, ответивших на соответствующий вопрос анкеты ($Ч_{\text{общ}}$)	0-100 баллов	100 баллов Для расчета формула (4.1)

	прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) ($P_{перв.конт\ уд}$)		средственным обращении в организацию социальной сферы			
$P_{перв.конт\ уд} = \left(\frac{U_{перв.конт}}{Ч_{общ}} \right) \times 100, \quad (4.1)$						
<p>где $U_{перв.конт}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги; $Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг.</p> <p>Пример расчета значения показателя 4.1. $U_{перв.конт}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги – 130 человек; $Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг, ответивших на вопрос 9 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 150 человек. <u>Расчет показателя 4.1.</u></p> <p>$P_{перв.конт\ уд} = (130 : 150) \times 100 = 0,867 \times 100 = 86,7 = 87$ баллов (округляется до целой единицы).</p>						
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание	0,4	4.2.1.Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (врачи, социальные работники, работники, осуществляющие	число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги ($U_{оказ.услуг}$), по отношению к числу опрошенных получателей услуг, ответивших на соответствующий	0-100 баллов	100 баллов Для расчета формула (4.2)

	услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) ($P_{\text{оказ.услуг}_{\text{уд}}}$)		экспертно-реабилитационную диагностику, преподаватели, тренеры, инструкторы, библиотекари, экскурсоводы и прочие работники) при обращении в организацию социальной сферы	вопрос анкеты ($Ч_{\text{общ}}$)		
$P_{\text{оказ.услуг}_{\text{уд}}} = \left(\frac{U_{\text{оказ.услуг}}}{Ч_{\text{общ}}} \right) \times 100, \quad (4.2)$						
<p>где $U_{\text{оказ.услуг}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги; $Ч_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг.</p> <p>Пример расчета значения показателя 4.2. $U_{\text{оказ.услуг}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги 145 человек; $Ч_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг, ответивших на вопрос 10 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 150 человек.</p> <p><u>Расчет показателя 4.2.</u></p> <p>$P_{\text{оказ.услуг}_{\text{уд}}} = (145 : 150) \times 100 = 0,967 \times 100 = 96,7 = 97$ баллов (округляется до целой единицы).</p>						
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при	0,2	4.3.1.Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодей-	число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия ($U_{\text{вежл.дист}}$), по отно-	0-100 баллов	100 баллов Для расчета формула (4.3)

<p>использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) ($P_{\text{вежл.дист}_{\text{уд}}}$)</p>	<p>ствия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</p>	<p>шению к числу опрошенных получателей услуг, ответивших на соответствующий вопрос анкеты ($Ч_{\text{общ}}$)</p>		
--	--	--	--	--

$$P_{\text{вежл.дист}_{\text{уд}}} = \left(\frac{U_{\text{вежл.дист}}}{Ч_{\text{общ}}} \right) \times 100, \quad (4.3)$$

где

$U_{\text{вежл.дист}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия;

$Ч_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

Пример расчета значения показателя 4.3.

$U_{\text{вежл.дист}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия – 70 человек;

$Ч_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг, ответивших на вопрос 12 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 95 человек.

Расчет показателя 4.3.

$P_{\text{оказ.услуг}_{\text{уд}}} = (70 : 95) \times 100 = 0,737 \times 100 = 73,7 = 74$ баллов (округляется до целой единицы).

<p>Итого по критерию 4 «Доброжелательность, вежливость работников организаций социальной сферы» (K⁴)</p>	<p>1,0</p>	<p>Для организаций культуры, кроме организаций культуры, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства:</p> $K^4 = (0,4 \times P_{\text{перв.конт}_{\text{уд}}} + 0,4 \times P_{\text{оказ.услуг}_{\text{уд}}} + 0,2 \times P_{\text{вежл.дист}_{\text{уд}}})$ <p>Для организаций культуры, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства критерий «Доброжелательность, вежливость работников организации социальной сферы» не установлен. При расчете итогового значения показателя оценки по организации используется расчетная величина критерия 4 «Доброжелательность, вежливость работников организации социальной сферы», которая определяется как среднее арифметическое количество баллов по установленным критериям (1 и 3) по формуле:</p> $K^4 = (K^1 + K^3) / 2$	<p>100 баллов</p>
--	------------	---	-------------------

Пример расчета значения критерия 4:

1. Для организаций в сфере охраны здоровья, образования, медико-социальной экспертизы, социального обслуживания и культуры, кроме организаций культуры, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства

$P_{\text{перв.конт}_{\text{уд}}}$ – доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы – 87 баллов;

$P_{\text{оказ.услуг}_{\text{уд}}}$ – доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации,

обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы – 97 баллов;

$P_{\text{вежл.дист.уд}}$ – доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия – 74 балла.

Расчет значения критерия 4

$$K^4 = (0,4 \times 87) + (0,4 \times 97) + (0,2 \times 74) = 34,8 + 38,8 + 14,8 = 88,4 = 88 \text{ балла (округляется до целой единицы).}$$

2. Для организаций культуры, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства

K^1 – открытость и доступность информации об организации культуры – 57 баллов;

K^3 – доступность услуг для инвалидов – 69 баллов.

Расчет значения критерия 4

$$K^4 = (57 + 69) : 2 = 63 \text{ балла.}$$

Показатели, характеризующие
УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УСЛОВИЯМИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). ($P_{реком}$)	0,3	5.1.1. Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым	число получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) ($Y_{реком}$), по отношению к числу опрошенных получателей услуг, ответивших на соответствующий вопрос анкеты ($Ч_{общ}$)	0-100 баллов	100 баллов Для расчета формула (5.1)

$$P_{реком} = \left(\frac{Y_{реком}}{Ч_{общ}} \right) \times 100, \quad (5.1)$$

где

$Y_{реком}$ - число получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации);

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

Пример расчета значения показателя 5.1.

$Y_{реком}$ - число получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) – 125 человек;

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг, ответивших на вопрос 13 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты

в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 250 человек.

Расчет значения показателя 5.1.

Преком = (125 : 250) x 100 = 0,5 x 100 = 50 баллов.

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) ³ ($P_{орг.усл.уд}$)	0,2	5.2.1 Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг: - графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов и прочее)	число получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг ($Y_{орг.усл}$), по отношению к числу опрошенных получателей услуг ответивших на соответствующий вопрос анкеты ($Ч_{общ}$)	0-100 баллов	100 баллов Для расчета формула (5.2)

$$P_{орг.усл.уд} = \left(\frac{Y_{орг.усл}}{Ч_{общ}} \right) \times 100, \quad (5.2)$$

где

$Y_{орг.усл}$ - число получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг;

³ Перечень параметров оценки организационных условий предоставления услуг для каждой сферы устанавливается в ведомственном нормативном акте об утверждении показателей независимой оценки качества уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности (для организаций в сфере охраны здоровья – «наличием и понятностью навигации внутри организации»; для организаций в сфере культуры, образования, социального обслуживания и федеральных учреждений медико-социальной экспертизы – «графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и прочее)»).

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

Пример расчета значения показателя 5.2.

$У_{орг.усл}$ - число получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг:

1) в сфере охраны здоровья – число получателей услуг, удовлетворенных навигацией внутри организации (наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло, инфоматов и прочее) – 230 человек;

2) в сфере культуры, образования, медико-социальной экспертизы и социального обслуживания – число получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации (подразделения, отдельных специалистов, периодичностью прихода социального работника на дом и прочее) – 230 человек;

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг, ответивших на вопрос 14 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 250 человек.

Расчет значения показателя 5.2.

$$P_{реком} = (230 : 250) \times 100 = 0,92 \times 100 = 92 \text{ балла.}$$

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). ($П_{уд}$)	0,5	5.3.1. Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	число получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы ($У_{уд}$), по отношению к числу опрошенных получателей услуг, ответивших на соответствующий вопрос анкеты ($Ч_{общ}$)	0-100 баллов	100 баллов Для расчета формула (5.3)

$$P_{уд} = \left(\frac{Y_{уд}}{Ч_{общ}} \right) \times 100, \quad (5.3)$$

где

$Y_{уд}$ - число получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы;

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

Пример расчета значения показателя 5.3.

$Y_{уд}$ - число получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы – 200 человек;

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг, ответивших на вопрос 15 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 250 человек.

Расчет значения показателя 5.3.

$$P_{реком} = (200 : 250) \times 100 = 0,8 \times 100 = 80 \text{ баллов.}$$

<p>Итого по критерию 5 «Удовлетворенность условиями оказания услуг» (K^5)</p>	<p>1,0</p>	<p><i>В сфере культуры:</i></p> $K^5 = (0,3 \times P_{реком} + 0,2 \times P_{орг.усл.уд} + 0,5 \times P_{уд})$ <p><i>В сфере культуры для организаций, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства, критерий «Удовлетворенность условиями оказания услуг» не установлен.</i></p> <p>При расчете итогового значения показателя оценки по организации для данных организаций используется расчетная величина критерия (5), которая определяется как среднее арифметическое количество баллов по установленным критериям (1 и 3).</p> $K^5 = (K^1 + K^3) / 2$	<p>100 баллов</p>
---	------------	---	-------------------

Пример расчета значения критерия 5:

1. Для организаций культуры, кроме организаций культуры, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства

$P_{\text{реком}}$ – доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы), выраженная в баллах, – 50 баллов;

$P_{\text{орг.усл.уд}}$ – доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг, выраженная в баллах, – 92 балла;

$P_{\text{уд}}$ – доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы, выраженная в баллах, – 80 баллов.

Расчет значения критерия 5:

$$K^5 = 0,3 \times 50 + 0,2 \times 92 + 0,5 \times 80 = 15 + 18,4 + 40 = 73,4 = 73 \text{ балла (округляется до целой единицы).}$$

2. Для организаций культуры, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства

K^1 – открытость и доступность информации об организации культуры – 57 баллов;

K^3 – доступность услуг для инвалидов – 69 баллов.

Расчет значения критерия 5:

$$K^5 = (57 + 69) : 2 = 63 \text{ балла.}$$

Порядок расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры Московской области.

Значения показателей оценки качества рассчитываются в баллах и их максимально возможное значение составляет 100 баллов:

1. Расчет показателей, характеризующих критерий оценки качества «Открытость и доступность информации об организации культуры»:

1.1. Значение показателя оценки качества «Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами» ($P_{инф}$) определяется по формуле:

$$P_{инф} = \left(\frac{I_{стенд} + I_{сайт}}{2 \times I_{норм}} \right) \times 100, \quad (1)$$

где

$I_{стенд}$ – объем информации, размещенной на информационных стендах в помещении организации;

$I_{сайт}$ – объем информации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт организации);

$I_{норм}$ - объем информации, размещение которой на общедоступных информационных ресурсах установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.2. Значение показателя оценки качества «Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг» ($P_{дист}$) определяется по формуле:

$$P_{дист} = T_{дист} \times C_{дист}, \quad (2)$$

где:

$T_{\text{дист}}$ – количество баллов за наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг (по 25 баллов за каждый дистанционный способ);

$C_{\text{дист}}$ – количество функционирующих дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг, информация о которых размещена на официальном сайте организации.

1.3. Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ($\Pi^{\text{откр}}_{\text{уд}}$), определяется по формуле:

$$\Pi^{\text{откр}}_{\text{уд}} = \left(\frac{Y_{\text{стенд}} + Y_{\text{сайт}}}{2 \times \text{Ч}_{\text{общ}}} \right) \times 100, \quad (3)$$

где

$Y_{\text{стенд}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на информационных стендах в помещении организации;

$Y_{\text{сайт}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на официальном сайте организации;

$\text{Ч}_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

2. Расчет показателей, характеризующих критерий оценки качества «Комфортность условий предоставления услуг»:

2.1. Значение показателя оценки качества «Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг» ($\Pi_{\text{комф.усл}}$) определяется по формуле:

$$\Pi_{\text{комф.усл}} = T_{\text{комф}} \times C_{\text{комф}}, \quad (4)$$

где:

$T_{\text{комф}}$ – количество баллов за наличие в организации комфортных условий для предоставления услуг (по 20 баллов за каждое комфортное условие);

$C_{\text{комф}}$ – количество комфортных условий предоставления услуг.

2.2. Показатель оценки качества «Время ожидания предоставления услуги» для оценки организаций культуры не применяется.

2.3. Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг» ($P_{\text{уд}}^{\text{комф}}$) определяется по формуле:

$$P_{\text{уд}}^{\text{комф}} = \frac{U_{\text{комф}}}{\text{Ч}_{\text{общ}}} \times 100, \quad (5)$$

где

$U_{\text{комф}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг;

$\text{Ч}_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

3. Расчет показателей, характеризующих критерий оценки качества «Доступность услуг для инвалидов»:

3.1. Значение показателя оценки качества «Оборудование территории, прилегающей к организации и ее помещений с учетом доступности для инвалидов» ($P_{\text{дост}}^{\text{орг}}$) определяется по формуле:

$$P_{\text{дост}}^{\text{орг}} = T_{\text{дост}}^{\text{орг}} \times C_{\text{дост}}^{\text{орг}}, \quad (6)$$

где:

$T_{\text{дост}}^{\text{орг}}$ – количество баллов за оборудование территории, прилегающей к организации и ее помещений с учетом доступности для инвалидов (по 20 баллов за каждое условие доступности);

$C_{\text{дост}}^{\text{орг}}$ – количество условий доступности организации для инвалидов.

3.2. Значение показателя оценки качества «Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими» ($П_{\text{дост}}^{\text{услуг}}$) определяется по формуле:

$$П_{\text{дост}}^{\text{услуг}} = Т_{\text{дост}}^{\text{услуг}} \times С_{\text{дост}}^{\text{услуг}}, \quad (7)$$

где:

$Т_{\text{дост}}^{\text{услуг}}$ – количество баллов за обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (по 20 баллов за каждое условие доступности);

$С_{\text{дост}}^{\text{услуг}}$ – количество условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.

3.3 Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов» ($П_{\text{уд}}^{\text{дост}}$) определяется по формуле:

$$П_{\text{уд}}^{\text{дост}} = \left(\frac{У_{\text{дост}}}{Ч_{\text{инв}}} \right) \times 100, \quad (8)$$

где

$У_{\text{дост}}$ - число получателей услуг-инвалидов, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов;

$Ч_{\text{инв}}$ - число опрошенных получателей услуг-инвалидов.

4. Расчет показателей, характеризующих критерий оценки качества «Доброжелательность, вежливость работников организации»:

4.1. Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию» ($П_{\text{уд}}^{\text{перв.конт}}$) определяется по формуле:

$$П^{перв.конт}_{уд} = \left(\frac{У^{перв.конт}}{Ч_{общ}} \right) \times 100, \quad (9)$$

где

$У^{перв.конт}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги;

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг;

4.2. Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию» ($П^{каз.услуг}_{уд}$) определяется по формуле:

$$П^{каз.услуг}_{уд} = \left(\frac{У^{каз.услуг}}{Ч_{общ}} \right) \times 100, \quad (10)$$

где

$У^{каз.услуг}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги;

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг;

4.3. Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, подача электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)» ($П^{вежл.дист}_{уд}$) определяется по формуле:

$$П^{вежл.дист}_{уд} = \left(\frac{У^{вежл.дист}}{Ч_{общ}} \right) \times 100, \quad (11)$$

где

$U_{\text{вежл.дист}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия;

$Ч_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

5. Расчет показателей, характеризующих критерий оценки качества «Удовлетворенность условиями оказания услуг»:

5.1. Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)» ($P_{\text{реком}}$) определяется по формуле:

$$P_{\text{реком}} = \left(\frac{U_{\text{реком}}}{Ч_{\text{общ}}} \right) \times 100, \quad (12)$$

где

$U_{\text{реком}}$ - число получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации);

$Ч_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг;

5.2. Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации» ($P_{\text{орг.усл.уд}}$) определяется по формуле:

$$P_{\text{орг.усл.уд}} = \left(\frac{U_{\text{орг.усл}}}{Ч_{\text{общ}}} \right) \times 100, \quad (13)$$

где

$U_{\text{орг.усл}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации;

$Ч_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг;

5.3. Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации» ($P_{уд}$) определяется по формуле:

$$P_{уд} = \left(\frac{Y_{уд}}{Ч_{общ}} \right) \times 100, \quad (14)$$

где

$Y_{уд}$ - число получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации;

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

Значение показателя оценки качества по организации, в отношении которой проведена независимая оценка качества рассчитывается по формуле:

$$S_n = \sum K_n^m / 5, \quad (15)$$

где:

S_n - показатель оценки качества n-ой организации;

K_n^m - средневзвешенная сумма показателей, характеризующих m-ый критерий оценки качества в n-ой организации, рассчитываемая по формулам:

$$K_n^1 = (0,3 \times P_{инф}^n + 0,3 \times P_{дист}^n + 0,4 \times P_{откр.уд}^n)$$

$$K_n^2 = (0,5 \times P_{комф.усл}^n + 0,5 \times P_{комф.уд}^n)$$

$$K_n^3 = (0,3 \times P_{орг.дост}^n + 0,4 \times P_{услуг.дост}^n + 0,3 \times P_{дост.уд}^n)$$

$$K_n^4 = (0,4 \times P_{перв.конт.уд}^n + 0,4 \times P_{оказ.услуг.уд}^n + 0,2 \times P_{вежл.дист.уд}^n)$$

$$K_n^5 = (0,3 \times P_{реком}^n + 0,2 \times P_{орг.усл.уд}^n + 0,5 \times P_{уд}^n),$$

$P_{инф}^n \dots P_{уд}^n$ - показатели оценки качества, характеризующие общие критерии оценки качества в n-ой организации, рассчитанные по формулам.

Составление рейтинга организаций культуры:

Методика расчета показателей независимой оценки качества работы организации культуры по каждому индикатору определена от min 0 до max 100

баллов. При наличии обоснованных замечаний, недочетов по индикатору балл не присваивается (0 баллов).

На первом этапе осуществляется общий подсчет баллов по каждому индикатору по результатам анкетного опроса и контент-анализа сайтов организаций культуры:

I Открытость и доступность информации об организации культуры:

1) Наличие информации о деятельности организации культуры на официальном сайте организации культуры в сети "Интернет" в соответствии с приказом Минкультуры России от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет":

а) Общая информация об организациях, включая филиалы (при их наличии):

- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
- дата создания организации, сведения об учредителе (учредителях);
- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации, положения о филиалах и представительствах);
- структура организации, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии).

б) Информация о деятельности организации, включая филиалы (при их наличии):

- сведения о видах предоставляемых услуг;
- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на

услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;

– копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

– информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;

– копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– информация о планируемых мероприятиях;

– информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения.

в) Иная информация:

– информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;

– информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;

– результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

– план по улучшению качества работы организации.

Указанные информация и документы подлежат размещению на официальном сайте поставщика услуг культуры в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2) Доступность и актуальность информации о деятельности организации

культуры, размещенной на территории организации.

а) соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:

- на информационных стендах в помещении организации;
- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:

- телефона;
- электронной почты;
- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.);

- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

в) Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);

II. Комфортность условий предоставления услуг:

а) Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг:

- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания);
- наличие и понятность навигации внутри организации;
- доступность питьевой воды;
- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);

- санитарное состояние помещений организаций;
- возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети "Интернет" на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.);

б) Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);

III. Доступность услуг для инвалидов:

а) Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:

- оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;
- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
- наличие сменных кресел-колясок;
- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

б) Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению;
- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому;

в) Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов);

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации:

а) Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);

б) Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);

в) Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг:

а) Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);

б) Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);

в) Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).

2.2. Обобщение собранных данных в соответствии с единым порядком расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 344н:

1) расчет интегральных оценок качества условий предоставления услуг и формирование рейтинга организаций;

2) составление отчетов о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг по каждой оцениваемой организации с указанием полученных баллов по критериям;

3) сопоставление фактических и нормативно установленных значений исследуемых параметров и показателей.

На втором этапе выполняется суммирование баллов по показателям. Итого будет получено пять суммарных баллов по каждому показателю.

На третьем этапе осуществляется подсчет общих (итоговых) баллов по каждой организации культуры.

Таким образом, на основе полученных итоговых баллов будет составлен рейтинг муниципальных учреждений (входящих в список исследуемых) по типам. Будут выявлены лидеры и аутсайдеры рейтинга.

Обобщение мнений получателей услуг о качестве условий оказания услуг организациями культуры Московской области.

В период сбора анкет будет возможность выгружать сводные таблицы в формате xls, xlsx (визуализация числовых данных в таблицах, диаграммах) с актуальными значениями показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, и количеством выявленных анкет по каждой организации, в отношении которой проводится независимая оценка качества,

собранных методами анкетирования, телефонного опроса, интервьюирования получателей услуг, не менее 1-2 раз в неделю с группировкой по:

- методу выявления мнений получателей услуг;
- типам учреждений;
- муниципальным образованиям.

На информационном ресурсе опроса будут обеспечены следующие функциональные возможности:

- просмотр в любой период проведения независимой оценки качества оказания услуг текущих рейтингов;

- формирование табличных и графических отчетов в разрезе: методов выявления мнений получателей услуг; типов учреждений; муниципальных образований; организаций культуры, подлежащих независимой оценке качества условий оказания услуг в 2021 году;

- формирование рейтинга по любому из выбранных показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры:

- доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг;

- доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов;

- доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт при непосредственном обращении в организацию;

- доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию;

- доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия;

- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации);

- доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации культуры;

- доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации культуры.

Доля получателей услуг для формирования рейтингов по каждому из девяти выбранных показателей удовлетворенности получателей условиями оказания услуг организациями в сфере культуры, определяется по формуле:

$$P_{уд} = \left(\frac{U_{усл}}{Ч_{общ}} \right) \times 100, \quad (15)$$

где

$U_{усл}$ - число получателей услуг, удовлетворенных оцениваемым условием;

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг по оцениваемому условию.

Анализ информации о качестве оказания услуг организациями культуры Московской области

Анализ данных по информации, размещенной на официальных сайтах организаций культуры Московской области.

Анализ данных по информации, полученной в ходе наблюдения, контрольной закупки, посещения организаций культуры Московской области.

Анализ данных удовлетворенности получателей услуг. Проведение анализа выявленных мнений получателей услуг о качестве условий оказания услуг и формирование предложения по улучшению качества работы организаций культуры Московской области.

Обобщение собранных данных официальных сайтов организаций культуры Московской области, анкет о качестве условий оказания услуг организациями культуры, информации, полученной в ходе наблюдения, контрольной закупки, посещений, и рассчитывает общий балл организации культуры, в отношении которой проводится независимая оценка качества условий оказания услуг в соответствии со следующим порядком.

Изучение и обобщение собранной информации с официальных сайтов организаций культуры Московской области, информации о мнении получателей услуг, и формирование базы данных, на электронном носителе в формате xls.

Массивы свободно группируются по:

- способу оценки (изучение мнения получателей услуг, наличие информации на официальном сайте организации культуры Московской области);
- группам организации культуры Московской области (театры, библиотеки, музеи, иные организации культуры Московской области);
- показателям оценки.

Методика работы с бланком контент-анализа (оценки измеряемых показателей)

В качестве источников информации будут использованы официальные сайты учреждений культуры, заданных выборочной совокупностью, а также официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет.

Сайт каждой организации культуры, представленной в перечне, оценивается отдельно, на каждую организацию заполняется свой бланк контент-анализа.

Методика работы с бланком опроса

Перед началом опроса интервьюер заполняет таблицу информации, содержащую дату проведения анализа, наименование обследуемого учреждения, ФИО интервьюера, форму обслуживания (если требуется), виды предоставляемых услуг/сферу деятельности.

Перед началом опроса интервьюер представляется, рассказывает о цели опроса, указывает на анонимность беседы, получает согласие респондента на участие. Получает согласие на продолжение беседы. В случае отказа извиняется за беспокойство и переходит к следующему потенциальному респонденту.

Не допускается давить на потенциальных респондентов, склонять их участию в опросе.

Нумерация вопросов в бланке ответов сплошная, вопросы задаются строго по порядку.

Ответы фиксируются синей или черной ручкой со слов респондентов.

В каждом вопросе подразумевается наличие всего одного ответа респондента из предложенных вариантов или по шкале оценок.

Интервьюер должен обязательно обращать внимание на подсказки, указанные в скобках рядом с вопросом.

Все исправления необходимо делать аккуратно, так, чтобы было понятно, какой именно ответ дал респондент.

В бланке анкеты личного опроса предусмотрен блок наблюдения, который предусматривает оценку ряда критериев при визуальном осмотре помещений и оборудованности организаций, дополнительных материалов (стендов).

1.3. Организационный раздел

Проведение инструктажа перед началом полевого этапа.

План инструктажа:

- Общая информация о проведении независимой оценки качества услуг организаций в сфере культуры -цели, задачи исследования.
- Этические принципы проведения независимой оценки качества.

- Знакомство с инструментариями исследования (анкетой опроса, бланком наблюдений, бланком анализа сайтов).
- Подробный разбор всех вопросов анкеты, пунктов из бланка наблюдений и анализа сайтов- принципы, методы заполнения.
- Работа в форме обратной связи, ответы на вопросы экспертов и интервьюеров по инструментариям и методике проведения исследования.
- Доведение информации о системе контроля качества работы интервьюеров.
- Раздача письменных памяток.

Проведение полевого этапа (сбора данных).

Сбор полевых данных осуществляется согласно предварительному графику посещения организаций в сфере культуры.

Каждая организация будет проинформирована о проведении независимой оценки качества. Дата посещения организации будет согласовываться с руководителями оцениваемых организаций.

Интервьюеры проводят наблюдение, фиксирование визуальных показателей, дистанционно проводят контент-анализ интернет-сайтов, каналов связи.

Опрос получателей услуг осуществляется при непосредственном посещении организации интервьюерами (не менее 50% респондентов) и с помощью интернет опроса, телефонного опроса, специализированных технических устройств (терминал).

Основные процедуры анализа данных:

1. Способ обработки массива эмпирических данных, используемый в исследовании: машинный.

2. Данные анализируются в программном пакете Excel Microsoft Office 2013.

Этапы обработки данных:

1) Ввод операторами полученных эмпирических данных в статистический массив в формате *.xlsx.

2) Проверка массива данных на ошибки кодировки.

- 3) Формирование сводного итогового массива по каждому учреждению.
- 4) Расчёт стандартных показателей оценки качества услуг организаций в сфере культуры.
- 5) Расчёт рейтингов организаций в сфере культуры (по отдельным группам показателей) в разрезе типов организаций.
- 6) Построение диаграмм, графиков по результатам проведенной независимой оценки организаций.

Результаты проведения оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры Московской области

Обобщение информации осуществляется в соответствии с согласованным инструментарием исследования по каждой организации в следующей последовательности:

- расчет средних значений по каждому показателю оценки;
- перевод значений показателей оценки в баллы;
- расчет значений по каждому критерию оценки в баллах;
- расчет итогового значения оценки по организации в баллах.

Расчет показателей независимой оценки осуществляется в соответствии с единым порядком расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры.

При формировании таблиц с результатами исследования в разрезе организаций будет проведена кодировка информации и предусмотрены фильтры по следующим позициям:

- метод заполнения анкеты;
- название организации;
- наименование населенного пункта.

Формирование рейтингов организаций по итогам независимой оценки осуществляется:

- в сфере культуры сводного рейтинга по всем организациям.

Результаты проведения оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры будут оформлены в виде текстового отчёта и презентации. Результаты исследования оформляются на бумажном и электронном носителях, содержат:

- 1) Описание методологии и процедуры проведения независимой оценки качества организаций;
- 2) Описание процесса сбора информации - способов получения информации;
- 3) Описание и анализ собранной информации, обобщенной по показателям, характеризующим критерии оценки качества оказания услуг и по организациям;
- 4) Заполненные таблицы (формы) предоставления информации, включающие показатели, единицы их измерения и расчет значения каждого показателя в баллах по каждой организации;
- 5) Представление собранной информации в графическом виде, составление диаграмм, графиков по результатам проведенной независимой оценки организаций;
- 6) Формирование в соответствии с интегральными результатами независимой оценки:
 - рейтинга организаций в сфере культуры.
- 7) Подготовка аналитического отчета и презентационных материалов о результатах сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры:
 - результаты обобщения информации, размещенной на официальных сайтах организаций культуры и информационных стендах в помещениях указанных организаций;
 - результаты удовлетворенности граждан качеством условий оказания услуг, в том числе объем и параметры выборочной совокупности респондентов;
 - перечень организаций по видам предоставляемых услуг (библиотеки, музеи, культурно-досуговые организации, парки, кинотеатры, театры, цирки, зоосады и иные организации) с указанием полученных интегральных оценок, представляющий рейтинг указанных организаций;

- отчеты о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг по каждой оцениваемой организации с указанием значений по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (в баллах), рассчитанные в соответствии с единым порядком расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 344н.

Этапы и сроки выполнения работ:

П/п №	Вид работ	Сроки
1.	Подготовительный этап (разработка программы проведения НОК, инструментариев исследования)	до 16 апреля 2021
2.	Организационный этап (разработка и программирование ссылок онлайн опроса, формирование контактных баз получателей услуг для телефонного опроса, уточнение электронных адресов официальных сайтов учреждений, запрос фотографий (согласно бланку наблюдения) от учреждений, контактных телефонов получателей услуг с целью телефонного опроса, контактных телефонов и ФИО лиц, ответственных за проведение НОК в учреждении культуры, количества реальных посетителей в разрезе учреждений за 2021 год (количество получателей услуг по учреждениям)	до 15 мая 2021
3.	Предоставление Заказчику и учреждениям ссылок на онлайн опрос, логина и пароля для входа в Личный кабинет (для контроля заполнения электронных анкет)	до 30 апреля 2021
4.	Изучение и проверка информации, размещенной на официальных сайтах организаций культуры Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заполнение бланков анализа сайтов	до 30 сентября 2021
5.	Проведение онлайн опроса получателей услуг	15 мая 2021 – 30 сентября 2021
6.	Сбор мнений получателей услуг о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры Московской области в форме телефонного опроса	15 мая 2021 – 30 сентября 2021
7.	Сбор мнений получателей услуг о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры Московской области в форме личного опроса в учреждениях	15 мая 2021 – 30 сентября 2021

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

8.	Анализ информационных стендов учреждений культуры	15 мая 2021 – 30 сентября 2021
9.	Обработка данных бланков наблюдений в учреждениях культуры	15 мая 2021–30 октября 2021
10.	Проверка достоверности полученных мнений получателей услуг (по результатам опроса), формирование массива данных.	15 мая 2021 – 30 октября 2021
11.	Размещение специализированных технических устройств (терминалов) в учреждениях культуры	30 августа 2021 – 31 августа 2021
12.	Сбор мнений получателей услуг о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры Московской области с помощью терминалов	01 сентября 2021 – 30 сентября 2021
13.	Аналитический этап (анализ всех полученных данных, балловый расчет, формирование рейтингов учреждений, подготовка аналитического отчета об оценке качества условий оказания услуг организациями культуры Московской области)	01 октября 2021 – 30 октября 2021
14.	Представление на заседании Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Московской области аналитического отчета по оценке качества условий оказания услуг организациями культуры Московской области	01 октября 2021 – 30 октября 2021
15.	Согласование с Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Московской области итогов проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Московской области.	не более 10 дней с момента представления на заседании Общественного совета

2. Результаты независимой оценки качества оказания услуг

2.1. Общая характеристика независимой оценки

В ходе подготовки отчета были проанализированы результаты оценки 195 учреждений культуры Московской области. В ходе проведения оценки использовались следующие методы:

- онлайн опрос получателей услуг/посетителей учреждений культуры;
- телефонный опрос получателей услуг/посетителей учреждений культуры;
- опрос получателей услуг/посетителей учреждений культуры с помощью терминалов;
- наблюдение в учреждениях культуры;
- контент-анализ официальных сайтов учреждений культуры.

По итогам независимой оценки было опрошено 136288 респондентов. По каждому из учреждений культуры заполнен бланк наблюдения, бланк анализа официального сайта.

Предварительно каждое учреждение культуры, принимающее участие в независимой оценке, было проинформировано о датах и сроках проведения независимой оценки. Независимая оценка проводилась с мая по октябрь 2021 года.

По итогам работы, независимая оценка качества работы учреждений культуры была проведена согласно графику, конфликтных ситуаций и препятствий проведению оценки со стороны третьих лиц не зафиксировано.

Фактическая выборка опроса составила:

№ п/п	Тип учреждения	Городской округ	Наименование учреждения	Выборка опроса	Сделано по факту
1	Культурно-досуговые	Волоколамский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	364	610
2	Культурно-досуговые	Городской округ Дзержинский	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Вертикаль»	325	373
3	Культурно-досуговые	Городской округ Дзержинский	Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-	286	337

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№ п/п	Тип учреждения	Городской округ	Наименование учреждения	Выборка опроса	Сделано по факту
			эстетический центр»		
4	Культурно-досуговые	Городской округ Дзержинский	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Энергетик»	385	583
5	Культурно-досуговые	Городской округ Долгопрудный	Автономное учреждение муниципального образования Долгопрудного «Долгопрудненский Дом культуры «Вперёд»	455	664
6	Культурно-досуговые	Городской округ Долгопрудный	Муниципальное бюджетное учреждение «Долгопрудненский культурно-досуговый центр «Полёт»	600	816
7	Культурно-досуговое	Городской округ Домодедово	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедова «Центр культуры и досуга «Импульс»	600	650
8	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и искусств им. Л.Н. Кекушева»	372	597
9	Культурно-досуговые	Городской округ Истра	Муниципальное учреждение культуры "Истринский культурно - досуговый комплекс" городского округа Истра Московской области	268	601
10	Культурно-досуговые	Городской округ Королёв	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Дом культуры «Текстильщик»	251	270
11	Культурно-досуговые	Городской округ Королёв	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Молодёжный культурный центр»	538	709
12	Культурно-досуговые	Городской округ Королёв	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Дворец культуры микрорайона Юбилейный»	485	941
13	Культурно-досуговые	Городской округ Королёв	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Центр культуры и досуга «Болшево»	594	968
14	Культурно-досуговые	Городской округ Королёв	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Центральный Дворец культуры им. М.И. Калинина»	600	1003
15	Культурно-досуговые	Городской округ Королёв	Автономное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Деловой и культурный центр «Костино»	600	1237
16	Культурно-досуговые	Городской округ Котельники	Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Котельники Московской области «Культурный комплекс «Котельники»	171	1103
17	Культурно-досуговые	Городской округ Красногорск	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый клуб	300	1519

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№ п/п	Тип учреждения	Городской округ	Наименование учреждения	Выборка опроса	Сделано по факту
			«Мечта»		
18	Культурно-досуговые	Городской округ Красногорск	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Луч»	210	328
19	Культурно-досуговые	Городской округ Красногорск	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальный центр духовной культуры»	182	201
20	Культурно-досуговые	Городской округ Красногорск	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга»	396	444
21	Культурно-досуговые	Городской округ Красногорск	Муниципальное учреждение «Клуб «Досуг»	188	356
22	Культурно-досуговые	Городской округ Красногорск	Муниципальное учреждение культуры «Районный культурный центр «Купина» им. Л.Я.Жук	128	136
23	Культурно-досуговые	Городской округ Лобня	Муниципальное автономное учреждение Дворец культуры «Чайка»	354	351
24	Культурно-досуговые	Городской округ Лобня	Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Луговая»	184	303
25	Культурно-досуговые	Городской округ Лобня	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Красная Поляна»	397	775
26	Культурно-досуговые	Городской округ Лобня	Муниципальное бюджетное учреждение Центр досуга «Восточный»	141	149
27	Культурно-досуговые	Городской округ Лобня	Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный культурно-спортивный центр «Депо»	50	202
28	Культурно-досуговые	Городской округ Люберцы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красковский культурный центр» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	387	601
29	Культурно-досуговые	Городской округ Люберцы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр культуры и досуга «Томилино»	314	1214
30	Культурно-досуговые	Городской округ Люберцы	Муниципальное учреждение культуры «Люберецкий дворец культуры» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	401	450
31	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Дом культуры «Видное» Ленинского городского округа Московской области	212	259
32	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Буревестник»	346	342
33	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга Дроздово»	118	136
34	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга Картино»	68	90
35	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга Мамоново»	29	30

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№ п/п	Тип учреждения	Городской округ	Наименование учреждения	Выборка опроса	Сделано по факту
36	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью «Мечта»	241	310
37	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Юность»	342	394
38	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный историко-культурный центр»	147	240
39	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Лодыгино»	89	168
40	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»	261	293
41	Культурно-досуговые	Городской округ Лыткарино	Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Мир»	329	330
42	Культурно-досуговые	Городской округ Лыткарино	Муниципальное учреждение «Дом Культуры «Центр Молодёжи»	298	299
43	Культурно-досуговые	Волоколамский городской округ	Муниципальное казенное учреждение «Ярополецкий Дом Культуры»	96	102
44	Культурно-досуговые	Городской округ Мытищи	Муниципальное автономное учреждение Центр культуры «Подмосковье»	378	512
45	Культурно-досуговые	Городской округ Мытищи	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка»	330	647
46	Культурно-досуговые	Городской округ Мытищи	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Мытищинский дворец культуры "Яуза"	600	622
47	Культурно-досуговые	Городской округ Мытищи	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр культуры и досуга «Марфино»	282	297
48	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Машиностроитель»	390	430
49	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры им.1 Мая»	272	457
50	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Надежда»	89	176
51	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Романцево»	57	534
52	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры «Октябрь»	532	1236
53	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Металлург»	280	303
54	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры ЗИО»	831	742
55	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры имени Карла Маркса»	286	476

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№ п/п	Тип учреждения	Городской округ	Наименование учреждения	Выборка опроса	Сделано по факту
56	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры имени Лепсе»	418	492
57	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Южный»	348	978
58	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Культурно-просветительский центр «Дубровицы»	508	982
59	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Быково»	117	443
60	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Центр детского театрального творчества «Синяя птица»	94	194
61	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Центр традиционной русской культуры южного Подмосковья «Истоки»	192	455
62	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры Дом культуры «Плещеево»	167	921
63	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Молодежный»	167	474
64	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Пушкино»	477	537
65	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Левковский сельский Дом культуры»	35	70
66	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Сириус»	190	192
67	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Юбилейный»	124	222
68	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Строитель»	186	206
69	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Степаньковский Сельский Дом культуры»	38	38
70	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Ашукино»	38	39
71	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Ельдигинский сельский Дом культуры»	163	164

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№ п/п	Тип учреждения	Городской округ	Наименование учреждения	Выборка опроса	Сделано по факту
72	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Дальний»	38	121
73	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Импульс»	122	159
74	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Современник»	223	293
75	Культурно-досуговые	Рузский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа Московской области «Централизованная клубная система»	168	239
76	Культурно-досуговые	Городской округ Солнечногорск	Муниципальное учреждение культуры городского округа Солнечногорск Московской области «Дом культуры «Выстрел»	46	2016
77	Культурно-досуговые	Городской округ Солнечногорск	Муниципальное учреждение культуры городского округа Солнечногорск «Культурно-досуговый центр «Тимонново»	52	1020
78	Культурно-досуговые	Талдомский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры пос. Северный Талдомского городского округа Московской области	100	349
79	Культурно-досуговые	городской округ Химки	Автономное учреждение «Дворец культуры «Родина»	532	719
80	Культурно-досуговые	городской округ Химки	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры «Контакт»	200	259
81	Культурно-досуговые	городской округ Химки	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры»	327	356
82	Культурно-досуговые	Городской округ Черноголовка	Муниципальное автономное учреждение культуры «Арт-пространство» ВОСХОД»	79	85
83	Библиотеки	Волоколамский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Волоколамский библиотечный центр»	600	607
84	Библиотеки	Городской округ Дзержинский	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотечная система г. Дзержинский»	600	670
85	Библиотеки	Городской округ Долгопрудный	Муниципальное бюджетное учреждение «Долгопрудненская централизованная библиотечная система»	600	7130
86	Библиотеки	Городской округ Домодедово	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Домодедово «Централизованная библиотечная система»	600	626

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№ п/п	Тип учреждения	Городской округ	Наименование учреждения	Выборка опроса	Сделано по факту
87	Библиотеки	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ивантеевская централизованная библиотечная система»	600	629
88	Библиотеки	Городской округ Истра	Муниципальное учреждение культуры «Истринская централизованная библиотечная система» городского округа Истра Московской области	600	649
89	Библиотеки	Городской округ Королёв	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Централизованная библиотечная система»	600	707
90	Библиотеки	Городской округ Красногорск	Муниципальное учреждение культуры «Красногорская централизованная библиотечная система»	600	602
91	Библиотеки	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Ленинского городского округа Московской области	600	901
92	Библиотеки	Городской округ Люберцы	Муниципальное межпоселенческое учреждение культуры «Центральная библиотека имени С. Есенина» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	600	14716
93	Библиотеки	Городской округ Лобня	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г.о. Лобня»	600	607
94	Библиотеки	городской округ Лыткарино	Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система»	600	1650
95	Библиотеки	Городской округ Мытищи	Муниципальное автономное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр»	600	692
96	Библиотеки	Орехово-Зуевский городской округ	Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека» Орехово-Зуевского городского округа	600	613
97	Библиотеки	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Подольска»	600	601
98	Библиотеки	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Центральная библиотека»	600	2266
99	Библиотеки	Рузский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа Московской области «Централизованная библиотечная система»	600	666
100	Библиотеки	Городской округ Химки	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Химкинская централизованная библиотечная система»	600	835
101	Музеи	Городской округ Бронницы	Муниципальное учреждение культуры «Музей истории города Бронницы»	600	788
102	Музеи	Дмитровский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник	600	634

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№ п/п	Тип учреждения	Городской округ	Наименование учреждения	Выборка опроса	Сделано по факту
			«Дмитровский кремль»		
103	Музеи	Городской округ Долгопрудный	Муниципальное бюджетное учреждение Долгопрудненский историко-художественный музей»	600	599
104	Музеи	Городской округ Домодедово	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Домодедово «Историко-художественный музей»	600	601
105	Музеи	Городской округ Дубна	Муниципальное автономное учреждение культуры «Музей археологии и краеведения города Дубны Московской области»	600	601
106	Музеи	Городской округ Жуковский	Муниципальное учреждение культуры «Жуковский городской музей»	600	493
107	Музеи	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей»	600	602
108	Музеи	Городской округ Истра	Муниципальное учреждение культуры "Ленино - Снегиревский военно-исторический музей" городского округа Истра	600	626
109	Музеи	Городской округ Кашира	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Каширский краеведческий музей»	600	618
110	Музеи	Городской округ Клин	Муниципальное автономное учреждение «Музейно-туристический центр городского округа Клин»	600	756
111	Музеи	Коломенский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль»	600	2469
112	Музеи	Городской округ Королёв	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Музейное объединение «Музеи наукограда Королёв»	600	621
113	Музеи	Городской округ Лотошино	Муниципальное казенное учреждение «Лотошинский историко-краеведческий музей»	600	604
114	Музеи	Городской округ Луховицы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Луховицы Московской области «Историко-художественный музей»	600	723
115	Музеи	Городской округ Люберцы	Муниципальное учреждение культуры «Музейно-выставочный комплекс» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	600	500
116	Музеи	Городской округ Лыткарино	Муниципальное учреждение «Лыткаринский историко-краеведческий музей»	600	601
117	Музеи	Городской округ Мытищи	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинская картин-	600	848

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№ п/п	Тип учреждения	Городской округ	Наименование учреждения	Выборка опроса	Сделано по факту
			ная галерея»		
118	Музеи	Городской округ Мытищи	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский историко-художественный музей»	600	663
119	Музеи	Наро-Фоминский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вере́йский историко-краеведческий музей»	600	601
120	Музеи	Наро-Фоминский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Наро-Фоминский историко-краеведческий музей»	600	682
121	Музеи	Орехово-Зуевский городской округ	Муниципальное учреждение культуры «Орехово-Зуевский городской историко-краеведческий музей»	600	726
122	Музеи	Городской округ Павловский Посад	Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Павлово-Посадский музейно-выставочный комплекс»	600	609
123	Музеи	Городской округ Павловский Посад	Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Музей истории русского платка и шали»	600	602
124	Музеи	Городской округ Павловский Посад	Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Павлово-Посадский выставочный зал «Дом Широкова»	600	625
125	Музеи	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение «Климовский историко-краеведческий музей»	600	607
126	Музеи	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Историко-мемориальный музей-заповедник «Подолье»	600	697
127	Музеи	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Подольский краеведческий музей»	600	669
128	Музеи	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Подольский выставочный зал»	600	602
129	Музеи	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Краеведческий музей»	560	561
130	Музеи	Городской округ Пущино	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пущинский музей экологии и краеведения» городского округа Пущино Московской области	600	614
131	Музеи	Раменский городской округ	Муниципальное учреждение культуры «Раменский историко-художественный музей»	600	768
132	Музеи	Рузский городской округ	Муниципальное автономное учреждение культуры Рузского городского округа «Рузский краеведческий музей»	600	638

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№ п/п	Тип учреждения	Городской округ	Наименование учреждения	Выборка опроса	Сделано по факту
133	Музеи	Сергиево-Посадский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова» Сергиево-Посадского городского округа Московской области	280	281
134	Музеи	Городской округ Серпухов	Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр»	600	810
135	Музеи	Городской округ Солнечногорск	Муниципальное учреждение городского округа Солнечногорск Музейно-выставочный центр «Путевой дворец»	600	851
136	Музеи	Городской округ Ступин	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ступинский историко-краеведческий музей» городского округа Ступино Московской области	600	720
137	Музеи	Талдомский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Талдомский историко-литературный музей Талдомского городского округа Московской области	600	1996
138	Музеи	Городской округ Химки	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Химкинская картинная галерея им. С.Н. Горшина»	600	612
139	Музеи	Городской округ Чехов	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей памяти Лопасненского края»	600	600
140	Музеи		Муниципальное бюджетное учреждение городского поселения Фряново «Историко-краеведческий музей «Усадьба Фряново»	600	603
141	Музеи	Городской округ Щелково	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Щелково «Щёлковская художественная галерея»	600	691
142	Музеи	Городской округ Щелково	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Щелково «Щёлковский историко - краеведческий музей»	600	261
143	Музеи	Городской округ Электросталь	Муниципальное учреждение «Музейно-выставочный центр»	600	634
144	Парки	Волоколамский городской округ	Муниципальное учреждение «Парковый комплекс»	600	709
145	Парки	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской парк культуры»	600	106
146	Парки	Городской округ Истра	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков»	600	276
147	Парки	Дмитровский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха «Березовая роща»	600	255
148	Парки	Городской округ Долгопрудный	Автономное учреждение муниципального образования г. Долгопрудного «Парк культуры и отдыха г.Долгопрудного»	600	621

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№ п/п	Тип учреждения	Городской округ	Наименование учреждения	Выборка опроса	Сделано по факту
149	Парки	Городской округ Домодедово	Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Домодедово "Городской парк культуры и отдыха «Ёлочки»	600	604
150	Парки	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области «Парк отдыха г. Видное»	600	271
151	Парки	Городской округ Лобня	Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха города Лобня»	600	152
152	Парки	Городской округ Лотошино	Муниципальное учреждение "Лотошинский парк культуры и отдыха"	600	601
153	Парки	Городской округ Люберцы	Муниципальное учреждение «Парк культуры и отдыха» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	600	134
154	Парки	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Парк Захарово»	600	103
155	Парки	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха «Дубрава»	600	108
156	Парки	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха имени В. Талалихина»		189
157	Парки	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение «Детский парк культуры и отдыха»	600	116
158	Парки	Рузский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа «Объединенная дирекция парков»	600	601
159	Парки	Городской округ Химки	Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Химки Московской области «Объединенная дирекция парков»	600	616
160	Парки	Городской округ Электросталь	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парки Электростали»	266	311
161	Театры	Городской округ Долгопрудный	Автономное учреждение муниципального образования города Долгопрудного «Долгопрудненский театр «Город»	600	2319
162	Театры	Городской округ Жуковский	Муниципальное автономное учреждение культуры «Экспериментальный музыкально-драматический театр»	600	606
163	Театры	Городской округ Жуковский	Муниципальное учреждение культуры драматический театр «Стрела» для детей и взрослых	600	619
164	Театры	Городской округ Истра	Муниципальное учреждение культуры «Истринский драматический театр» городского округа Истра Московской области	600	614

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№ п/п	Тип учреждения	Городской округ	Наименование учреждения	Выборка опроса	Сделано по факту
165	Театры	Городской округ Королёв	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Театр юного зрителя»	600	682
166	Театры	Городской округ Лобня	Муниципальное автономное учреждение театр «Камерная сцена»	600	615
167	Театры	Городской округ Лобня	Муниципальное автономное учреждение театр «Куклы и Люди»	600	599
168	Театры	Городской округ Мытищи	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский театр драмы и комедии «ФЭСТ»	600	612
169	Театры	Городской округ Мытищи	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский театр кукол «Огниво»	600	603
170	Театры	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Подольский драматический театр»	160	168
171	Театры	Городской округ Серпухов	Муниципальное учреждение культуры «Камерный молодежный театр «За-зеркалье»	600	601
172	Театры	Городской округ Серпухов	Муниципальное учреждение культуры городского округа Серпухов Московской области «Серпуховский музыкально-драматический театр»	600	601
173	Театры	Городской округ Солнечногорск	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Солнечногорск «Театр «Галатей»	560	944
174	Театры	Городской округ Химки	Муниципальное автономное учреждение культуры «Химкинский драматический театр «Наш дом»	600	1409
175	Театры	Городской округ Чехов	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чеховский городской театр»	600	525
176	Концертные и прочие	Городской округ Воскресенск	Муниципальное учреждение «Концертно - выставочный зал»	600	604
177	Концертные и прочие	Одинцовский городской округ	Муниципальное автономное учреждение культуры «Театр Натальи Бондаревой»	600	600
178	Библиотеки		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московская Губернская универсальная библиотека»	600	1104
179	Музеи		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный историко-литературный музей-заповедник А.С.Пушкина»	600	585
180	Музеи		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П.Чехова «Мелихово»	600	1430

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№ п/п	Тип учреждения	Городской округ	Наименование учреждения	Выборка опроса	Сделано по факту
181	Музеи		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского»	600	589
182	Музеи		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Музей-заповедник «Усадьба «Мураново» им. Ф.И. Тютчева»	600	596
183	Музеи		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Серпуховский историко-художественный музей»	600	608
184	Музеи		Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Военно-технический музей»	600	600
185	Музеи		Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Звенигородский историко-архитектурный и художественный музей»	600	695
186	Музеи		Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Московский областной музей народных художественных промыслов»	600	592
187	Музеи		Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Музейно-выставочный комплекс московской области «Новый Иерусалим»	600	605
188	Музеи		Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник»	600	605
189	Музеи		Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области музей «Зарайский Кремль»	600	579
190	Музеи		Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Государственный мемориальный музей-заповедник Д.И. Менделеева и А.А. Блока»	600	698
191	Театры		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной государственный театр кукол»	600	612
192	Театры		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной государственный театр юного зрителя»	600	588

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№ п/п	Тип учреждения	Городской округ	Наименование учреждения	Выборка опроса	Сделано по факту
193	Театры		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной театр драмы и комедии»	600	601
194	Театры		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Центр развития театрального искусства «Московский губернский драматический театр»	600	603
195	Концертные и прочие		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Регион»	600	591
			ВСЕГО:		136288

2.1. Рейтинги учреждений культуры

Таблица 2.2.1. Общий рейтинг учреждений культуры Московской области

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий добросовестности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
1.	Городской округ Долгопрудный	Библиотеки	МБУ «Долгопрудненская централизованная библиотечная система»	99,94	99,99	99,73	99,94	99,91	99,9	1
2.	Городской округ Люберцы	Культурно-досуговые	МБУК Центр культуры и досуга «Томилино»	99,62	99,8	98,61	99,27	99,48	99,36	2
3.	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Культурно-просветительский центр «Дубровицы»	99,58	99,34	99,39	98,46	99,49	99,25	3
4.	Городской округ Солнечногорск	Культурно-досуговые	МУК ГО Солнечногорск Московской области Дом культуры «Выстрел»	99,99	100	93,96	99,96	99,91	98,76	4
5.	Городской округ Люберцы	Культурно-досуговые	МБУК «Красковский культурный центр» муниципального образования городской округ Люберцы	99,97	100	93,29	99,74	99,93	98,59	5

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			Московской области							
6.	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК «Районный историко-культурный центр»	99,91	100	91,27	99,66	99,92	98,15	6
7.	Городской округ Красногорск	Культурно-досуговые	МУК «Районный культурный центр «Купина»	99,67	100	92	99,12	99,85	98,13	7
8.	Пушкинский городской округ	Библиотеки	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Центральная библиотека»	99,85	99,96	90,42	99,89	99,74	97,97	8
9.	Городской округ Павловский Посад	Музеи	МУК ГО Павловский Посад Московской области «Павлово-Посадский музейно-	99,59	99,76	93,61	97,2	99,62	97,96	9

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			выставочный комплекс»							
10.	Городской округ Домодедово	Библиотеки	МБУК ГО Домодедово «Централизованная библиотечная система»	99,72	99,76	90,1	99,64	99,63	97,77	10
11.	Городской округ Королёв	Культурно-досуговые	Автономное учреждение культуры ГО Королёв Московской области «Деловой и культурный центр «Костино»	98,89	99,48	92,18	98,35	99,77	97,73	11
12.	Городской округ Красногорск	Культурно-досуговые	Муниципальное бюджетное учреждения «Центр культуры и досуга»	98,68	98,76	93,17	99,07	98,87	97,71	12

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
13.		Библиотеки	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московская Губернская универсальная библиотека»	95,66	99,82	91,73	99,64	99,69	97,31	13
14.	Городской округ Мытищи	Музеи	МБУК «Мытищинская картинная галерея»	99,95	99,71	86	99,58	99,78	97	14
15.	Городской округ Лыткарино	Культурно-досуговые	МУ «Дворец культуры «Мир»	99,87	99,4	92	93,38	99,72	96,87	15
16.	Городской округ Химки	Библиотеки	МБУК «Химкинская централизованная библиотечная система»	99,79	99,82	84,88	99,76	99,62	96,77	16

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
17.	Городской округ Мытищи	Культурно-досуговые	МБУК Центр культуры и досуга «Марфино»	99,07	99,67	86	99,79	99,26	96,76	17
18.	Городской округ Истра	Культурно-досуговые	МУК «Истринский культурно - досуговый комплекс» ГО Истра Московской области	98,94	97,59	89,39	98,43	98,62	96,59	18
19.	Городской округ Черноголовка	Культурно-досуговые	МАУК Арт-пространство «ВОСХОД»	99,72	100	88	95,92	98,7	96,47	19
20.	Городской округ Мытищи	Музеи	МБУК «Мытищинский историко-художественный музей»	99,34	99,17	86,64	98,6	98,45	96,44	20
21.	Ленинский городской округ	Библиотеки	МБУК «Централизованная библиотечная система» Ленинского ГО	99,91	99,95	83,34	100	98,64	96,37	21

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			Московской области							
22.	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Сельский дом культуры «Быково»	99,72	98,99	84,46	99,5	98,97	96,33	22
23.	Городской округ Долгопрудный	Музеи	МБУ Долгопрудненский историко-художественный музей»	99,35	100	88	93,96	99,73	96,21	23
24.	Наро-Фоминский городской округ	Музеи	МБУК «Верейский историко-краеведческий музей»	99,73	99,5	89,27	93,31	99,1	96,18	24
25.		Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры московской области музеев «Зарайский Кремль»	99,43	98,45	85,51	98,37	98,53	96,06	25

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
26.	Городской округ Химки	Культурно-досуговые	Автономное учреждение «Дворец культуры «Родина»	91,55	99,17	90,43	99,34	99,34	95,97	26
27.	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МАУ «Районный центр культуры и досуга»	99,4	99,23	81,39	99,69	99,92	95,93	27
28.		Музеи	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»	99,42	99,62	80,95	99,43	99,51	95,79	28
29.	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Дом культуры «Буревестник»	98,92	99,42	92	89,02	99,57	95,79	28

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
30.	Городской округ Кашира	Музеи	МБУК «Каширский краеведческий музей»	99,84	99,84	83,35	96,4	99,42	95,77	29
31.	Раменский городской округ	Музеи	МУК «Раменский историко-художественный музей»	99,74	99,48	80,87	99,29	99,39	95,75	30
32.	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК «Досуговый центр «Юность»»	99,72	97,59	81,64	99,64	99,32	95,58	31
33.	Городской округ Королёв	Культурно-досуговые	МБУК ГО Королёв Московской области «Дом культуры «Текстильщик»»	99,46	100	78,93	99,49	100	95,58	31

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
34.	Орехово-Зуевский городской округ	Музеи	МУК «Орехово-Зуевский городской историко-краеведческий музей»	99,97	100	78	99,84	99,89	95,54	32
35.	Городской округ Ступино	Музеи	МБУК «Ступинский историко-краеведческий музей» ГО Ступино Московской области	100	99,93	77,74	99,72	99,9	95,46	33
36.	Городской округ Коломна	Музеи	МБУ «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль»	99,92	99,96	77,7	99,87	99,75	95,44	34

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
37.	Городской округ Красногорск	Культурно-досуговые	МБУК «Дом культуры «Луч»	99,41	99,7	78	99,76	99,03	95,18	35
38.	Городской округ Королёв	Культурно-досуговые	МБУК ГО Королёв Московской области «Дворец культуры микрорайона Юбилейный»	99,89	89,84	86	99,92	99,89	95,11	36
39.	Городской округ Мытищи	Культурно-досуговые	МАУ Центр культуры «Подмосковье»	99,59	96,39	80	99,41	99,49	94,98	37
40.	Городской округ Солнечногорск	Культурно-досуговые	МУК ГО Солнечногорск «Культурно-досуговый центр «Тимоново»	95,91	99,86	79,93	99,4	99,74	94,97	38
41.	Городской округ Электросталь	Музеи	МУ «Музейно-выставочный центр»	99,87	99,92	75,65	99,58	99,72	94,95	39

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
42.	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МБУК «Сельский дом культуры «Надежда»	99,39	100	76,13	99,77	99,32	94,92	40
43.	Городской округ Солнечногорск	Музеи	МУ ГО Солнечногорск Музейно-выставочный центр «Путевой дворец»	99,61	99,53	76,52	99,13	99,72	94,9	41
44.	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Центр досуга Дроздово»	100	99,63	75,39	100	99,04	94,81	42
45.	Городской округ Павловский Посад	Музеи	МУК ГО Павловский Посад Московской области «Павлово-Посадский выставочный зал «Дом Широкова»	99,97	99,76	80	94,75	99,48	94,79	43

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
46.	Городской округ Мытищи	Библиотеки	Муниципальное автономное учреждений культуры «Библиотечно-информационный центр»	99,94	95,67	79,13	99,83	98,74	94,66	44
47.	Городской округ Дзержинский	Культурно-досуговые	МБУК «Дворец культуры «Энергетик»	98,31	97,94	94	83,73	99,27	94,65	45
48.	Городской округ Мытищи	Культурно-досуговые	МБУК «Мытищинский дворец культуры «Яуза»	97,27	98,15	84,3	96,82	96,66	94,64	46
49.	Пушкинский городской округ	Музеи	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Краеведческий музей»	96,19	100	92	84,27	99,89	94,47	47

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
50.	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МБУК «Сельский дом культуры «Романцево»	93,89	99,91	78,33	99,92	99,67	94,34	48
51.	Городской округ Котельники	Культурно-досуговые	МАУК ГО Котельники Московской области «Культурный комплекс «Котельники»	99,53	99,69	73,04	99,41	99,69	94,27	49
52.	Городской округ Лобня	Культурно-досуговые	МБУК Дом культуры «Красная Поляна»	99,74	99,55	72	99,79	99,64	94,14	50
53.	Городской округ Мытищи	Культурно-досуговые	МБУК «Культурно-информационный центр «Леонидовка»	99,3	99,62	72,8	99,32	99,46	94,1	51
54.	Городской округ Лобня	Библиотеки	МБУ «Централизованная библиотечная система г.о. Лобня»	99,52	99,43	72	99,88	99,31	94,03	52

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
55.	Городской округ Долгопрудный	Культурно-досуговые	Автономное учреждение муниципального образования г. Долгопрудного «Долгопрудненский Дом культуры «Вперёд»	98,8	98,42	89,5	85,41	97,81	93,99	53
56.	Волоколамский городской округ	Библиотеки	МБУ «Волоколамский библиотечный центр»	89,38	100	81,42	97,69	99,87	93,67	54
57.	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Центр детского театрального творчества «Синяя птица»	99,65	99,5	70	99,38	99	93,5	55
58.	Орехово-Зуевский городской округ	Библиотеки	МУК «Центральная библиотека» Орехово-Зуевского ГО	94,07	100	78,8	94,75	99,64	93,45	56
59.	Городской округ Щёлково	Музеи	МБУК ГО Щёлково «Щёлковская художественная галерея»	99,8	100	76	91,6	99,67	93,41	57

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
60.	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Пушкино»	98,92	98,98	77,33	93,07	98,4	93,34	58
61.	Городской округ Люберцы	Культурно-досуговые	МУК «Люберецкий дворец культуры» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	93,95	99	76	98,51	99,09	93,31	59
62.	Городской округ Лобня	Культурно-досуговые	МАУ Дворец культуры «Чайка»	92,3	96,73	78	100	98,61	93,13	60
63.	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Юбилейный»	99,7	99,33	68,84	98,58	98,79	93,05	61

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
64.	Городской округ Клин	Музеи	МАУ «Музейно-туристический центр ГО Клин»	98,46	97,62	71,66	97,67	99,19	92,92	62
65.	Городской округ Дзержинский	Культурно-досуговые	МАУК «Культурно-эстетический центр»	99,61	99,71	65,39	99,69	99,85	92,85	63
66.	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Дворец культуры «Октябрь»	99,1	98,63	68,24	99,07	99,16	92,84	64
67.	Городской округ Королёв	Культурно-досуговые	МБУК ГО Королёв Московской области «Молодёжный культурный центр»	99,76	99,3	80	84,92	99,46	92,69	65
68.	Городской округ Истра	Библиотеки	МУК «Истринская централизованная библиотечная система» ГО	95,65	99,69	71,43	96,99	99,35	92,62	66

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			Истра Московской области							
69.		Музеи	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского»	99,28	99,15	84	83,28	97,35	92,61	67
70.	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Дом культуры «Металлург»	98,31	98,02	70	97,14	98,71	92,44	68
71.		Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской	99,82	99,67	78	84,5	100	92,4	69

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			области «Военно-технический музей»							
72.	Городской округ Химки	Музеи	МБУК «Химкинская картинная галерея им. С.Н. Горшина»	99,38	99,76	65,66	99,22	97,01	92,21	70
73.	Городской округ Красногорск	Культурно-досуговые	МАУ «Культурно-досуговый клуб «Мечта»	99,97	99,97	60,79	99,79	99,97	92,1	71
74.	Городской округ Дзержинский	Библиотеки	МБУК «Центральная библиотечная система г. Дзержинский»	94,94	90	74,89	99,7	99,96	91,9	72
75.	Городской округ Химки	Культурно-досуговые	МБУК «Дом культуры»	99,57	99,72	60,84	99,66	99,38	91,83	73
76.	Городской округ Подольск	Библиотеки	МУК «Централизованная библиотечная система г. Подольска»	99,78	100	69	90,24	99,81	91,77	74

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
77.	Дмитровский городской округ	Музеи	МБУК «Музей-заповедник «Дмитровский кремль»	99,34	99,61	67,58	92,75	99,53	91,76	75
78.	Городской округ Королёв	Культурно-досуговые	МБУК ГО Королёв Московской области «Центральный Дворец культуры им. М.И. Калинина»	99,24	98,76	61,92	99,31	98,99	91,64	76
79.	Городской округ Истра	Музеи	МУК «Ленино - Снегиревский военно-исторический музей» ГО Истра	81,32	99,76	77,71	99,71	99,65	91,63	77
80.	Городской округ Лобня	Культурно-досуговые	МБУ Дом культуры «Луговая»	99,71	98,68	61,69	99,06	98,94	91,62	78
81.	Городской округ Лыткарино	Культурно-досуговые	МУ «Дом Культуры «Центр Молодёжи»	99,93	89,17	71,41	96,66	100	91,43	79
82.	Городской округ Щёлково	Музеи	МБУК ГО Щёлково «Щёлковский историко -	99,57	99,81	59	99,24	98,92	91,31	80

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			краеведческий музей»							
83.	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Дом культуры ЗИО»	99,8	98,18	59,71	99,37	99,37	91,29	81
84.	Городской округ Домодедово	Культурно-досуговые	МБУ ГО Домодедово «Центр культуры и досуга «Импульс»	95,54	98,85	63,46	99,16	99,21	91,24	82
85.	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Центр досуга Картино»	100	90	66	100	100	91,2	83
86.		Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Музейно-выставочный комплекс Московской области	93,51	97,44	88,67	79,76	96,05	91,09	84

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			«Новый Иерусалим»							
87.	Городской округ Лобня	Культурно-досуговые	МБУ Центр досуга «Восточный»	98,13	87,65	70,24	99,46	99,53	91	85
88.	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МБУК «Сельский дом культуры «Молодежный»	99,78	99,69	56	99,23	99,6	90,86	86
89.	Городской округ Подольск	Музеи	МБУ «Климовский историко-краеведческий музей»	99,9	99,84	55,39	99,74	99,24	90,82	87
90.	Рузский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК Рузского ГО Московской области «Централизованная клубная система»	95,62	97,7	66,38	96,47	97,62	90,76	88
91.	Талдомский городской округ	Музеи	МБУ Талдомский историко-литературный музей Талдомского ГО Московской области	99,72	99,93	53,69	99,67	99,81	90,56	89

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
92.	Рузский городской округ	Музеи	МАУК Рузского ГО «Рузский краеведческий музей»	98,8	95,3	69,41	91,56	97,61	90,54	90
93.	Наро-Фоминский городской округ	Музеи	МБУК «Наро-Фоминский историко-краеведческий музей»	99,97	80	73,04	99,73	99,9	90,53	91
94.	Рузский городской округ	Библиотеки	МБУК Рузского ГО Московской области «Централизованная библиотечная система»	99,52	96,12	58,95	99,05	98,91	90,51	92
95.		Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник»	94,8	98,85	70,8	88,68	99,07	90,44	93

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
96.	Городской округ Серпухов	Музеи	МБУК города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр»	99,98	99,94	52	99,7	99,87	90,3	94
97.	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Центр традиционной русской культуры южного Подмосковья «Истоки»	99,58	99,67	52,13	99,69	99,85	90,18	95
98.	Городской округ Королёв	Музеи	МБУК ГО Королёв Московской области «Музейное объединение «Музеи наукограда Королёв»	99,11	98,15	57,46	97,7	97,08	89,9	96
99.	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Дом культуры имени Лепсе»	98,39	97,26	56,13	98,21	99,23	89,84	97
100.	Пушкинский городской округ	Библиотеки	МБУК «Ивантеевская централизованная	99,4	88,73	65,27	96,09	99,21	89,74	98

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			библиотечная система»							
101.	Сергиево-Посадский городской округ	Музеи	МБУК «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова» Сергиево-Посадского ГО Московской области	100	90	66	91,94	99,76	89,54	99
102.	Городской округ Королёв	Театры	МБУК ГО Королёв Московской области «Театр юного зрителя»	99,93		79,13			89,53	100
103.	Городской округ Лобня	Культурно-досуговые	МБУ Молодежный культурно-спортивный центр «Депо»	99,26	87,53	61,86	100	98,91	89,51	101
104.	Городской округ Щёлково	Музеи	МБУ городского поселения Фряново «Историко-краеведческий	97	99,59	66	84,46	99,92	89,39	102

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			музей «Усадьба Фряново»							
105.	Городской округ Мытищи	Театры	МБУК «Мытищинский театр драмы и комедии «ФЭСТ»	99,76		79			89,38	103
106.	Городской округ Подольск	Музеи	МУК «Подольский выставочный зал»	89,01	99,92	58	100	99,92	89,37	104
107.	Городской округ Лотошино	Музеи	Муниципальное казенное учреждение «Лотошинский историко-краеведческий музей»	99,96	100	46	99,8	99,78	89,11	105
108.	Городской округ Дзержинский	Культурно-досуговые	МАУК «Дворец культуры «Вертикаль»	97,68	97,99	51,25	99,39	99,06	89,07	106
109.	Городской округ Красногорск	Библиотеки	МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»	93,58	100	70	84,23	96,82	88,93	107

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
110.	Городской округ Люберцы	Музеи	МУК «Музейно-выставочный комплекс» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	99,46	88,71	76	83,2	96,97	88,87	108
111.	Городской округ Подольск	Музеи	МУК «Подольский краеведческий музей»	99,94	99,85	44,5	99,94	99,91	88,83	109
112.	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК «Центр культуры и досуга «Лодыгино»	99,88	97,92	48,84	98,09	98,75	88,7	110
113.	Городской округ Электросталь	Парки	МБУК «Парки Электростали»	94,61	99,52	51,17	99,09	98,81	88,64	111

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
114.	Городской округ Химки	Парки	МАУК ГО Химки Московской области «Объединенная дирекция парков»	87,27	99,68	58	99,09	98,77	88,56	112
115.	Городской округ Домодедово	Музеи	МБУК ГО Домодедово «Историко-художественный музей»	99,75	89,84	63,69	90,28	99,24	88,56	112
116.	Городской округ Красногорск	Культурно-досуговые	МБУК «Муниципальный центр духовной культуры»	99,25	100	44,55	99,2	99,8	88,56	113
117.	Талдомский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Дом культуры пос. Северный Талдомского ГО	91,58	99,72	52	99,54	99,83	88,53	114
118.		Музеи	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Серпуховский	88,6	98,93	70,5	85,85	98,6	88,5	115

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			историко-художественный музей»							
119.	Городской округ Подольск	Музеи	МУК «Историко-мемориальный музей-заповедник «Подолье»	99,94	99,72	51,63	90,97	99,04	88,26	116
120.	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Культурно-досуговый центр «Южный»	98,24	97,65	51,35	95,9	98,03	88,23	117
121.	Городской округ Чехов	Театры	МБУК «Чеховский городской театр»	98,26		78			88,13	118
122.	Городской округ Чехов	Музеи	МБУК «Музей памяти Лопасненского края»	99,82	89,42	69	84	98,32	88,11	119

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
123.	Городской округ Мытищи	Театры	МБУК «Мытищинский театр кукол «Огниво»	89,5		86			87,75	120
124.	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Дом культуры имени Карла Маркса»	99,5	99,16	40,7	98,97	99,24	87,51	121
125.	Городской округ Домодедово	Парки	МАУК ГО Домодедово «Городской парк культуры и отдыха «Ёлочки»	87,94	98,1	57,31	96,74	97,29	87,48	122
126.	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК Дом культуры «Плещеево»	95,41	99,62	42,38	99,8	99,89	87,42	123
127.	Городской округ Луховицы	Музеи	МБУК ГО Луховицы Московской области «Историко-художественный музей»	89,59	99,38	50,66	97,13	99,41	87,23	124

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
128.	Городской округ Бронницы	Музеи	МУК «Музей истории города Бронницы»	85,64	88,29	61,81	99,87	99,53	87,03	125
129.	Дмитровский городской округ	Парки	МБУ «Парк культуры и отдыха «Березовая роща»	90,04	87,9	61,57	97,61	97,39	86,9	126
130.		Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Звенигородский историко-архитектурный и художественный музей»	91,03	98,8	46,79	98,26	98,97	86,77	127
131.		Музеи	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный	85,68	89,23	78	81,67	99,17	86,75	128

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			историко-литературный музей-заповедник А.С.Пушкина»							
132.	Волоколамский городской округ	Парки	МУ «Парковый комплекс»	85,97	89,23	59,33	99,27	99,19	86,6	129
133.	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Современник»	86,05	99,32	49,12	98,86	99,66	86,6	129
134.	Городской округ Королёв	Культурно-досуговые	МБУК ГО Королёв Московской области «Центр культуры и досуга «Болшево»	98,7	98,61	50,07	85,37	98,66	86,28	130
135.	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК «Степаньковский Сельский Дом культуры»	85,51	98,72	51,71	96,22	99,06	86,24	131

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
136.	Городской округ Люберцы	Библиотеки	Муниципальное межпоселенческое учреждение культуры «Центральная библиотека имени С. Есенина» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	89,49	89,98	51,69	99,98	99,96	86,22	132
137.		Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Московский областной музей народных художественных промыслов»	91,69	100	56	81,99	99,97	85,93	133

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
138.	Городской округ Химки	Театры	МАУК «Химкинский драматический театр «Наш дом»	99,8		72			85,9	134
139.	Городской округ Долгопрудный	Культурно-досуговые	МБУ «Долгопрудненский культурно-досуговый центр «Полёт»	99,9	99,57	46,71	85,23	98,07	85,9	134
140.	Городской округ Серпухов	Театры	МУК ГО Серпухов Московской области «Серпуховский музыкально-драматический театр»	99,74		72			85,87	135
141.		Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Государственный мемориальный музей-заповедник Д.И.	89,59	98,57	62	81,86	97,09	85,82	136

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			Менделеева и А.А. Блока»							
142.	Городской округ Долгопрудный	Парки	Автономное учреждение «Объединенная дирекция парков ГО Долгопрудный»	76,6	99,6	52,64	99,51	99,86	85,64	137
143.	Одинцовский городской округ	Парки	МБУ «Парк Захарово»	86,18	79,03	66	99	97,77	85,6	138
144.	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МАУК «Центр культуры и искусств им. Л.Н. Кекушева»	89,03	97,57	44	98,32	98,84	85,55	139
145.	Рузский городской округ	Парки	МБУК Рузского ГО «Объединенная дирекция парков»	79,09	86,67	68	97,21	96,24	85,44	140

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
146.	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Импульс»	94,09	89,69	44	100	99,38	85,43	141
147.	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК «Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»	86,18	94,2	66,54	90,9	89,15	85,39	142
148.	Городской округ Красногорск	Культурно-досуговые	МУ «Клуб «Досуг»	99,88	89,3	38	99,89	99,69	85,35	143
149.	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Левковский сельский Дом культуры»	85,3	80	61	99,67	100	85,19	144

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
150.	Городской округ Пушкино	Музеи	МБУК «Пушкинский музей экологии и краеведения» ГО Пушкино Московской области	99,29	98,46	48	83,03	96,37	85,03	145
151.	Городской округ Лыткарино	Библиотеки	МУ «Централизованная библиотечная система»	100	100	44	81,04	100	85,01	146
152.	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Сириус»	93,06	99,22	37	96,75	98,58	84,92	147
153.	Волоколамский городской округ	Культурно-досуговые	Муниципальное казенное учреждение «Ярополецкий Дом Культуры»	80,2	95,59	58	94,72	94,51	84,6	148
154.	Пушкинский городской округ	Парки	МБУК «Городской парк культуры»	84,89	90	47	100	100	84,38	149

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
155.	Городской округ Химки	Культурно-досуговые	МАУК «Дом культуры «Контакт»	78,84	99,42	44	99,69	99,73	84,34	150
156.	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МБУ «Дом культуры «Машиностроитель»	84,69	88,84	48	99,44	99,54	84,1	151
157.	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Центр досуга Мамоново»	89,85	86,67	44	100	100	84,1	151
158.	Городской округ Дубна	Музеи	МАУК города Дубны Московской области «Музей Дубны»	99,55	97,26	39,71	85,53	98,3	84,07	152
159.		Концертные и прочие	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Регион»	100		67,71			83,86	153

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
160.	Городской округ Лотошино	Парки	МУ «Лотошинский парк культуры и отдыха»	93	89,84	36	99,74	99,8	83,68	154
161.	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Ашукино»	88,69	100	36	93,6	100	83,66	155
162.	Городской округ Павловский Посад	Музеи	МУК ГО Павловский Посад Московской области «Музей истории русского платка и шали»	91,56	89,75	52	84,43	99,39	83,43	156
163.	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью «Мечта»	90,05	98,87	30	98,93	98,52	83,27	157
164.	Городской округ Подольск	Парки	МБУ «Парк культуры и отдыха «Дубрава»	86,17	89,08	39,86	98,58	99,72	82,68	158

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
165.	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Ельдигинский сельский Дом культуры»	90,26	87,87	41,5	97,4	95,55	82,52	159
166.	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МБУ «Дом культуры им.1 Мая»	89,84	93,66	33,6	98,06	97,13	82,46	160
167.	Городской округ Лыткарино	Музеи	МУ «Лыткаринский историко-краеведческий музей»	92,5	99,75	34,67	85,3	99,02	82,25	161
168.	Ленинский городской округ	Парки	МБУ городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области «Парк культуры и отдыха г. Видное»	85,19	83,54	63	90,31	88,97	82,2	162
169.	Пушкинский городской округ	Музеи	МБУК «Ивантеевский историко-краеведческий	86,94	90	50	82,29	99,8	81,81	163

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			музей»							
170.	Городской округ Подольск	Парки	МБУ «Детский парк культуры и отдыха»	86,11	86,55	38,71	99,31	98,02	81,74	164
171.	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Строитель»	99,5	69,03	42,46	98,73	98,98	81,74	164
172.		Театры	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной театр драмы и комедии»	93,47		69,86			81,67	165

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
173.	Городской округ Солнечногорск	Театры	МБУК ГО Солнечногорск «Театр «Галатhea»	99,8		62,21			81,01	166
174.		Музеи	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Музей-заповедник «Усадьба «Мураново» им. Ф.И. Тютчева»	87,73	98,49	38	80,61	98,56	80,68	167
175.	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Дальний»	88	70	42,5	99,34	99,59	79,89	168
176.	Городской округ Жуковский	Музеи	МУК «Жуковский городской музей»	91,3	87,87	38	81,32	99,43	79,58	169

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
177.	Городской округ Лобня	Театры	МАУ театр «Куклы и Люди»	94,31		64			79,16	170
178.	Городской округ Королёв	Библиотеки	МБУК ГО Королёв Московской области «Централизованная библиотечная система»	94,99	68,45	33,12	99,17	98,97	78,94	171
179.		Театры	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной государственный театр юного зрителя»	86,71		70			78,36	172
180.	Городской округ Подольск	Парки	МБУ «Парк культуры и отдыха имени В. Талалихина»	84,03	72,63	44	94,66	92,69	77,6	173

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
181.	Городской округ Долгопрудный	Театры	Автономное учреждение муниципального образования города Долгопрудного «Долгопрудненский театр «Город»	98,94		55,91			77,43	174
182.	Городской округ Лобня	Театры	МАУ театр «Камерная сцена»	84,58		68,57			76,58	175
183.	Городской округ Жуковский	Театры	МУК драматический театр «Стрела» для детей и взрослых	85,28		67,5			76,39	176

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
184.		Театры	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной государственный театр кукол»	99,9		52			75,95	177
185.		Театры	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Центр развития театрального искусства «Московский губернский драматический театр»	85,57		66,23			75,9	178

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
186.	Городской округ Жуковский	Театры	МАУК «Экспериментальный музыкально-драматический театр»	91,35		56,25			73,8	179
187.	Городской округ Люберцы	Парки	МУ «Парк культуры и отдыха» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	56,26	78,51	38	96,57	98,06	73,48	180
188.	Городской округ Серпухов	Театры	МУК «Камерный молодежный театр «Зазеркалье»	100		46			73	181
189.	Городской округ Истра	Парки	МАУК «Дирекция парков»	42,62	87,47	39	96,18	96,45	72,34	182
190.	Одинцовский городской округ	Концертные и прочие	МАУК «Театр Натальи Бондаревой»	99,93		40,9			70,42	183

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
191.	Волоколамский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	45,75	79,43	29,36	95,65	98,9	69,82	184
192.	Городской округ Подольск	Театры	МУК «Подольский драматический театр»	98,67		40,33			69,5	185
193.	Городской округ Воскресенск	Концертные и прочие	МУ «Концертно - выставочный зал»	99,73		38			68,87	186

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
194.	Городской округ Лобня	Парки	МАУ «Парк культуры и отдыха города Лобня»	93,95	64,02	54,33	69,52	55,92	67,55	187
195.	Городской округ Истра	Театры	МУК «Истринский драматический театр» ГО Истра Московской области	99,46		30			64,73	188

Таблица 2.2.2. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Библиотеки

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
1	Городской округ Долгопрудный	Библиотеки	МБУ «Долгопрудненская централизованная библиотечная система»	99,94	99,99	99,73	99,94	99,91	99,9	1
2	Пушкинский городской округ	Библиотеки	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Центральная библиотека»	99,85	99,96	90,42	99,89	99,74	97,97	2
3	Городской округ Домодедово	Библиотеки	МБУК ГО Домодедово «Централизованная библиотечная система»	99,72	99,76	90,1	99,64	99,63	97,77	3
4		Библиотеки	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московская Губернская универсальная библиотека»	95,66	99,82	91,73	99,64	99,69	97,31	4
5	Городской округ Химки	Библиотеки	МБУК «Химкинская централизованная библиотечная система»	99,79	99,82	84,88	99,76	99,62	96,77	5

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
6	Ленинский городской округ	Библиотеки	МБУК «Централизованная библиотечная система» Ленинского ГО Московской области	99,91	99,95	83,34	100	98,64	96,37	6
7	Городской округ Мытищи	Библиотеки	Муниципальное автономное учреждений культуры «Библиотечно-информационный центр»	99,94	95,67	79,13	99,83	98,74	94,66	7
8	Городской округ Лобня	Библиотеки	МБУ «Централизованная библиотечная система г.о. Лобня»	99,52	99,43	72	99,88	99,31	94,03	8
9	Волоколамский городской округ	Библиотеки	МБУ «Волоколамский библиотечный центр»	89,38	100	81,42	97,69	99,87	93,67	9
10	Орехово-Зуевский городской округ	Библиотеки	МУК «Центральная библиотека» Орехово-Зуевского ГО	94,07	100	78,8	94,75	99,64	93,45	10
11	Городской округ Истра	Библиотеки	МУК «Истринская централизованная	95,65	99,69	71,43	96,99	99,35	92,62	11

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			библиотечная система» ГО Истра Московской области							
12	Городской округ Дзержинский	Библиотеки	МБУК «Центральная библиотечная система г. Дзержинский»	94,94	90	74,89	99,7	99,96	91,9	12
13	Городской округ Подольск	Библиотеки	МУК «Централизованная библиотечная система г. Подольска»	99,78	100	69	90,24	99,81	91,77	13
14	Рузский городской округ	Библиотеки	МБУК Рузского ГО Московской области «Централизованная библиотечная система»	99,52	96,12	58,95	99,05	98,91	90,51	14
15	Пушкинский городской округ	Библиотеки	МБУК «Ивантеевская централизованная библиотечная система»	99,4	88,73	65,27	96,09	99,21	89,74	15
16	Городской округ Красногорск	Библиотеки	МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»	93,58	100	70	84,23	96,82	88,93	16
17	Городской	Библиотеки	Муниципальное	89,49	89,98	51,69	99,98	99,96	86,22	17

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
	округ Люберцы		межпоселенческое учреждение культуры «Центральная библиотека имени С. Есенина» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области							
18	Городской округ Лыткарино	Библиотеки	МУ «Централизованная библиотечная система»	100	100	44	81,04	100	85,01	18
19	Городской округ Королёв	Библиотеки	МБУК ГО Королёв Московской области «Централизованная библиотечная система»	94,99	68,45	33,12	99,17	98,97	78,94	19

Таблица 2.2.3. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Музеи

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
1	Городской округ Павловский Посад	Музеи	МУК ГО Павловский Посад Московской области «Павлово-Посадский музейно-выставочный комплекс»	99,59	99,76	93,61	97,2	99,62	97,96	1
2	Городской округ Мытищи	Музеи	МБУК «Мытищинская картинная галерея»	99,95	99,71	86	99,58	99,78	97	2
3	Городской округ Мытищи	Музеи	МБУК «Мытищинский историко-художественный музей»	99,34	99,17	86,64	98,6	98,45	96,44	3
4	Городской округ Долгопрудный	Музеи	МБУ Долгопрудненский историко-художественный музей»	99,35	100	88	93,96	99,73	96,21	4
5	Наро-Фоминский городской округ	Музеи	МБУК «Верейский историко-краеведческий музей»	99,73	99,5	89,27	93,31	99,1	96,18	5

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
6		Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры московской области музей «Зарайский Кремль»	99,43	98,45	85,51	98,37	98,53	96,06	6
7		Музеи	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»	99,42	99,62	80,95	99,43	99,51	95,79	7
8	Городской округ Кашира	Музеи	МБУК «Каширский краеведческий музей»	99,84	99,84	83,35	96,4	99,42	95,77	8
9	Раменский городской округ	Музеи	МУК «Раменский историко-художественный музей»	99,74	99,48	80,87	99,29	99,39	95,75	9
10	Орехово-Зуевский городской округ	Музеи	МУК «Орехово-Зуевский городской историко-краеведческий музей»	99,97	100	78	99,84	99,89	95,54	10
11	Городской округ Ступино	Музеи	МБУК «Ступинский историко-краеведческий музей» ГО Ступино	100	99,93	77,74	99,72	99,9	95,46	11

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			Московской области							
12	Городской округ Коломна	Музеи	МБУ «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль»	99,92	99,96	77,7	99,87	99,75	95,44	12
13	Городской округ Электросталь	Музеи	МУ «Музейно-выставочный центр»	99,87	99,92	75,65	99,58	99,72	94,95	13
14	Городской округ Солнечногорск	Музеи	МУ ГО Солнечногорск Музейно-выставочный центр «Путевой дворец»	99,61	99,53	76,52	99,13	99,72	94,9	14
15	Городской округ Павловский Посад	Музеи	МУК ГО Павловский Посад Московской области «Павлово-Посадский выставочный зал «Дом Широкова»	99,97	99,76	80	94,75	99,48	94,79	15
16	Пушкинский городской округ	Музеи	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Краеведческий музей»	96,19	100	92	84,27	99,89	94,47	16

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
17	Городской округ Щёлково	Музеи	МБУК ГО Щёлково «Щёлковская художественная галерея»	99,8	100	76	91,6	99,67	93,41	17
18	Городской округ Клин	Музеи	МАУ «Музейно-туристический центр ГО Клин»	98,46	97,62	71,66	97,67	99,19	92,92	18
19		Музеи	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского»	99,28	99,15	84	83,28	97,35	92,61	19
20		Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Военно-технический музей»	99,82	99,67	78	84,5	100	92,4	20
21	Городской округ Химки	Музеи	МБУК «Химкинская картинная галерея им. С.Н. Горшина»	99,38	99,76	65,66	99,22	97,01	92,21	21

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
22	Дмитровский городской округ	Музеи	МБУК «Музей-заповедник «Дмитровский кремль»	99,34	99,61	67,58	92,75	99,53	91,76	22
23	Городской округ Истра	Музеи	МУК «Ленино - Снегиревский военно-исторический музей» ГО Истра	81,32	99,76	77,71	99,71	99,65	91,63	23
24	Городской округ Щёлково	Музеи	МБУК ГО Щёлково «Щёлковский историко - краеведческий музей»	99,57	99,81	59	99,24	98,92	91,31	24
25		Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Музейно-выставочный комплекс Московской области «Новый Иерусалим»	93,51	97,44	88,67	79,76	96,05	91,09	25
26	Городской округ Подольск	Музеи	МБУ «Климовский историко-краеведческий музей»	99,9	99,84	55,39	99,74	99,24	90,82	26

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
27	Талдомский городской округ	Музеи	МБУ Талдомский историко-литературный музей Талдомского ГО Московской области	99,72	99,93	53,69	99,67	99,81	90,56	27
28	Рузский городской округ	Музеи	МАУК Рузского ГО «Рузский краеведческий музей»	98,8	95,3	69,41	91,56	97,61	90,54	28
29	Наро-Фоминский городской округ	Музеи	МБУК «Наро-Фоминский историко-краеведческий музей»	99,97	80	73,04	99,73	99,9	90,53	29
30		Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник»	94,8	98,85	70,8	88,68	99,07	90,44	30
31	Городской округ Серпухов	Музеи	МБУК города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр»	99,98	99,94	52	99,7	99,87	90,3	31

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
32	Городской округ Королёв	Музеи	МБУК ГО Королёв Московской области «Музейное объединение «Музеи наукограда Королёв»	99,11	98,15	57,46	97,7	97,08	89,9	32
33	Сергиево-Посадский городской округ	Музеи	МБУК «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова» Сергиево-Посадского ГО Московской области	100	90	66	91,94	99,76	89,54	33
34	Городской округ Щёлково	Музеи	МБУ городского поселения Фряново «Историко-краеведческий музей «Усадьба Фряново»	97	99,59	66	84,46	99,92	89,39	34
35	Городской округ Подольск	Музеи	МУК «Подольский выставочный зал»	89,01	99,92	58	100	99,92	89,37	35
36	Городской округ Лотошино	Музеи	Муниципальное казенное учреждение «Лотошинский историко-краеведческий музей»	99,96	100	46	99,8	99,78	89,11	36
37	Городской округ	Музеи	МУК «Музейно-выставочный комплекс» муниципального	99,46	88,71	76	83,2	96,97	88,87	37

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
	Люберцы		образования городской округ Люберцы Московской области							
38	Городской округ Подольск	Музеи	МУК «Подольский краеведческий музей»	99,94	99,85	44,5	99,94	99,91	88,83	38
39	Городской округ Домодедово	Музеи	МБУК ГО Домодедово «Историко-художественный музей»	99,75	89,84	63,69	90,28	99,24	88,56	39
40		Музеи	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Серпуховский историко-художественный музей»	88,6	98,93	70,5	85,85	98,6	88,5	40
41	Городской округ Подольск	Музеи	МУК «Историко-мемориальный музей-заповедник «Подолье»	99,94	99,72	51,63	90,97	99,04	88,26	41
42	Городской округ Чехов	Музеи	МБУК «Музей памяти Лопасненского края»	99,82	89,42	69	84	98,32	88,11	42

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
43	Городской округ Луховицы	Музеи	МБУК ГО Луховицы Московской области «Историко-художественный музей»	89,59	99,38	50,66	97,13	99,41	87,23	43
44	Городской округ Бронницы	Музеи	МУК «Музей истории города Бронницы»	85,64	88,29	61,81	99,87	99,53	87,03	44
45		Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Звенигородский историко-архитектурный и художественный музей»	91,03	98,8	46,79	98,26	98,97	86,77	45
46		Музеи	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный историко-литературный музей-заповедник А.С.Пушкина»	85,68	89,23	78	81,67	99,17	86,75	46
47		Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Московский областной музей народных художественных	91,69	100	56	81,99	99,97	85,93	47

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			промыслов»							
48		Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Государственный мемориальный музей-заповедник Д.И. Менделеева и А.А. Блока»	89,59	98,57	62	81,86	97,09	85,82	48
49	Городской округ Пущино	Музеи	МБУК «Пущинский музей экологии и краеведения» ГО Пущино Московской области	99,29	98,46	48	83,03	96,37	85,03	49
50	Городской округ Дубна	Музеи	МАУК города Дубны Московской области «Музей Дубны»	99,55	97,26	39,71	85,53	98,3	84,07	50
51	Городской округ Павловский Посад	Музеи	МУК ГО Павловский Посад Московской области «Музей истории русского платка и шали»	91,56	89,75	52	84,43	99,39	83,43	51
52	Городской округ	Музеи	МУ «Лыткаринский историко-краеведческий музей»	92,5	99,75	34,67	85,3	99,02	82,25	52

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
	Лыткарино									
53	Пушкинский городской округ	Музеи	МБУК «Ивантеевский историко-краеведческий музей»	86,94	90	50	82,29	99,8	81,81	53
54		Музеи	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Музей-заповедник «Усадьба «Мураново» им. Ф.И. Тютчева»	87,73	98,49	38	80,61	98,56	80,68	54
55	Городской округ Жуковский	Музеи	МУК «Жуковский городской музей»	91,3	87,87	38	81,32	99,43	79,58	55

Таблица 2.2.4. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Парки

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
1	Городской округ Электросталь	Парки	МБУК «Парки Электростали»	94,61	99,52	51,17	99,09	98,81	88,64	1
2	Городской округ Химки	Парки	МАУК ГО Химки Московской области «Объединенная дирекция парков»	87,27	99,68	58	99,09	98,77	88,56	2
3	Городской округ Домодедово	Парки	МАУК ГО Домодедово «Городской парк культуры и отдыха «Ёлочки»	87,94	98,1	57,31	96,74	97,29	87,48	3
4	Дмитровский городской округ	Парки	МБУ «Парк культуры и отдыха «Березовая роща»	90,04	87,9	61,57	97,61	97,39	86,9	4
5	Волоколамский городской округ	Парки	МУ «Парковый комплекс»	85,97	89,23	59,33	99,27	99,19	86,6	5
6	Городской округ Долгопрудный	Парки	Автономное учреждение «Объединенная дирекция парков ГО Долгопрудный»	76,6	99,6	52,64	99,51	99,86	85,64	6

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
7	Одинцовский городской округ	Парки	МБУ «Парк Захарово»	86,18	79,03	66	99	97,77	85,6	7
8	Рузский городской округ	Парки	МБУК Рузского ГО «Объединенная дирекция парков»	79,09	86,67	68	97,21	96,24	85,44	8
9	Пушкинский городской округ	Парки	МБУК «Городской парк культуры»	84,89	90	47	100	100	84,38	9
10	Городской округ Лотошино	Парки	МУ «Лотошинский парк культуры и отдыха»	93	89,84	36	99,74	99,8	83,68	10
11	Городской округ Подольск	Парки	МБУ «Парк культуры и отдыха «Дубрава»	86,17	89,08	39,86	98,58	99,72	82,68	11
12	Ленинский городской округ	Парки	МБУ городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области «Парк культуры и отдыха г.	85,19	83,54	63	90,31	88,97	82,2	12

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			Видное»							
13	Городской округ Подольск	Парки	МБУ «Детский парк культуры и отдыха»	86,11	86,55	38,71	99,31	98,02	81,74	13
14	Городской округ Подольск	Парки	МБУ «Парк культуры и отдыха имени В. Талалихина»	84,03	72,63	44	94,66	92,69	77,6	14
15	Городской округ Люберцы	Парки	МУ «Парк культуры и отдыха» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	56,26	78,51	38	96,57	98,06	73,48	15
16	Городской округ Истра	Парки	МАУК «Дирекция парков»	42,62	87,47	39	96,18	96,45	72,34	16
17	Городской округ Лобня	Парки	МАУ «Парк культуры и отдыха города Лобня»	93,95	64,02	54,33	69,52	55,92	67,55	17

Таблица 2.2.5. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Театры

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
1	Городской округ Королёв	Театры	МБУК ГО Королёв Московской области «Театр юного зрителя»	99,93	-	79,13	-	-	89,53	1
2	Городской округ Мытищи	Театры	МБУК «Мытищинский театр драмы и комедии «ФЭСТ»	99,76	-	79	-	-	89,38	2
3	Городской округ Чехов	Театры	МБУК «Чеховский городской театр»	98,26	-	78	-	-	88,13	3
4	Городской округ Мытищи	Театры	МБУК «Мытищинский театр кукол «Огниво»	89,5	-	86	-	-	87,75	4
5	Городской округ Химки	Театры	МАУК «Химкинский драматический театр «Наш дом»	99,8	-	72	-	-	85,9	5
6	Городской округ Серпухов	Театры	МУК ГО Серпухов Московской области «Серпуховский музыкально-драматический	99,74	-	72	-	-	85,87	6

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			театр»							
7		Театры	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной театр драмы и комедии»	93,47	-	69,86	-	-	81,67	7
8	Городской округ Солнечногорск	Театры	МБУК ГО Солнечногорск «Театр «Галатей»	99,8	-	62,21	-	-	81,01	8
9	Городской округ Лобня	Театры	МАУ театр «Куклы и Люди»	94,31	-	64	-	-	79,16	9
10		Театры	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной государственный театр юного зрителя»	86,71	-	70	-	-	78,36	10

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
11	Городской округ Долгопрудный	Театры	Автономное учреждение муниципального образования города Долгопрудного «Долгопрудненский театр «Город»	98,94	-	55,91	-	-	77,43	11
12	Городской округ Лобня	Театры	МАУ театр «Камерная сцена»	84,58	-	68,57	-	-	76,58	12
13	Городской округ Жуковский	Театры	МУК драматический театр «Стрела» для детей и взрослых	85,28	-	67,5	-	-	76,39	13
14		Театры	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной государственный театр кукол»	99,9	-	52	-	-	75,95	14
15		Театры	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Центр развития театрального искусства «Московский	85,57	-	66,23	-	-	75,9	15

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
			губернский драматический театр»							
16	Городской округ Жуковский	Театры	МАУК «Экспериментальный музыкально-драматический театр»	91,35	-	56,25	-	-	73,8	16
17	Городской округ Серпухов	Театры	МУК «Камерный молодежный театр «Зазеркалье»	100	-	46	-	-	73	17
18	Одинцовский городской округ	Театры	МАУК «Театр Натальи Бондаревой»	99,93	-	40,9	-	-	70,42	18
19	Городской округ Подольск	Театры	МУК «Подольский драматический театр»	98,67	-	40,33	-	-	69,5	19
20	Городской округ Истра	Театры	МУК «Истринский драматический театр» ГО Истра Московской области	99,46	-	30	-	-	64,73	20

Таблица 2.2.6. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Концертные и прочие учреждения

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
1		Концертные и прочие	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Регион»	100	-	67,71	-	-	83,86	1
2	Городской округ Воскресенск	Концертные и прочие	МУ «Концертно - выставочный зал»	99,73	-	38	-	-	68,87	2

Таблица 2.2.7. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Культурно-досуговые учреждения

№	Тип учреждения	Городской округ	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий добровольности, вежливости работников организации	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
1	Городской округ Люберцы	Культурно-досуговые	МБУК Центр культуры и досуга «Томилино»	99,62	99,8	98,61	99,27	99,48	99,36	1
2	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Культурно-просветительский центр «Дубровицы»	99,58	99,34	99,39	98,46	99,49	99,25	2
3	Городской округ Солнечногорск	Культурно-досуговые	МУК ГО Солнечногорск Московской области Дом культуры «Выстрел»	99,99	100	93,96	99,96	99,91	98,76	3
4	Городской округ Люберцы	Культурно-досуговые	МБУК «Красковский культурный центр» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	99,97	100	93,29	99,74	99,93	98,59	4
5	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК «Районный историко-культурный центр»	99,91	100	91,27	99,66	99,92	98,15	5
6	Городской округ Красногорск	Культурно-досуговые	МУК «Районный культурный центр «Купина»	99,67	100	92	99,12	99,85	98,13	6

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

7	Городской округ Королёв	Культурно-досуговые	Автономное учреждение культуры ГО Королёв Московской области «Деловой и культурный центр «Костино»	98,89	99,48	92,18	98,35	99,77	97,73	7
8	Городской округ Красногорск	Культурно-досуговые	Муниципальное бюджетное учреждения «Центр культуры и досуга»	98,68	98,76	93,17	99,07	98,87	97,71	8
9	Городской округ Лыткарино	Культурно-досуговые	МУ «Дворец культуры «Мир»	99,87	99,4	92	93,38	99,72	96,87	9
10	Городской округ Мытищи	Культурно-досуговые	МБУК Центр культуры и досуга «Марфино»	99,07	99,67	86	99,79	99,26	96,76	10
11	Городской округ Истра	Культурно-досуговые	МУК «Истринский культурно - досуговый комплекс» ГО Истра Московской области	98,94	97,59	89,39	98,43	98,62	96,59	11
12	Городской округ Черноголовка	Культурно-досуговые	МАУК Арт-пространство «ВОСХОД»	99,72	100	88	95,92	98,7	96,47	12
13	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Сельский дом культуры «Быково»	99,72	98,99	84,46	99,5	98,97	96,33	13
14	Городской округ Химки	Культурно-досуговые	Автономное учреждение «Дворец культуры «Родина»	91,55	99,17	90,43	99,34	99,34	95,97	14
15	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МАУ «Районный центр культуры и досуга»	99,4	99,23	81,39	99,69	99,92	95,93	15
16	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Дом культуры «Буревестник»	98,92	99,42	92	89,02	99,57	95,79	16
17	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК «Досуговый центр «Юность»	99,72	97,59	81,64	99,64	99,32	95,58	17
18	Городской округ Королёв	Культурно-досуговые	МБУК ГО Королёв Московской области «Дом культуры «Текстильщик»	99,46	100	78,93	99,49	100	95,58	17
19	Городской округ	Культурно-	МБУК « Дом культуры «Луч»	99,41	99,7	78	99,76	99,03	95,18	18

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

	округ Красно-горск	досуговые								
20	Городской округ Королёв	Культурно-досуговые	МБУК ГО Королёв Московской области «Дворец культуры микрорайона Юбилейный»	99,89	89,84	86	99,92	99,89	95,11	19
21	Городской округ Мытищи	Культурно-досуговые	МАУ Центр культуры «Подмосковье»	99,59	96,39	80	99,41	99,49	94,98	20
22	Городской округ Солнечногорск	Культурно-досуговые	МУК ГО Солнечногорск «Культурно-досуговый центр «Тимоново»	95,91	99,86	79,93	99,4	99,74	94,97	21
23	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МБУК «Сельский дом культуры «Надежда»	99,39	100	76,13	99,77	99,32	94,92	22
24	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Центр досуга Дроздово»	100	99,63	75,39	100	99,04	94,81	23
25	Городской округ Дзержинский	Культурно-досуговые	МБУК «Дворец культуры «Энергетик»	98,31	97,94	94	83,73	99,27	94,65	24
26	Городской округ Мытищи	Культурно-досуговые	МБУК «Мытищинский дворец культуры «Яуза»	97,27	98,15	84,3	96,82	96,66	94,64	25
27	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МБУК «Сельский дом культуры «Романцево»	93,89	99,91	78,33	99,92	99,67	94,34	26
28	Городской округ Котельники	Культурно-досуговые	МАУК ГО Котельники Московской области «Культурный комплекс «Котельники»	99,53	99,69	73,04	99,41	99,69	94,27	27
29	Городской округ Лобня	Культурно-досуговые	МБУК Дом культуры «Красная Поляна»	99,74	99,55	72	99,79	99,64	94,14	28
30	Городской округ Мытищи	Культурно-досуговые	МБУК «Культурно-информационный центр «Леонидовка»	99,3	99,62	72,8	99,32	99,46	94,1	29

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

31	Городской округ Долгопрудный	Культурно-досуговые	Автономное учреждение муниципального образования г. Долгопрудного «Долгопрудненский Дом культуры «Вперёд»	98,8	98,42	89,5	85,41	97,81	93,99	30
32	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Центр детского театрального творчества «Синяя птица»	99,65	99,5	70	99,38	99	93,5	31
33	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Пушкино»	98,92	98,98	77,33	93,07	98,4	93,34	32
34	Городской округ Люберцы	Культурно-досуговые	МУК «Люберецкий дворец культуры» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	93,95	99	76	98,51	99,09	93,31	33
35	Городской округ Лобня	Культурно-досуговые	МАУ Дворец культуры «Чайка»	92,3	96,73	78	100	98,61	93,13	34
36	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Юбилейный»	99,7	99,33	68,84	98,58	98,79	93,05	35
37	Городской округ Дзержинский	Культурно-досуговые	МАУК «Культурно-эстетический центр»	99,61	99,71	65,39	99,69	99,85	92,85	36
38	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Дворец культуры «Октябрь»	99,1	98,63	68,24	99,07	99,16	92,84	37
39	Городской округ Королёв	Культурно-досуговые	МБУК ГО Королёв Московской области «Молодёжный культурный центр»	99,76	99,3	80	84,92	99,46	92,69	38
40	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Дом культуры «Металлург»	98,31	98,02	70	97,14	98,71	92,44	39
41	Городской округ Красногорск	Культурно-досуговые	МАУ «Культурно-досуговый клуб «Мечта»	99,97	99,97	60,79	99,79	99,97	92,1	40

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

42	Городской округ Химки	Культурно-досуговые	МБУК «Дом культуры»	99,57	99,72	60,84	99,66	99,38	91,83	41
43	Городской округ Королёв	Культурно-досуговые	МБУК ГО Королёв Московской области «Центральный Дворец культуры им. М.И. Калинина»	99,24	98,76	61,92	99,31	98,99	91,64	42
44	Городской округ Лобня	Культурно-досуговые	МБУ Дом культуры «Луговая»	99,71	98,68	61,69	99,06	98,94	91,62	43
45	Городской округ Лыткарино	Культурно-досуговые	МУ «Дом Культуры «Центр Молодёжи»	99,93	89,17	71,41	96,66	100	91,43	44
46	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Дом культуры ЗИО»	99,8	98,18	59,71	99,37	99,37	91,29	45
47	Городской округ Домодедово	Культурно-досуговые	МБУ ГО Домодедово «Центр культуры и досуга «Импульс»	95,54	98,85	63,46	99,16	99,21	91,24	46
48	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Центр досуга Картино»	100	90	66	100	100	91,2	47
49	Городской округ Лобня	Культурно-досуговые	МБУ Центр досуга «Восточный»	98,13	87,65	70,24	99,46	99,53	91	48
50	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МБУК «Сельский дом культуры «Молодежный»	99,78	99,69	56	99,23	99,6	90,86	49
51	Рузский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК Рузского ГО Московской области «Централизованная клубная система»	95,62	97,7	66,38	96,47	97,62	90,76	50
52	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Центр традиционной русской культуры южного Подмосковья «Истоки»	99,58	99,67	52,13	99,69	99,85	90,18	51
53	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Дом культуры имени Лепсе»	98,39	97,26	56,13	98,21	99,23	89,84	52

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

54	Городской округ Лобня	Культурно-досуговые	МБУ Молодежный культурно-спортивный центр «Депо»	99,26	87,53	61,86	100	98,91	89,51	53
55	Городской округ Дзержинский	Культурно-досуговые	МАУК «Дворец культуры «Вертикаль»	97,68	97,99	51,25	99,39	99,06	89,07	54
56	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК «Центр культуры и досуга «Лодыгино»	99,88	97,92	48,84	98,09	98,75	88,7	55
57	Городской округ Красногорск	Культурно-досуговые	МБУК «Муниципальный центр духовной культуры»	99,25	100	44,55	99,2	99,8	88,56	56
58	Талдомский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Дом культуры пос. Северный Талдомского ГО	91,58	99,72	52	99,54	99,83	88,53	57
59	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Культурно-досуговый центр «Южный»	98,24	97,65	51,35	95,9	98,03	88,23	58
60	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Дом культуры имени Карла Маркса»	99,5	99,16	40,7	98,97	99,24	87,51	59
61	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК Дом культуры «Плещеево»	95,41	99,62	42,38	99,8	99,89	87,42	60
62	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Современник»	86,05	99,32	49,12	98,86	99,66	86,6	61
63	Городской округ Королёв	Культурно-досуговые	МБУК ГО Королёв Московской области «Центр культуры и досуга «Большево»	98,7	98,61	50,07	85,37	98,66	86,28	62
64	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК «Степаньковский Сельский Дом культуры»	85,51	98,72	51,71	96,22	99,06	86,24	63
65	Городской округ Долгопрудный	Культурно-досуговые	МБУ «Долгопрудненский культурно-досуговый центр «Полёт»	99,9	99,57	46,71	85,23	98,07	85,9	64

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

66	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МАУК «Центр культуры и искусств им. Л.Н. Кекушева»	89,03	97,57	44	98,32	98,84	85,55	65
67	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Импульс»	94,09	89,69	44	100	99,38	85,43	66
68	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК «Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»	86,18	94,2	66,54	90,9	89,15	85,39	67
69	Городской округ Красногорск	Культурно-досуговые	МУ «Клуб «Досуг»	99,88	89,3	38	99,89	99,69	85,35	68
70	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Левковский сельский Дом культуры»	85,3	80	61	99,67	100	85,19	69
71	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Сириус»	93,06	99,22	37	96,75	98,58	84,92	70
72	Волоколамский городской округ	Культурно-досуговые	Муниципальное казенное учреждение «Ярополецкий Дом Культуры»	80,2	95,59	58	94,72	94,51	84,6	71
73	Городской округ Химки	Культурно-досуговые	МАУК «Дом культуры «Контакт»	78,84	99,42	44	99,69	99,73	84,34	72
74	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МБУ «Дом культуры «Машиностроитель»	84,69	88,84	48	99,44	99,54	84,1	73
75	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Центр досуга Мамоново»	89,85	86,67	44	100	100	84,1	73
76	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Ашукино»	88,69	100	36	93,6	100	83,66	74
77	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью «Мечта»	90,05	98,87	30	98,93	98,52	83,27	75

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

78	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Ельдигинский сельский Дом культуры»	90,26	87,87	41,5	97,4	95,55	82,52	76
79	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МБУ «Дом культуры им.1 Мая»	89,84	93,66	33,6	98,06	97,13	82,46	77
80	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Строитель»	99,5	69,03	42,46	98,73	98,98	81,74	78
81	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Дальний»	88	70	42,5	99,34	99,59	79,89	79
82	Волоколамский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	45,75	79,43	29,36	95,65	98,9	69,82	80

Таблица 2.2.8. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Волоколамский городской округ

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Волоколамский городской округ	Библиотеки	МБУ «Волоколамский библиотечный центр»	89,38	100	81,42	97,69	99,87	93,67
2	Волоколамский городской округ	Парки	МУ «Парковый комплекс»	85,97	89,23	59,33	99,27	99,19	86,6
3	Волоколамский городской округ	Культурно-досуговые	Муниципальное казенное учреждение «Ярополецкий Дом Культуры»	80,2	95,59	58	94,72	94,51	84,6
4	Волоколамский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	45,75	79,43	29,36	95,65	98,9	69,82

Таблица 2.2.9. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Бронницы

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Бронницы	Музеи	МУК «Музей истории города Бронницы»	85,64	88,29	61,81	99,87	99,53	87,03

Таблица 2.2.10. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Воскресенск

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Воскресенск	Концертные и прочие	МУ «Концертно - выставочный зал»	99,73		38			68,87

Таблица 2.2.11. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Дзержинский

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Дзержинский	Культурно-досуговые	МБУК «Дворец культуры «Энергетик»	98,31	97,94	94	83,73	99,27	94,65
2	Городской округ Дзержинский	Библиотеки	МБУК «Центральная библиотечная система г. Дзержинский»	94,94	90	74,89	99,7	99,96	91,9
3	Городской округ Дзержинский	Культурно-досуговые	МАУК «Культурно-эстетический центр»	99,61	99,71	65,39	99,69	99,85	92,85
4	Городской округ Дзержинский	Культурно-досуговые	МАУК «Дворец культуры «Вертикаль»	97,68	97,99	51,25	99,39	99,06	89,07

Таблица 2.2.12. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Долгопрудный

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Долгопрудный	Библиотеки	МБУ «Долгопрудненская централизованная библиотечная система»	99,94	99,99	99,73	99,94	99,91	99,9
2	Городской округ Долгопрудный	Музеи	МБУ Долгопрудненский историко-художественный музей»	99,35	100	88	93,96	99,73	96,21
3	Городской округ Долгопрудный	Культурно-досуговые	Автономное учреждение муниципального образования г. Долгопрудного «Долгопрудненский Дом культуры «Вперёд»	98,8	98,42	89,5	85,41	97,81	93,99
4	Городской округ Долгопрудный	Культурно-досуговые	МБУ «Долгопрудненский культурно-досуговый центр «Полёт»	99,9	99,57	46,71	85,23	98,07	85,9
5	Городской округ Долгопрудный	Парки	Автономное учреждение «Объединенная дирекция парков ГО Долгопрудный»	76,6	99,6	52,64	99,51	99,86	85,64

6	Городской округ Долгопрудный	Театры	Автономное учреждение муниципального образования города Долгопрудного «Долгопрудненский театр «Город»	98,94		55,91			77,43
---	------------------------------	--------	---	-------	--	-------	--	--	-------

Таблица 2.2.13. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Домодедово

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий добровольности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждениям культуры
1	Городской округ Домодедово	Библиотеки	МБУК ГО Домодедово «Централизованная библиотечная система»	99,72	99,76	90,1	99,64	99,63	97,77
2	Городской округ Домодедово	Культурно-досуговые	МБУ ГО Домодедово «Центр культуры и досуга «Импульс»	95,54	98,85	63,46	99,16	99,21	91,24
3	Городской округ Домодедово	Музеи	МБУК ГО Домодедово «Историко-художественный музей»	99,75	89,84	63,69	90,28	99,24	88,56
4	Городской округ Домодедово	Парки	МАУК ГО Домодедово «Городской парк культуры и отдыха «Ёлочки»	87,94	98,1	57,31	96,74	97,29	87,48

Таблица 2.2.14. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Дубна

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Дубна	Музеи	МАУК города Дубны Московской области «Музей Дубны»	99,55	97,26	39,71	85,53	98,3	84,07

Таблица 2.2.15. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Жуковский

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Жуковский	Музеи	МУК «Жуковский городской музей»	91,3	87,87	38	81,32	99,43	79,58
2	Городской округ Жуковский	Театры	МУК драматический театр «Стрела» для детей и взрослых	85,28		67,5			76,39
3	Городской округ Жуковский	Театры	МАУК «Экспериментальный музыкально-драматический театр»	91,35		56,25			73,8

Таблица 2.2.16. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Истра

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждениям культуры
1	Городской округ Истра	Культурно-досуговые	МУК «Истринский культурно - досуговый комплекс» ГО Истра Московской области	98,94	97,59	89,39	98,43	98,62	96,59
2	Городской округ Истра	Библиотеки	МУК «Истринская централизованная библиотечная система» ГО Истра Московской области	95,65	99,69	71,43	96,99	99,35	92,62
3	Городской округ Истра	Музеи	МУК «Ленино - Снегиревский военно-исторический музей» ГО Истра	81,32	99,76	77,71	99,71	99,65	91,63
4	Городской округ Истра	Парки	МАУК «Дирекция парков»	42,62	87,47	39	96,18	96,45	72,34
5	Городской округ Истра	Театры	МУК «Истринский драматический театр» ГО Истра Московской области	99,46		30			64,73

Таблица 2.2.17. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Кашира

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Кашира	Музеи	МБУК «Каширский краеведческий музей»	99,84	99,84	83,35	96,4	99,42	95,77

Таблица 2.2.18. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Клин

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Клин	Музеи	МАУ «Музейно-туристический центр ГО Клин»	98,46	97,62	71,66	97,67	99,19	92,92

Таблица 2.2.19. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Коломна

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Коломна	Музеи	МБУ «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль»	99,92	99,96	77,7	99,87	99,75	95,44

Таблица 2.2.20. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Королёв

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждениям культуры
1	Городской округ Королёв	Культурно-досуговые	Автономное учреждение культуры ГО Королёв Московской области «Деловой и культурный центр «Костино»	98,89	99,48	92,18	98,35	99,77	97,73
2	Городской округ Королёв	Культурно-досуговые	МБУК ГО Королёв Московской области «Дом культуры «Текстильщик»	99,46	100	78,93	99,49	100	95,58
3	Городской округ Королёв	Культурно-досуговые	МБУК ГО Королёв Московской области «Дворец культуры микрорайона Юбилейный»	99,89	89,84	86	99,92	99,89	95,11
4	Городской округ Королёв	Культурно-досуговые	МБУК ГО Королёв Московской области «Молодёжный культурный центр»	99,76	99,3	80	84,92	99,46	92,69
5	Городской округ Королёв	Культурно-досуговые	МБУК ГО Королёв Московской области «Центральный Дворец культуры им. М.И. Калинина»	99,24	98,76	61,92	99,31	98,99	91,64
6	Городской округ Королёв	Музеи	МБУК ГО Королёв Московской области «Музейное объединение «Музеи наукограда Королёв»	99,11	98,15	57,46	97,7	97,08	89,9

7	Городской округ Королёв	Театры	МБУК ГО Королёв Московской области «Театр юного зрителя»	99,93		79,13			89,53
8	Городской округ Королёв	Культурно- досуговые	МБУК ГО Королёв Московской области «Центр культуры и досуга «Болшево»	98,7	98,61	50,07	85,37	98,66	86,28
9	Городской округ Королёв	Библиотеки	МБУК ГО Королёв Московской области «Централизованная библиотечная система»	94,99	68,45	33,12	99,17	98,97	78,94

Таблица 2.2.21. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Котельники

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Котельники	Культурно-досуговые	МАУК ГО Котельники Московской области «Культурный комплекс «Котельники»	99,53	99,69	73,04	99,41	99,69	94,27

Таблица 2.2.22. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Красногорск

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Красногорск	Библиотеки	МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»	93,58	100	70	84,23	96,82	88,93
2	Городской округ Красногорск	Культурно-досуговые	МУК «Районный культурный центр «Купина»	99,67	100	92	99,12	99,85	98,13
3	Городской округ Красногорск	Культурно-досуговые	Муниципальное бюджетное учреждения «Центр культуры и досуга»	98,68	98,76	93,17	99,07	98,87	97,71
4	Городской округ Красногорск	Культурно-досуговые	МБУК « Дом культуры «Луч»	99,41	99,7	78	99,76	99,03	95,18
5	Городской округ Красногорск	Культурно-досуговые	МАУ «Культурно-досуговый клуб «Мечта»	99,97	99,97	60,79	99,79	99,97	92,1
6	Городской округ Красногорск	Культурно-досуговые	МБУК «Муниципальный центр духовной культуры»	99,25	100	44,55	99,2	99,8	88,56
7	Городской округ Красногорск	Культурно-досуговые	МУ «Клуб «Досуг»	99,88	89,3	38	99,89	99,69	85,35

Таблица 2.2.23. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Лобня

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий добровольности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждениям культуры
1	Городской округ Лобня	Культурно-досуговые	МБУК Дом культуры «Красная Поляна»	99,74	99,55	72	99,79	99,64	94,14
2	Городской округ Лобня	Библиотеки	МБУ «Централизованная библиотечная система г.о. Лобня»	99,52	99,43	72	99,88	99,31	94,03
3	Городской округ Лобня	Культурно-досуговые	МАУ Дворец культуры «Чайка»	92,3	96,73	78	100	98,61	93,13
4	Городской округ Лобня	Культурно-досуговые	МБУ Дом культуры «Луговая»	99,71	98,68	61,69	99,06	98,94	91,62
5	Городской округ Лобня	Культурно-досуговые	МБУ Центр досуга «Восточный»	98,13	87,65	70,24	99,46	99,53	91
6	Городской округ Лобня	Культурно-досуговые	МБУ Молодежный культурно-спортивный центр «Депо»	99,26	87,53	61,86	100	98,91	89,51
7	Городской округ Лобня	Театры	МАУ театр «Куклы и Люди»	94,31		64			79,16

8	Городской округ Лобня	Театры	МАУ театр «Камерная сцена»	84,58		68,57			76,58
9	Городской округ Лобня	Парки	МАУ «Парк культуры и отдыха города Лобня»	93,95	64,02	54,33	69,52	55,92	67,55

Таблица 2.2.24. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Лотошино

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Лотошино	Музеи	Муниципальное казенное учреждение «Лотошинский историко-краеведческий музей»	99,96	100	46	99,8	99,78	89,11
2	Городской округ Лотошино	Парки	МУ «Лотошинский парк культуры и отдыха»	93	89,84	36	99,74	99,8	83,68

Таблица 2.2.25. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Луховицы

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Луховицы	Музеи	МБУК ГО Луховицы Московской области «Историко-художественный музей»	89,59	99,38	50,66	97,13	99,41	87,23

Таблица 2.2.26. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Лыткарино

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий добросовестности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждениям культуры
1	Городской округ Лыткарино	Культурно-досуговые	МУ «Дворец культуры «Мир»	99,87	99,4	92	93,38	99,72	96,87
2	Городской округ Лыткарино	Культурно-досуговые	МУ «Дом Культуры «Центр Молодёжи»	99,93	89,17	71,41	96,66	100	91,43
3	Городской округ Лыткарино	Библиотеки	МУ «Централизованная библиотечная система»	100	100	44	81,04	100	85,01
4	Городской округ Лыткарино	Музеи	МУ «Лыткаринский историко-краеведческий музей»	92,5	99,75	34,67	85,3	99,02	82,25

Таблица 2.2.27. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Люберцы

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждениям культуры
1	Городской округ Люберцы	Культурно-досуговые	МБУК Центр культуры и досуга «Томилино»	99,62	99,8	98,61	99,27	99,48	99,36
2	Городской округ Люберцы	Культурно-досуговые	МБУК «Красковский культурный центр» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	99,97	100	93,29	99,74	99,93	98,59
3	Городской округ Люберцы	Культурно-досуговые	МУК «Люберецкий дворец культуры» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	93,95	99	76	98,51	99,09	93,31
4	Городской округ Люберцы	Музеи	МУК «Музейно-выставочный комплекс» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	99,46	88,71	76	83,2	96,97	88,87
5	Городской округ Люберцы	Библиотеки	Муниципальное межпоселенческое учреждение культуры «Центральная библиотека имени С. Есенина» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	89,49	89,98	51,69	99,98	99,96	86,22

6	Городской округ Люберцы	Парки	МУ «Парк культуры и отдыха» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	56,26	78,51	38	96,57	98,06	73,48
---	-------------------------	-------	---	-------	-------	----	-------	-------	-------

Таблица 2.2.28. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Мытищи

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждениям культуры
1	Городской округ Мытищи	Музеи	МБУК «Мытищинская картинная галерея»	99,95	99,71	86	99,58	99,78	97
2	Городской округ Мытищи	Культурно-досуговые	МБУК Центр культуры и досуга «Марфино»	99,07	99,67	86	99,79	99,26	96,76
3	Городской округ Мытищи	Музеи	МБУК «Мытищинский историко-художественный музей»	99,34	99,17	86,64	98,6	98,45	96,44
4	Городской округ Мытищи	Культурно-досуговые	МАУ Центр культуры «Подмосковье»	99,59	96,39	80	99,41	99,49	94,98
5	Городской округ Мытищи	Библиотеки	Муниципальное автономное учреждений культуры «Библиотечно-информационный центр»	99,94	95,67	79,13	99,83	98,74	94,66

6	Городской округ Мытищи	Культурно-досуговые	МБУК «Мытищинский дворец культуры «Яуза»	97,27	98,15	84,3	96,82	96,66	94,64
7	Городской округ Мытищи	Культурно-досуговые	МБУК «Культурно-информационный центр «Леонидовка»	99,3	99,62	72,8	99,32	99,46	94,1
8	Городской округ Мытищи	Театры	МБУК «Мытищинский театр драмы и комедии «ФЭСТ»	99,76		79			89,38
9	Городской округ Мытищи	Театры	МБУК «Мытищинский театр кукол «Огниво»	89,5		86			87,75

Таблица 2.2.29. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Павловский Посад

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Павловский Посад	Музеи	МУК ГО Павловский Посад Московской области «Павлово-Посадский музейно-выставочный комплекс»	99,59	99,76	93,61	97,2	99,62	97,96
2	Городской округ Павловский Посад	Музеи	МУК ГО Павловский Посад Московской области «Павлово-Посадский выставочный зал «Дом Широкова»	99,97	99,76	80	94,75	99,48	94,79
3	Городской округ Павловский Посад	Музеи	МУК ГО Павловский Посад Московской области «Музей истории русского платка и шали»	91,56	89,75	52	84,43	99,39	83,43

Таблица 2.2.30. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Подольск

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий добросовестности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждениям культуры
1	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Культурно-просветительский центр «Дубровицы»	99,58	99,34	99,39	98,46	99,49	99,25
2	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Сельский дом культуры «Быково»	99,72	98,99	84,46	99,5	98,97	96,33
3	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МБУК «Сельский дом культуры «Надежда»	99,39	100	76,13	99,77	99,32	94,92
4	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МБУК «Сельский дом культуры «Романцево»	93,89	99,91	78,33	99,92	99,67	94,34
5	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Центр детского театрального творчества «Синяя птица»	99,65	99,5	70	99,38	99	93,5
6	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Дворец культуры «Октябрь»	99,1	98,63	68,24	99,07	99,16	92,84
7	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Дом культуры «Металлург»	98,31	98,02	70	97,14	98,71	92,44

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

8	Городской округ Подольск	Библиотеки	МУК «Централизованная библиотечная система г. Подольска»	99,78	100	69	90,24	99,81	91,77
9	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Дом культуры ЗИО»	99,8	98,18	59,71	99,37	99,37	91,29
10	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МБУК «Сельский дом культуры «Молодежный»	99,78	99,69	56	99,23	99,6	90,86
11	Городской округ Подольск	Музеи	МБУ «Климовский историко-краеведческий музей»	99,9	99,84	55,39	99,74	99,24	90,82
12	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Центр традиционной русской культуры южного Подмосковья «Истоки»	99,58	99,67	52,13	99,69	99,85	90,18
13	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Дом культуры имени Лепсе»	98,39	97,26	56,13	98,21	99,23	89,84
14	Городской округ Подольск	Музеи	МУК «Подольский выставочный зал»	89,01	99,92	58	100	99,92	89,37
15	Городской округ Подольск	Музеи	МУК «Подольский краеведческий музей»	99,94	99,85	44,5	99,94	99,91	88,83
16	Городской округ Подольск	Музеи	МУК «Историко-мемориальный музей-заповедник «Подолье»	99,94	99,72	51,63	90,97	99,04	88,26
17	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Культурно-досуговый центр «Южный»	98,24	97,65	51,35	95,9	98,03	88,23
18	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК «Дом культуры имени Карла Маркса»	99,5	99,16	40,7	98,97	99,24	87,51
19	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МУК Дом культуры «Плещеево»	95,41	99,62	42,38	99,8	99,89	87,42
20	Городской округ Подольск	Культурно-досуговые	МБУ «Дом культуры «Машиностроитель»	84,69	88,84	48	99,44	99,54	84,1

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

21	Городской округ Подольск	Парки	МБУ «Парк культуры и отдыха «Дубрава»	86,17	89,08	39,86	98,58	99,72	82,68
22	Городской округ Подольск	Культурно- досуговые	МБУ «Дом культуры им.1 Мая»	89,84	93,66	33,6	98,06	97,13	82,46
23	Городской округ Подольск	Парки	МБУ «Детский парк культуры и отдыха»	86,11	86,55	38,71	99,31	98,02	81,74
24	Городской округ Подольск	Парки	МБУ «Парк культуры и отдыха имени В. Талалихина»	84,03	72,63	44	94,66	92,69	77,6
25	Городской округ Подольск	Театры	МУК «Подольский драматический театр»	98,67		40,33			69,5

Таблица 2.2.31. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Пушкино

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Пушкино	Музеи	МБУК «Пушинский музей экологии и краеведения» ГО Пушкино Московской области	99,29	98,46	48	83,03	96,37	85,03

Таблица 2.2.32. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Серпухов

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Серпухов	Музеи	МБУК города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр»	99,98	99,94	52	99,7	99,87	90,3
2	Городской округ Серпухов	Театры	МУК ГО Серпухов Московской области «Серпуховский музыкально-драматический театр»	99,74		72			85,87
3	Городской округ Серпухов	Театры	МУК «Камерный молодежный театр «Зазеркалье»	100		46			73

Таблица 2.2.33. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Солнечногорск

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждениям культуры
1	Городской округ Солнечногорск	Культурно-досуговые	МУК ГО Солнечногорск Московской области Дом культуры «Выстрел»	99,99	100	93,96	99,96	99,91	98,76
2	Городской округ Солнечногорск	Культурно-досуговые	МУК ГО Солнечногорск «Культурно-досуговый центр «Тимоново»	95,91	99,86	79,93	99,4	99,74	94,97
3	Городской округ Солнечногорск	Музеи	МУ ГО Солнечногорск Музейно-выставочный центр «Путевой дворец»	99,61	99,53	76,52	99,13	99,72	94,9
4	Городской округ Солнечногорск	Театры	МБУК ГО Солнечногорск «Театр «Галатhea»	99,8		62,21			81,01

Таблица 2.2.34. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Ступино

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Ступино	Музеи	МБУК «Ступинский историко-краеведческий музей» ГО Ступино Московской области	100	99,93	77,74	99,72	99,9	95,46

Таблица 2.2.35. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Химки

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждениям культуры
1	Городской округ Химки	Библиотеки	МБУК «Химкинская централизованная библиотечная система»	99,79	99,82	84,88	99,76	99,62	96,77
2	Городской округ Химки	Культурно-досуговые	Автономное учреждение «Дворец культуры «Родина»	91,55	99,17	90,43	99,34	99,34	95,97
3	Городской округ Химки	Музеи	МБУК «Химкинская картинная галерея им. С.Н. Горшина»	99,38	99,76	65,66	99,22	97,01	92,21
4	Городской округ Химки	Культурно-досуговые	МБУК «Дом культуры»	99,57	99,72	60,84	99,66	99,38	91,83
5	Городской округ Химки	Парки	МАУК ГО Химки Московской области «Объединенная дирекция парков»	87,27	99,68	58	99,09	98,77	88,56
6	Городской округ Химки	Театры	МАУК «Химкинский драматический театр «Наш дом»	99,8		72			85,9
7	Городской округ Химки	Культурно-досуговые	МАУК «Дом культуры «Контакт»	78,84	99,42	44	99,69	99,73	84,34

Таблица 2.2.36. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Черноголовка

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Черноголовка	Культурно-досуговые	МАУК Арт-пространство «ВОСХОД»	99,72	100	88	95,92	98,7	96,47

Таблица 2.2.37. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Чехов

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Чехов	Театры	МБУК «Чеховский городской театр»	98,26		78			88,13
2	Городской округ Чехов	Музеи	МБУК «Музей памяти Лопасненского края»	99,82	89,42	69	84	98,32	88,11

Таблица 2.2.38. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Щёлково

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Щёлково	Музеи	МБУК ГО Щёлково «Щёлковская художественная галерея»	99,8	100	76	91,6	99,67	93,41
2	Городской округ Щёлково	Музеи	МБУК ГО Щёлково «Щёлковский историко - краеведческий музей»	99,57	99,81	59	99,24	98,92	91,31
3	Городской округ Щёлково	Музеи	МБУ городского поселения Фряново «Историко-краеведческий музей «Усадьба Фряново»	97	99,59	66	84,46	99,92	89,39

Таблица 2.2.39. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Городской округ Электросталь

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Городской округ Электросталь	Музеи	МУ «Музейно-выставочный центр»	99,87	99,92	75,65	99,58	99,72	94,95
2	Городской округ Электросталь	Парки	МБУК «Парки Электростали»	94,61	99,52	51,17	99,09	98,81	88,64

Таблица 2.2.40. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Дмитровский городской округ

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дмитровский городской округ	Музеи	МБУК «Музей-заповедник «Дмитровский кремль»	99,34	99,61	67,58	92,75	99,53	91,76
2	Дмитровский городской округ	Парки	МБУ «Парк культуры и отдыха «Березовая роща»	90,04	87,9	61,57	97,61	97,39	86,9

Таблица 2.2.41. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Ленинский городской округ

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждениям культуры
1	Ленинский городской округ	Библиотеки	МБУК «Централизованная библиотечная система» Ленинского ГО Московской области	99,91	99,95	83,34	100	98,64	96,37
2	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК «Районный историко-культурный центр»	99,91	100	91,27	99,66	99,92	98,15
3	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МАУ «Районный центр культуры и досуга»	99,4	99,23	81,39	99,69	99,92	95,93
4	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Дом культуры «Буревестник»	98,92	99,42	92	89,02	99,57	95,79
5	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК «Досуговый центр «Юность»	99,72	97,59	81,64	99,64	99,32	95,58
6	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Центр досуга Дроздово»	100	99,63	75,39	100	99,04	94,81
7	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Центр досуга Картино»	100	90	66	100	100	91,2

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

8	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК «Центр культуры и досуга «Лодыгино»	99,88	97,92	48,84	98,09	98,75	88,7
9	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК «Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»	86,18	94,2	66,54	90,9	89,15	85,39
10	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Центр досуга Мамоново»	89,85	86,67	44	100	100	84,1
11	Ленинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью «Мечта»	90,05	98,87	30	98,93	98,52	83,27
12	Ленинский городской округ	Парки	МБУ городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области «Парк культуры и отдыха г. Видное»	85,19	83,54	63	90,31	88,97	82,2

Таблица 2.2.42. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Наро-Фоминский городской округ

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Наро-Фоминский городской округ	Музеи	МБУК «Вере́йский историко-краеведческий музей»	99,73	99,5	89,27	93,31	99,1	96,18
2	Наро-Фоминский городской округ	Музеи	МБУК «Наро-Фоминский историко-краеведческий музей»	99,97	80	73,04	99,73	99,9	90,53

Таблица 2.2.43. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Одинцовский городской округ

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Одинцовский городской округ	Парки	МБУ «Парк Захарово»	86,18	79,03	66	99	97,77	85,6
2	Одинцовский городской округ	Концертные и прочие	МАУК «Театр Натальи Бондаревой»	99,93		40,9			70,42

Таблица 2.2.44. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Орехово-Зуевский городской округ

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Орехово-Зуевский городской округ	Музеи	МУК «Орехово-Зуевский городской историко-краеведческий музей»	99,97	100	78	99,84	99,89	95,54
2	Орехово-Зуевский городской округ	Библиотеки	МУК «Центральная библиотека» Орехово-Зуевского ГО	94,07	100	78,8	94,75	99,64	93,45

Таблица 2.2.45. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Пушкинский городской округ

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждениям культуры
1	Пушкинский городской округ	Библиотеки	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Центральная библиотека»	99,85	99,96	90,42	99,89	99,74	97,97
2	Пушкинский городской округ	Музеи	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Краеведческий музей»	96,19	100	92	84,27	99,89	94,47
3	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Пушкино»	98,92	98,98	77,33	93,07	98,4	93,34
4	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Юбилейный»	99,7	99,33	68,84	98,58	98,79	93,05
5	Пушкинский городской округ	Библиотеки	МБУК «Ивантеевская централизованная библиотечная система»	99,4	88,73	65,27	96,09	99,21	89,74
6	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Современник»	86,05	99,32	49,12	98,86	99,66	86,6
7	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК «Степаньковский Сельский Дом культуры»	85,51	98,72	51,71	96,22	99,06	86,24

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

8	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МАУК «Центр культуры и искусств им. Л.Н. Кекушева»	89,03	97,57	44	98,32	98,84	85,55
9	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Импульс»	94,09	89,69	44	100	99,38	85,43
10	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Левковский сельский Дом культуры»	85,3	80	61	99,67	100	85,19
11	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Сириус»	93,06	99,22	37	96,75	98,58	84,92
12	Пушкинский городской округ	Парки	МБУК «Городской парк культуры»	84,89	90	47	100	100	84,38
13	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Ашукино»	88,69	100	36	93,6	100	83,66
14	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Ельдигинский сельский Дом культуры»	90,26	87,87	41,5	97,4	95,55	82,52
15	Пушкинский городской округ	Музеи	МБУК «Ивантеевский историко-краеведческий музей»	86,94	90	50	82,29	99,8	81,81
16	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Строитель»	99,5	69,03	42,46	98,73	98,98	81,74
17	Пушкинский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Пушкинского ГО Московской области «Дом культуры «Дальний»	88	70	42,5	99,34	99,59	79,89

Таблица 2.2.46. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Раменский городской округ

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Раменский городской округ	Музеи	МУК «Раменский историко-художественный музей»	99,74	99,48	80,87	99,29	99,39	95,75

Таблица 2.2.47. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Рузский городской округ

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий добросовестности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждениям культуры
1	Рузский городской округ	Культурно-досуговые	МБУК Рузского ГО Московской области «Централизованная клубная система»	95,62	97,7	66,38	96,47	97,62	90,76
2	Рузский городской округ	Музеи	МАУК Рузского ГО «Рузский краеведческий музей»	98,8	95,3	69,41	91,56	97,61	90,54
3	Рузский городской округ	Библиотеки	МБУК Рузского ГО Московской области «Централизованная библиотечная система»	99,52	96,12	58,95	99,05	98,91	90,51
4	Рузский городской округ	Парки	МБУК Рузского ГО «Объединенная дирекция парков»	79,09	86,67	68	97,21	96,24	85,44

Таблица 2.2.48. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Сергиево-Посадский городской округ

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Сергиево-Посадский городской округ	Музеи	МБУК «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова» Сергиево-Посадского ГО Московской области	100	90	66	91,94	99,76	89,54

Таблица 2.2.49. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Талдомский городской округ

№	Городской округ	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Талдомский городской округ	Музеи	МБУ Талдомский историко-литературный музей Талдомского ГО Московской области	99,72	99,93	53,69	99,67	99,81	90,56
2	Талдомский городской округ	Культурно-досуговые	МБУ Дом культуры пос. Северный Талдомского ГО	91,58	99,72	52	99,54	99,83	88,53

Таблица 2.2.50. Общий рейтинг учреждений культуры по городским округам/Государственные учреждения культуры

№	Тип учреждения	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Библиотеки	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московская Губернская универсальная библиотека»	95,66	99,82	91,73	99,64	99,69	97,31
2	Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры московской области музеев «Зарайский Кремль»	99,43	98,45	85,51	98,37	98,53	96,06
3	Музеи	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»	99,42	99,62	80,95	99,43	99,51	95,79
4	Музеи	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского»	99,28	99,15	84	83,28	97,35	92,61
5	Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Военно-	99,82	99,67	78	84,5	100	92,4

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

		технический музей»							
6	Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Музейно-выставочный комплекс Московской области «Новый Иерусалим»	93,51	97,44	88,67	79,76	96,05	91,09	
7	Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник»	94,8	98,85	70,8	88,68	99,07	90,44	
8	Музеи	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Серпуховский историко-художественный музей»	88,6	98,93	70,5	85,85	98,6	88,5	
9	Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Звенигородский историко-архитектурный и художественный музей»	91,03	98,8	46,79	98,26	98,97	86,77	
10	Музеи	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный историко-литературный музей-заповедник А.С.Пушкина»	85,68	89,23	78	81,67	99,17	86,75	
11	Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Московский областной музей народных художественных промыслов»	91,69	100	56	81,99	99,97	85,93	
12	Музеи	Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Государственный мемориальный музей-заповедник Д.И. Менделеева и А.А. Блока»	89,59	98,57	62	81,86	97,09	85,82	
13	Концертные и прочие	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Регион»	100		67,71			83,86	

14	Театры	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной театр драмы и комедии»	93,47		69,86			81,67
15	Музеи	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Музей-заповедник «Усадьба «Мураново» им. Ф.И. Тютчева»	87,73	98,49	38	80,61	98,56	80,68
16	Театры	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной государственный театр юного зрителя»	86,71		70			78,36
17	Театры	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной государственный театр кукол»	99,9		52			75,95
18	Театры	Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Центр развития театрального искусства «Московский губернский драматический театр»	85,57		66,23			75,9

Диаграмма 2.2.1. Топ лидеров независимой оценки качества и топ аутсайдеров, средний балл

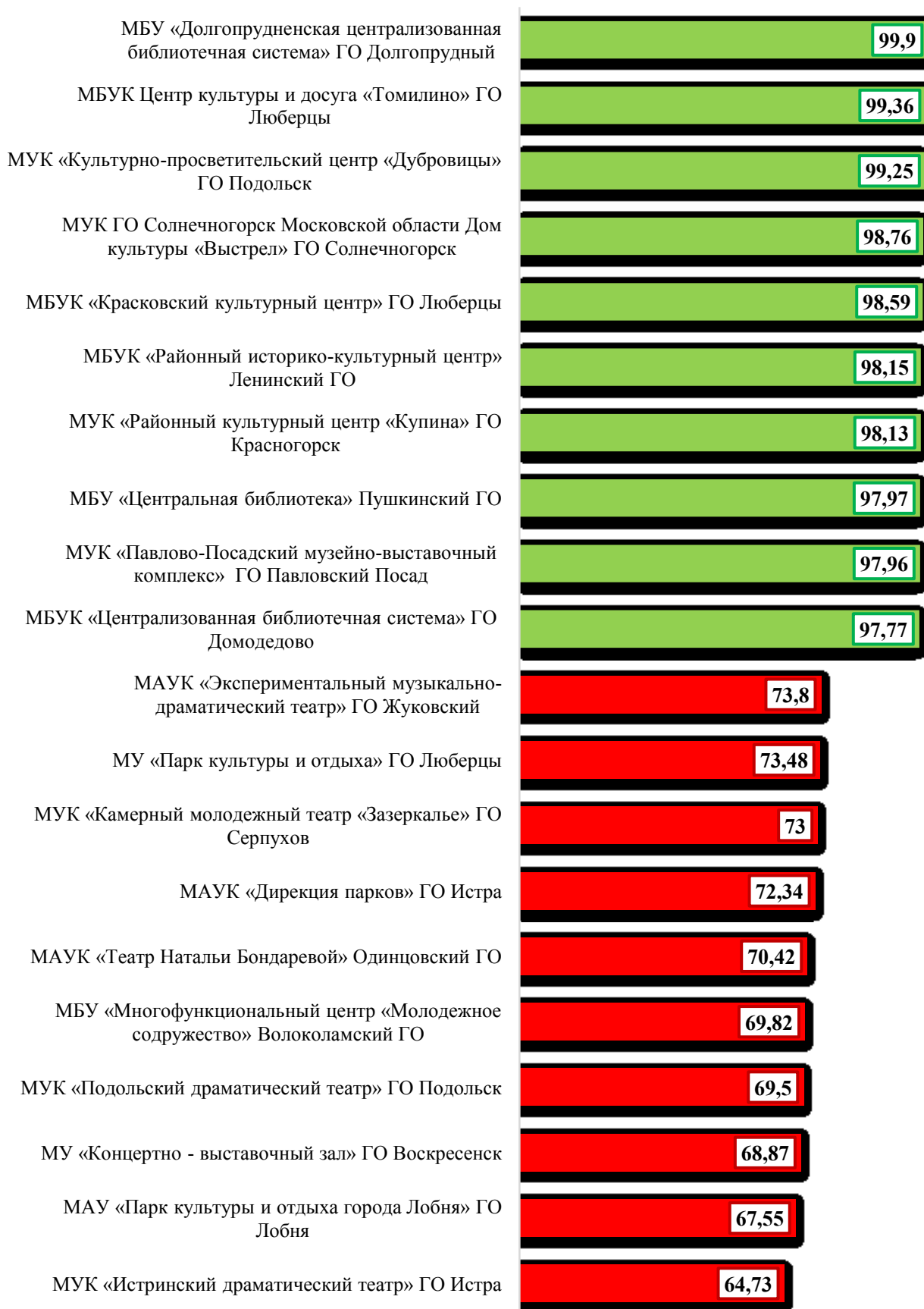
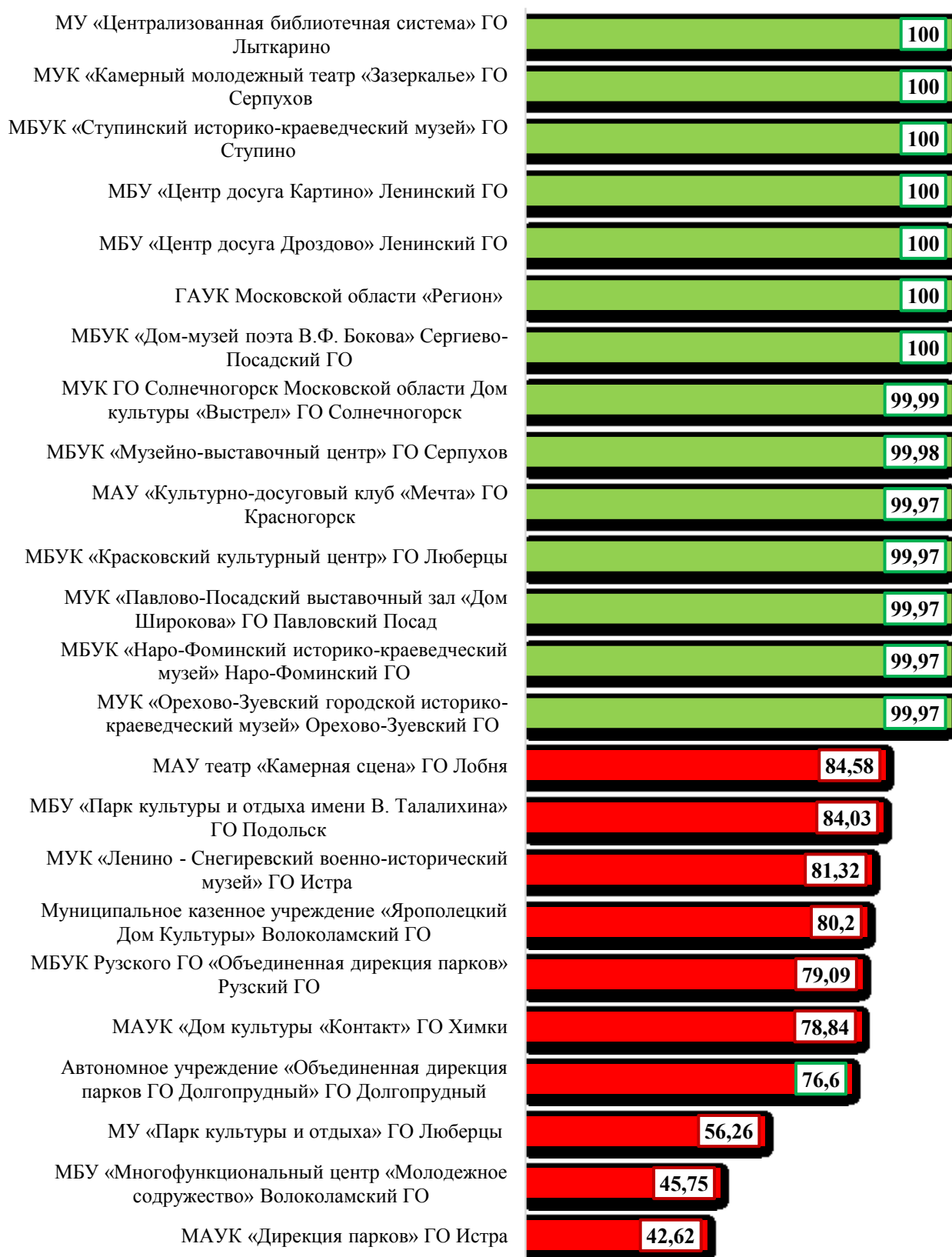


Диаграмма 2.2.2. Топ лидеров независимой оценки качества и топ аутсайдеров по критерию открытости и доступности



Топ лидеров независимой оценки качества и топ аутсайдеров по критерию комфортности условий предоставления услуг

Безоговорочными лидерами рейтинга по критерию комфортности условий предоставления услуг, набрав 100 баллов, стали 20 учреждений:

- МБУ «Волоколамский библиотечный центр» Волоколамский ГО
- МБУ «Долгопрудненский историко-художественный музей» ГО Долгопрудный
- МБУК ГО Королёв Московской области «Дом культуры «Текстильщик» ГО Королёв
- МУК «Красногорская централизованная библиотечная система» ГО Красногорск
- МУК «Районный культурный центр «Купина» ГО Красногорск
- МБУК «Муниципальный центр духовной культуры» ГО Красногорск
- Муниципальное казенное учреждение «Лотошинский историко-краеведческий музей» ГО Лотошино
- МУ «Централизованная библиотечная система» ГО Лыткарино
- МБУК «Красковский культурный центр» ГО Люберцы
- ГБУК Московской области «Московский областной музей народных художественных промыслов»
- МУК «Централизованная библиотечная система г. Подольска» ГО Подольск
- МБУК «Сельский дом культуры «Надежда» ГО Подольск
- МУК Дом культуры «Выстрел» ГО Солнечногорск
- МАУК Арт-пространство «ВОСХОД» ГО Черноголовка
- МБУК «Щёлковская художественная галерея» ГО Щёлково
- МБУК «Районный историко-культурный центр» Ленинский ГО

- МУК «Орехово-Зуевский городской историко-краеведческий музей» Орехово-Зуевский ГО
- МУК «Центральная библиотека» Орехово-Зуевский ГО
- МБУ «Краеведческий музей» Пушкинский ГО
- МБУ «Дом культуры «Ашукино» Пушкинский ГО.

Среди аутсайдеров по критерию следующие организации:

- МБУК «Наро-Фоминский историко-краеведческий музей» Наро-Фоминский ГО - 80 баллов
- МБУ «Левковский сельский Дом культуры» Пушкинский ГО – 80 баллов
- МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество» Волоколамский ГО - 79,43 баллов
- МБУ «Парк Захарово» Одинцовский ГО - 79,03 баллов
- МУ «Парк культуры и отдыха» муниципального образования ГО Люберцы -78,51 баллов
- МБУ «Парк культуры и отдыха имени В. Талалихина» ГО Подольск - 72,63 баллов
- МБУ «Дом культуры «Дальний» Пушкинский ГО – 70 баллов
- МБУ «Дом культуры «Строитель» Пушкинский ГО - 69,03 баллов
- МБУК «Централизованная библиотечная система» ГО Королёв - 68,45 баллов
- МАУ «Парк культуры и отдыха города Лобня» ГО Лобня - 64,02 балла.

Диаграмма 2.2.4. Топ лидеров независимой оценки качества и топ аутсайдеров по критерию доступности услуг для инвалидов

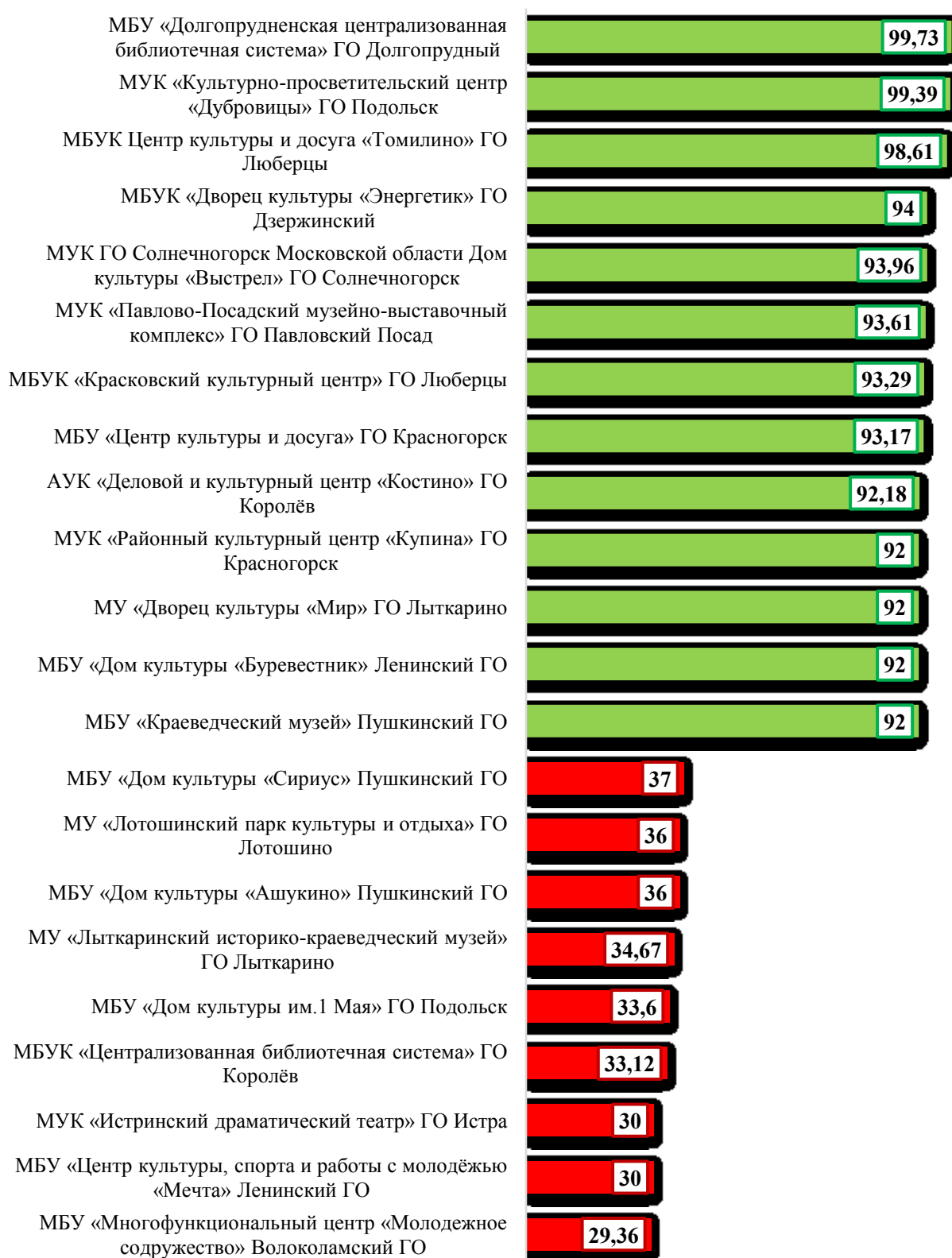


Диаграмма 2.2.5. Топ лидеров независимой оценки качества и топ аутсайдеров по критерию доброжелательности, вежливости работников организаций

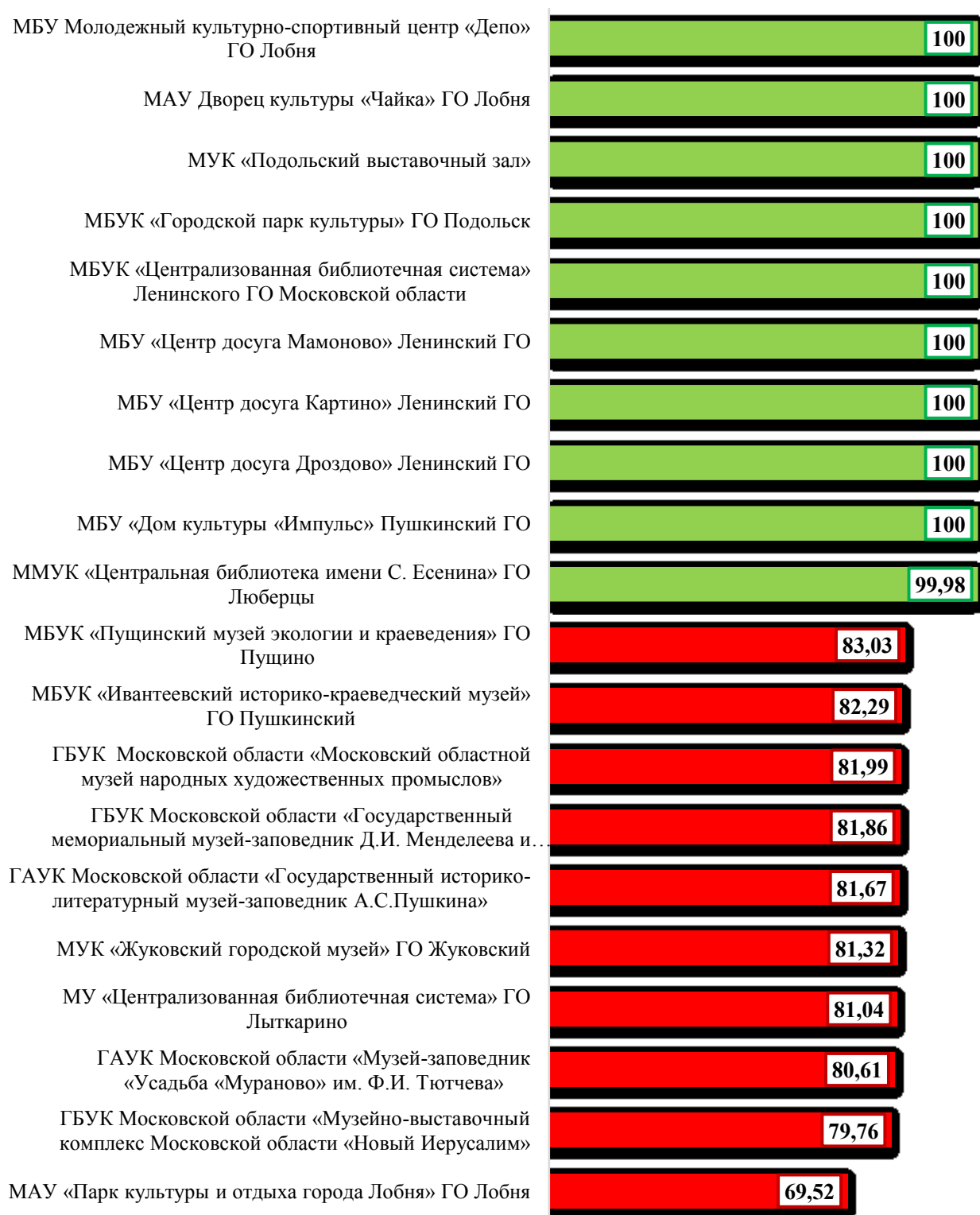
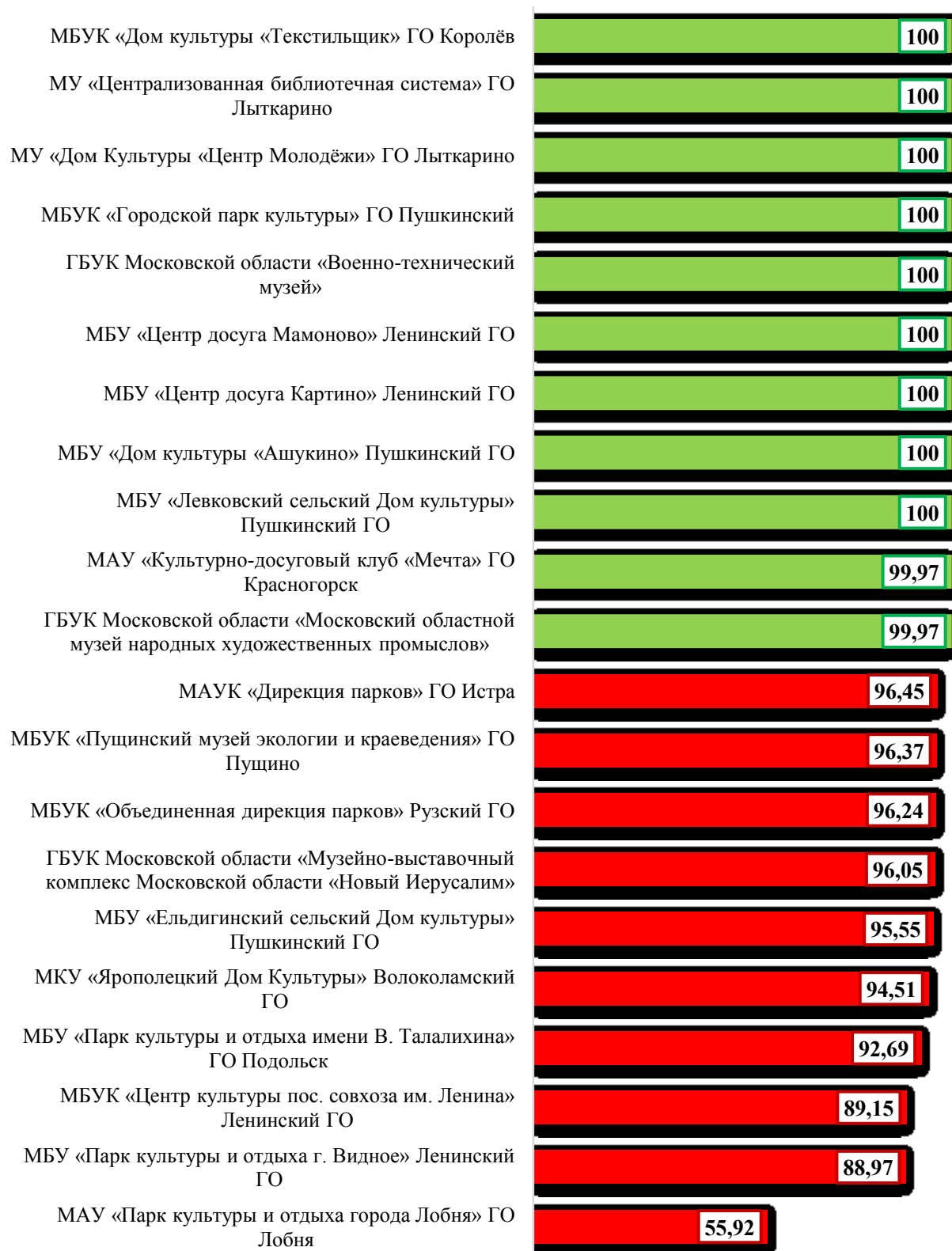


Диаграмма 2.2.6. Топ лидеров независимой оценки качества и топ аутсайдеров по критерию удовлетворенности условиями оказания услуг



Заключение

Результаты проведения независимой оценки качества позволяют говорить о **высоком уровне предоставления услуг** учреждениями культуры Московской области. При максимально возможных 100 итоговых баллов все из 195 учреждений культуры получают баллы в диапазоне (64,7-99,9). Средний интегральный показатель по Московской области составил 88,9 баллов.

Учреждением, набравшим наибольшее количество баллов, стала МБУ «Долгопрудненская централизованная библиотечная система» (99,9 баллов). Учреждением, набравшим наименьшее количество баллов, стал МУК «Истринский драматический театр» ГО Истра Московской области (64,7 баллов).

Средние баллы по типам учреждений (в порядке убывания баллов) составили:

- Библиотеки – 92,5.
- Культурно-досуговые учреждения - 91.
- Музеи – 90,5.
- Парки – 82,4.
- Театры – 79,5.
- Культурные и прочие учреждения – 74,4.

Средние баллы в разрезе муниципальных образований (в порядке убывания баллов) составили:

- ГО Черноголовка -96,5
- ГО Кашира -95,8
- Раменский ГО -95,8
- ГО Ступино -95,5
- Коломенский ГО -95,4
- Орехово-Зуевский ГО -94,5
- ГО Котельники -94,3
- ГО Мытищи -94

- Наро-Фоминский ГО -93,4
- ГО Клин -92,9
- ГО Солнечногорск -92,4
- ГО Красногорск -92,3
- ГО Дзержинский -92,1
- ГО Павловский Посад -92,1
- ГО Электросталь -91,8
- ГО Щелково -91,4
- ГО Домодедово -91,3
- Ленинский ГО -91
- ГО Королёв -90,8
- ГО Химки -90,8
- ГО Люберцы -90
- ГО Долгопрудный -89,8
- Сергиево-Посадский ГО -89,5
- Талдомский ГО -89,5
- Дмитровский ГО -89,3
- Рузский ГО -89,3
- ГО Лыткарино -88,9
- ГО Подольск -88,6
- ГО Чехов -88,1
- ГО Луховицы -87,2
- ГО Бронницы -87
- Государственные учреждения -87
- Пушкинский ГО -86,9
- ГО Лотошино -86,4
- ГО Лобня -86,3

- ГО Пушкино -85
- ГО Дубна -84,1
- Волоколамский ГО -83,7
- ГО Истра -83,6
- ГО Серпухов -83,1
- Одинцовский ГО -78
- ГО Жуковский -76,6
- ГО Воскресенск -68,9.

По итогам проведения независимой оценки качества в 2021 году выявлено, что по критерию «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы», по показателям:

- «1.1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами» замечания выявлены у 30 учреждений культуры из 195;

- «1.1.2. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальных сайтах организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами» замечания получили 167 учреждений;

- «1.2.1. Наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг» замечания получили 7 учреждений, чаще всего это замечания в связи с отсутствием на официальных сайтах учреждений электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.).

В рамках критерия «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг» по показателям:

«2.1.1. Обеспечение в организации социального обслуживания комфортных условий предоставления услуг» замечания получили 41 учреждение культуры в части наличия комфортной зоны отдыха и наличия/доступности питьевой воды.

Наибольшее количество замечаний отмечается по критерию «Доступность услуг для инвалидов» показателю «3.1.1. Наличие на территории, прилегающей к организации и в ее помещениях условий доступности»: 126 учреждений из 195 получили замечания в части отсутствия/несоответствия адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.

Показателю «3.2.1. Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими»: 138 учреждений получили замечания в связи с отсутствием/несоответствием в помещениях учреждения дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

Среднее значение по отрасли в целом, по итогам НОК, составило 88,9 баллов.

Из 195 учреждений культуры, принявших участие в независимой оценке в 2021 году, 96 учреждения получают максимально высокие баллы (90,2-99,9). Наиболее низкие баллы получили 21 учреждение культуры (64,7-79,9). Лидером независимой оценки стало учреждение МБУ «Долгопрудненская централизованная библиотечная система» (99,9 баллов). Аутсайдером стало учреждение МУК «Истринский драматический театр» ГО Истра Московской области (64,7 баллов).

По критерию открытости и доступности информации об организации 143 учреждения получают максимально высокие баллы (90-100).

По критерию комфортности условий предоставления услуг 136 организаций получают максимально высокие баллы от 90 до 100.

В рамках оценки критерия доступности услуг для инвалидов 44 организаций получили от 80 до 100 баллов.

По критерию доброжелательности, вежливости работников организаций 170 учреждений получили высокие баллы от 80,6 до 100.

Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг получает наивысшие баллы у 171 учреждений получили по данному критерию от 89 до 100 баллов.

В целом, с учетом критериев методики и получения максимально возможных 100 баллов, можно сказать о том, что уровень качества оказания услуг учреждениями культуры Московской области выше среднего и высокий (все учреждения получили итоговое значение выше 64 баллов).

К недостаткам, выявленным в ходе проведения независимой оценки, можно отнести (в таблице указало количество учреждений, получивших менее 50% из 100% возможных и 0%):

		Показатель оценки менее 50% из 100% возможных (кол-во учреждений)	Показатель оценки 0% из 100% возможных (кол-во учреждений)
Критерий «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы»	1.1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	7	0
	1.1.2. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальных сайтах организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	74	2
	1.2.1. Наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг: - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/ жало-	4	2

		Показатель оценки менее 50% из 100% возможных (кол-во учреждений)	Показатель оценки 0% из 100% возможных (кол-во учреждений)
	бы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения получателями социальных услуг о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)		
	1.3.1. Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации	0	0
	1.3.2. Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет»	0	0
Критерий «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»	2.1.1. Обеспечение в организации социального обслуживания комфортных условий предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений); - наличие мыла, воды, туалетной бумаги в санитарно-гигиенических помещениях; - санитарное состояние помещений образовательной организации.	3	0
	2.3.1. Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг	0	0

		Показатель оценки менее 50% из 100% возможных (кол-во учреждений)	Показатель оценки 0% из 100% возможных (кол-во учреждений)
Критерий «Доступность услуг для инвалидов»	3.1.1. Наличие на территории, прилегающей к организации и в ее помещениях: - оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами; - выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - сменных кресел-колясок; - специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	75	19
	3.2.1. Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	87	13
	3.3.1. Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов	1	1
Критерий «Доброжелательность, вежливость работников организаций социальной сферы»	4.1.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	0	0

		Показатель оценки менее 50% из 100% возможных (кол-во учреждений)	Показатель оценки 0% из 100% возможных (кол-во учреждений)
	4.2.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	0	0
	4.3.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (телефон, колл-центр, электронные сервисы (подача электронного обращения/часто задаваемые вопросы)).	27	0
Критерий «Удовлетворенность условиями оказания услуг»	5.1.1. Готовность получателей услуг рекомендовать организацию родственникам и знакомым	0	0
	5.2.1. Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг: - графиком работы организации	0	0
	5.3.1. Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации	0	0

Среди общих рекомендаций и замечаний по итогам независимой оценки можно выделить следующие:

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Зачастую в исследуемых учреждениях отсутствует требуемая информация на информационных стендах: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры; - информация о материально-техническом обеспечении; -- информация о выполнении государственного (муници-

№	Критерий	Предложения/рекомендации
		<p>пального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации. <p>2. В ходе анализа информации, размещенной на официальных сайтах учреждений культуры, часто выявляется отсутствие следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации. <p>3. Отсутствие на официальном сайте организаций дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раздел «Часто задаваемые вопросы»; - получение консультации по оказываемым услугам.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Обследование учреждения на предмет комфортности условий предоставления услуг показало, что в организациях культуры чаще всего не обеспечены условия доступности питьевой воды (кулеры).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>В части доступности предоставления услуг организацией культуры для инвалидов, выявлено отсутствие следующих условий доступности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие сменных кресел-колясок; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений; - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, в большинстве случаев были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Получатели услуг в большинстве случаев удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, чаще всего встречаются следующие недостатки:

№	Критерий	Предложения/рекомендации
		1. Недостаточное количество мест для ожидания/отдыха.
		2. Отсутствие достаточного количества элементов навигации на территории (в помещении) организации.
		3. Отсутствие доступности питьевого воды.
		4. Отсутствие условий доступности в санитарно-гигиенических помещениях: санитарное состояние и наличие средств гигиены в санитарно-гигиенических помещениях (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.).
		5. Отсутствие оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений.
		5. Устаревшая материально-техническая база: замена мебели, добавление нового современного оборудования.
		6. Необходимость расширения помещения, постройка нового здания для обеспечения возможности принятия большого количества получателей услуг.

Подробные рекомендации и замечания выявленные в ходе проведения независимой оценки в разрезе критериев оценки и учреждений представлены в Приложении 3.

Приложение 1.

АНКЕТА опроса получателей услуг в организациях культуры

№ анкеты (заполняет оператор)	
Интервьюер	
Наименование учреждения культуры	
Дата опроса	
Населенный пункт	Адрес учреждения

Уважаемый респондент, просим Вас принять участие в независимой оценке качества услуг учреждений культуры. Исследование проводится по инициативе Правительства Московской области. Полученные данные будут использованы с целью повышения качества услуг для населения. Просим вас ответить на несколько вопросов анонимной анкеты. Большинство вопросов уже содержат варианты ответов - вам нужно будет только выбрать наиболее соответствующий вашему мнению.

Блок 1/ Наблюдение

- 1. Соответствие информации о деятельности организации культуры, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами (показатель 1.1.1):**

Наименование	Присутствует	Отсутствует
1.1. Общая информация об организациях культуры, включая филиалы (при их наличии):		
1) полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;	1	0
2) дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);	1	0
3) учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);	1	0
4) структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной	1	0

Наименование	Присутствует	Отсутствует
почты;		
5) фамилии, имена, отчества, должности руководителя состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии).	1	0
1.2. Информация о деятельности организации культуры, включая филиалы (при их наличии):		
1) сведения о видах предоставляемых услуг;	1	0
2) копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);	1	0
3) копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);	1	0
4) информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;	1	0
5) информация о планируемых мероприятиях;	1	0
6) информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения.	1	0
1.3. Иная информация:		
1) информация, размещение и опубликование которой	1	0

Наименование	Присутствует	Отсутствует
являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;		
2) информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;	1	0
3) информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;	1	0
4) результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;	1	0
5) план по улучшению качества работы организации	1	0

2. Наличие комфортных условий для предоставления услуг (показатель 2.1.1):

	Присутствует	Отсутствует
1) наличие комфортной зоны отдыха (ожидания);	1	0
2) наличие и понятность навигации внутри организации;	1	0
3) доступность питьевой воды;	1	0
4) наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);	1	0
5) санитарное состояние помещений организаций;	1	0
6) возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.)	1	0

3. Наличие на территории, прилегающей к организации и в ее помещениях (показатель 3.1.1):

	Присутствует	Отсутствует
1) оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;	1	0
2) наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;	1	0
3) наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;	1	0
4) наличие сменных кресел-колясок;	1	0
5) наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.	1	0

4. Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (показатель 3.2.1):

	Присутствует	Отсутствует
1) дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;	1	0
2) дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	1	0
3) возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);	1	0
4) наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению	Оценивается в бланке анализа сайта	
5) помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);	1	0
6) наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	1	0

5. Рекомендации, предложения, отзывы ИНТЕРВЬЮЕРА по результатам наблюдения в организации (если были):

Блок 2/Опрос получателей услуг

№ анкеты (заполняет оператор)	
Интервьюер	
Наименование учреждения культуры	
Дата опроса	
Населенный пункт	Адрес учреждения

Уважаемый респондент, просим Вас принять участие в независимой оценке качества услуг учреждений культуры. Исследование проводится по инициативе Правительства Московской области. Полученные данные будут использованы с целью повышения качества услуг для населения. Просим вас ответить на несколько вопросов анонимной анкеты. Большинство вопросов уже содержат варианты ответов - вам нужно будет только выбрать наиболее соответствующий вашему мнению.

- 1. При посещении организации обращались ли Вы к информации о ее деятельности, размещенной на информационных стендах в помещениях организации?**
 - 1) Да
 - 2) Нет (переход к вопросу 3)
- 2. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации?**
 - 1) Да
 - 2) Нет
- 3. Пользовались ли Вы официальным сайтом организации, чтобы получить информацию о ее деятельности?**
 - 1) Да
 - 2) Нет (переход к вопросу 5)
- 4. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?**
 - 1) Да
 - 2) Нет
- 5. Вы удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг в учреждении культуры?**
 - 1) Да
 - 2) Нет
- 6. Что именно Вас не удовлетворяет? (любое количество ответов)**
 - 1) Отсутствие свободных мест ожидания (комфортной зоны отдыха, ожидания)
 - 2) Отсутствие и/или непонятность навигации внутри учреждения;
 - 3) Отсутствие или недоступность питьевой воды;
 - 4) Отсутствие или недоступность санитарно-гигиенических помещений (чистота

помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);

- 5) Санитарное состояние помещений учреждения;
- 6) Отсутствие возможности бронирования услуги/недоступность записи на получение услуг (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

7. Имеете ли Вы (или лицо, представителем которого Вы являетесь) установленную группу инвалидности?

- 1) Да
- 2) Нет (переход к вопросу 9)

8. Удовлетворены ли Вы доступностью предоставления услуг для инвалидов в организации?

- 1) Да
- 2) Нет

9. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию (работники справочной, кассиры и прочие работники)?

- 1) Да
- 2) Нет

10. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию?

- 1) Да
- 2) Нет

11. Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие.)?

- 1) Да
- 2) Нет (переход к вопросу 13)

12. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам) и в прочих дистанционных формах)?

- 1) Да
- 2) Нет

13. Готовы ли Вы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым (или могли бы Вы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)?

- 1) Да
- 2) Нет

14. Удовлетворены ли Вы графиком работы организации?

- 1) Да
- 2) Нет

15. Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации?

- 1) Да
- 2) Нет

16. Ваши предложения по улучшению условий оказания услуг в данной организации:

Сообщите, пожалуйста, некоторые сведения о себе:

17. Ваш пол

- 1) Мужской
- 2) Женский

18. Ваш возраст _____ (укажите сколько Вам полных лет)

Благодарим Вас за участие в опросе!

Заполняется организатором опроса или анкетером.

1. Название населенного пункта, в котором проведен опрос (напишите)

2. Полное название организации, в которой проведен опрос получателей услуг (напишите)

Бланк анализа официального интернет-сайта учреждения культуры

Наименование сайта:	
Наименование учреждения культуры	
Дата анализа	
Населенный пункт	Адрес учреждения

1. Соответствие информации о деятельности учреждения культуры, размещенной на официальных сайтах организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами (показатель 1.1.2):

Наименование	Присутствует	Отсутствует
1.1. Общая информация об организациях культуры, включая филиалы (при их наличии):		
1) полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;	1	0
2) дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);	1	0
3) учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);	1	0
4) структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;	1	0
5) фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии).	1	0
1.2. Информация о деятельности организации культуры, включая филиалы (при их наличии):		
1) сведения о видах предоставляемых услуг;	1	0
2) копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены	1	0

Наименование	Присутствует	Отсутствует
(тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги		
3) копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);	1	0
4) информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;	1	0
5) информация о планируемых мероприятиях;	1	0
6) информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения	1	0
1.3. Иная информация:		
1) информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;	1	0
2) информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;	1	0
3) информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;	1	0
4) результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их	1	0

Наименование	Присутствует	Отсутствует
деятельности;		
5) план по улучшению качества работы организации	1	0

2. Наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг (показатель 1.2.1):

	Присутствует	Отсутствует
1) телефона;		
2) электронной почты;		
3) обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);		
4) электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения;		
5) электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»		
6) электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;		
7) иного электронного сервиса		

3. Наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению (показатель 3.2.1):

- 1) Присутствует
- 2) Отсутствует.

Приложение 2.

Перечень организаций культуры Московской области, в отношении которых Общественным советом проводится независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры Московской области в 2021 году

№ п/п	Тип учреждения	Муниципальное образование	Полное наименование учреждения	Адрес объекта
1	Культурно-досуговые	Волоколамский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	143600, Московская обл., г. Волоколамск, ул. Возмище, д.20
2	Культурно-досуговые	Волоколамский городской округ	Муниципальное казенное учреждение «Ярополецкий Дом Культуры»	143632, Московская обл., г.Волоколамск, с.Ярополец, территория Микрорайон, д.13
3	Культурно-досуговые	Городской округ Дзержинский	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Вертикаль»	140090, Московская обл.,г.Дзержинский, ул. Дзержинская, д. 19а
4	Культурно-досуговые	Городской округ Дзержинский	Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-эстетический центр»	140090, Московская обл.,г. Дзержинский, ул. Спортивная, д. 12
5	Культурно-досуговые	Городской округ Дзержинский	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Энергетик»	140091, Московская обл.,г. Дзержинский, ул. Ленина, д. 3
6	Культурно-досуговые	Городской округ Долгопрудный	Автономное учреждение муниципального образования Долгопрудного «Долгопрудненский Дом культуры «Вперёд»	141700, Московская обл.,г. Долгопрудный, пл. Собина, д. 3
7	Культурно-досуговые	Городской округ Долгопрудный	Муниципальное бюджетное учреждение «Долгопрудненский культурно-досуговый центр «Полёт»	141703, Московская обл.,г. Долгопрудный, ул. Флотская, д. 1
8	Культурно-досуговые	Городской округ Домодедово	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедова «Центр культуры и досуга «Импульс»	142002, Московская обл.,г. Домодедово, мкр. Западный, ул. Текстильщиков, д. 41а, помещ. 6
9	Культурно-досуговые	Городской округ Пушкинский	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и искусств им. Л.Н. Кекушева»	141280, Московская обл.,г. Ивантеевка, ул. Дзержинского, д.1А
10	Культурно-досуговые	Городской округ Истра	Муниципальное учреждение культуры «Истринский культурно - досуговый комплекс» городского округа Истра Московской области	143500, Московская обл.,г. Истра, ул. Первомайская, д.3
11	Культурно-досуговые	Городской округ Королёв	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Дом культуры «Текстильщик»	141068, Московская обл.,г. Королёв, мкр. Текстильщик, ул. Советская, д. 8
12	Культурно-досуговые	Городской округ Королёв	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Молодёжный культурный центр»	141069, Московская обл.,г. Королёв, мкр. Первомайский, ул. Советская, д. 18

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

13	Культурно-досуговые	Городской округ Королёв	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Дворец культуры микрорайона Юбилейный»	141092, Московская обл., г. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. М.К.Тихонравова, д.19
14	Культурно-досуговые	Городской округ Королёв	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Центр культуры и досуга «Болшево»	141070, Московская обл., г. Королёв, мкр. Болшево, ул. Советская, д. 71
15	Культурно-досуговые	Городской округ Королёв	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Центральный Дворец культуры им. М.И. Калинина»	141070, Московская обл., г. Королёв, ул. Терешковой, д. 1
16	Культурно-досуговые	Городской округ Королёв	Автономное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Деловой и культурный центр «Костино»	141070, Московская обл., г. Королёв, ул. Дзержинского, д. 26
17	Культурно-досуговые	Городской округ Котельники	Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Котельники Московской области «Культурный комплекс «Котельники»	140054, Московская обл., г. Котельники, мкр. Ковровый, д.12
18	Культурно-досуговые	Городской округ Красногорск	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый клуб «Мечта»	143430, Московская обл., г.о. Красногорск, р.п. Нахабино, ул. Красноармейская, д. 44
19	Культурно-досуговые	Городской округ Красногорск	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Луч»	143422, Московская обл., г.о. Красногорск, с. Петрово-Дальнее, ул.Школьная, д. 24
20	Культурно-досуговые	Городской округ Красногорск	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальный центр духовной культуры»	143405, Московская обл., г.о. Красногорск, ул. Вокзальная, д.10-А
21	Культурно-досуговые	Городской округ Красногорск	Муниципальное бюджетное учреждения «Центр культуры и досуга»	143441, Московская обл., г.о. Красногорск, дер. Путилково, ул. Томаровича, д.1
22	Культурно-досуговые	Городской округ Красногорск	Муниципальное учреждение «Клуб «Досуг»	143403, Московская обл., г.о. Красногорск, ул. Лесная, д. 9
23	Культурно-досуговые	Городской округ Красногорск	Муниципальное учреждение культуры «Районный культурный центр «Купина»	143432, Московская обл., г.о. Красногорск, р.п. Нахабино, ул. Чкалова. Д. 6
24	Культурно-досуговые	Городской округ Лобня	Муниципальное автономное учреждение Дворец культуры «Чайка»	141730, Московская обл., г.о. Лобня, ул. Дружбы, д.3
25	Культурно-досуговые	Городской округ Лобня	Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Луговая»	141055, Московская обл., г. Лобня, ул. Научный городок, стр. 1Б
26	Культурно-досуговые	Городской округ Лобня	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Красная Поляна»	141730, Московская обл., г.Лобня, ул. Спортивная, д.4
27	Культурно-досуговые	Городской округ Лобня	Муниципальное бюджетное учреждение Центр досуга «Восточный»	141733, Московская обл., г.Лобня, ул. Комиссара Агапова, 8А

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

28	Культурно-досуговые	Городской округ Лобня	Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный культурно-спортивный центр «Депо»	141730, Московская обл., г. о. Лобня, ул. Дёповская, д. 18А
29	Культурно-досуговые	Городской округ Люберцы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красковский культурный центр» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	140051, Московская обл., г. Люберцы, д.п. Красково, ул. Лорха, д. 2
30	Культурно-досуговые	Городской округ Люберцы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр культуры и досуга «Томилино»	140072, Московская обл., г. Люберцы, р.п. Томилино, ул. Пушкина, д. 34
31	Культурно-досуговые	Городской округ Люберцы	Муниципальное учреждение культуры «Люберецкий дворец культуры» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	140000, Московская обл., г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.200
32	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное автономное учреждение Дворец культуры "Видное" Ленинского городского округа Московской области	142703, Московская обл., Ленинский р-н, г. Видное, ул. Школьная, д.22А
33	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Буревестник»	142714, Московская обл., Ленинский р-н, с. Молоково, ул. Революционная, д. 161, к. 1
34	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга Дроздово»	142715, Московская обл., Ленинский р-н, д. Мильково, д.105/1
35	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга Картино»	142715, Московская обл., Ленинский р-н, д. Картино, д.73/1
36	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга Мамоново»	Московская обл., Ленинский район, д. Мамоново, ул. Центральная, д.32/1
37	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью «Мечта»	142718, Московская обл., Ленинский р-н, с/п Булатниковское, р.п. Измайлово, д.2
38	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Юность»	142712, Московская обл., Ленинский р-н, п. Горки Ленинские, Северный пр-д, д.1, к.1, оф.1
39	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный историко-культурный центр»	142700, Московская обл., Ленинский р-н, г. Видное, ул. Заводская, д.2
40	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Лодыгино»	142713, Московская обл., Ленинский р-н, п. Володарского, ул. Центральная, д.25, к.1
41	Культурно-досуговые	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»	142715, Московская обл., Ленинский р-н, сельское поселение Совхоз им. Ленина, пос. Совхоза им. Ленина д. 7 «А»
42	Культурно-досуговые	Городской округ Лыткарино	Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Мир»	140080, Московская обл., г. Лыткарино ул. Ленина, д. 2а

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

43	Культурно-досуговые	Городской округ Лыткарино	Муниципальное учреждение «Дом Культуры «Центр Молодёжи»	140081, Московская обл., г. Лыткарино, ул. Парковая, д.16
44	Культурно-досуговые	Городской округ Мытищи	Муниципальное автономное учреждение Центр культуры «Подмосковье»	141033, МО, г.о. Мытищи, мкр. Поселок Пироговский, ул. Пионерская, стр.2
45	Культурно-досуговые	Городской округ Мытищи	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка»	141007, Московская обл., г. Мытищи, 2-й Щелковский пр., д.7
46	Культурно-досуговые	Городской округ Мытищи	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Мытищинский дворец культуры "Яуза"	141002, Московская обл., г. Мытищи, ул. Мира, д.2а
47	Культурно-досуговые	Городской округ Мытищи	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр культуры и досуга «Марфино»	141052, Московская обл., г. Мытищи, с. Марфино, ул. Ильинская, стр.28
48	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Машиностроитель»	142180, Московская обл., г. Климовск, ул. Ленина, д.20
49	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры им.1 Мая»	142181, Московская обл., г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д. 3
50	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Надежда»	142184, Московская обл., г. Подольск, пос. Подольской машинно-испытательной станции, дом 25.
51	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Романцево»	142153, Московская обл., г. Подольск, п. радицентра Романцево, д.10
52	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры «Октябрь»	142114, Московская обл., г. Подольск, ул. Свердлова, д.38
53	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Металлург»	142155, Московская обл., г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького, д. 5
54	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры ЗИО»	142103, Московская обл., г. Подольск, ул. Мира, д.4
55	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры имени Карла Маркса»	142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Большая Зелёновская, д. 50
56	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры имени Лепсе»	142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Революционный пр-т, д.27
57	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Южный»	142115, Московская обл., г. Подольск, ул. Молодежная, д. 4
58	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Культурно-просветительский центр «Дубровицы»	142132, Московская обл., г. Подольск, пос. Дубровицы, д.65, к.А
59	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Быково»	142143, Московская обл., г.о. Подольск, п. Быково, ул. Школьная, д.8

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

60	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Центр детского театрального творчества «Синяя птица»	142119, Московская обл., г. Подольск, пр-т Революционный, д. 27/16
61	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Центр традиционной русской культуры южного Подмосковья «Истоки»	142114, Московская обл., г. Подольск, ул. Свердлова, д. 38
62	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры Дом культуры «Плещеево»	142101, Московская обл., г. Подольск, ул. Плещеевская, д. 38
63	Культурно-досуговые	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Молодежный»	142113, Московская обл., г.о. Подольск, пос. Молодежный, д.30
64	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Пушкино»	141207, Московская обл., г. Пушкино, ул. Некрасова, д. 3
65	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Левковский сельский Дом культуры»	141202, Московская обл., Пушкинский р-н, с. Левково, д.20А
66	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Сириус»	141231, Московская обл., Пушкинский г.о., рп. Лесной, ул. Школьная, д. 7, ком.24
67	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Юбилейный»	141270, Московская обл., Пушкинский г.о., рп. Софрино, ул. Крайняя, д.2а, пом.2
68	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Строитель»	141254, Московская обл., г. Пушкино, мкр. Заветы Ильича, ул. Вокзальная, д.15
69	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Степаньковский Сельский Дом культуры»	141232, Московская обл., Пушкинский г.о., д. Степаньково, ул. Центральная, стр.32а
70	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Ашукино»	141250, Московская обл., Пушкинский г.о., д. п. Ашукино, ул. Папанина, д. 9.
71	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Ельдигинский сельский Дом культуры»	141255, Московская обл., Пушкинский р-н, с. Ельдигино, д. 5
72	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Дальний»	141270, Московская обл., Пушкинский р-н, гп. Софрино, ул. Дальняя, д. КЛУБ.
73	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Импульс»	141220, Московская обл., Пушкинский г.о., пос. Челюскинский, Школьный пр-д, 1А

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

74	Культурно-досуговые	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Современник»	141212 Пушкинский г.о., пос. Лесные Поляны, ул. Центральная, д. 2.
75	Культурно-досуговые	Рузский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа Московской области «Централизованная клубная система»	143103, Московская обл., Рузский г.о.,г. Руза, Волоколамское ш., д. 2
76	Культурно-досуговые	Городской округ Солнечногорск	Муниципальное учреждение культуры городского округа Солнечногорск Московской области «Дом культуры «Выстрел»	141504, Московская обл., г. Солнечногорск, ул. Д.А. Драгунского, д.1
77	Культурно-досуговые	Талдомский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры пос. Северный Талдомского городского округа Московской области	141912, Московская обл., г.Талдом, р.п. Северный, ул. Клубная, д.2
78	Культурно-досуговые	Городской округ Солнечногорск	Муниципальное учреждение культуры городского округа Солнечногорск «Культурно-досуговый центр «Тимоново»	141507, Московская обл., г. Солнечногорск-7, ул. Подмосковная, д. 50
79	Культурно-досуговые	городской округ Химки	Автономное учреждение «Дворец культуры «Родина»	141400, Московская обл., г. Химки, Ленинский пр-кт, 2а
80	Культурно-досуговые	городской округ Химки	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры «Контакт»	141400, Московская обл., г. Химки, ул. Молодежная, д.20
81	Культурно-досуговые	городской округ Химки	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры»	141421, Московская обл., г.о. Химки, мкр. Фирсановка, ул. Речная, д.20
82	Культурно-досуговые	Городской округ Черноголовка	Муниципальное автономное учреждение культуры «Арт-пространство» ВОСХОД»	142432, Московская обл., г. Черноголовка, Институтский пр-кт, д.8
83	Библиотеки	Волоколамский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Волоколамский библиотечный центр»	143600, Московская обл., г. Волоколамск, ул. Соборная, д. 6
84	Библиотеки	Городской округ Дзержинский	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотечная система г. Дзержинский»	140093, Московская обл., г. Дзержинский, ул.Томилинская, д. 20-а
85	Библиотеки	Городской округ Долгопрудный	Муниципальное бюджетное учреждение «Долгопрудненская централизованная библиотечная система»	141707, Московская обл., г. Долгопрудный, ул. Дирижабельная, д.17
86	Библиотеки	Городской округ Домодедово	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Домодедово «Централизованная библиотечная система»	142000, Московская обл., г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Коломийца, д. 9
87	Библиотеки	Городской округ Пушкинский	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ивантеевская централизованная библиотечная система»	141282, Московская обл., г. Ивантеевка, Центральный пр-д, д.1
88	Библиотеки	Городской округ Истра	Муниципальное учреждение культуры «Истринская централизованная библиотечная система» городского округа Истра Московской области	143500, Московская обл., г. Истра, ул. 9-ой Гвардейской дивизии, д. 49

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

89	Библиотеки	Городской округ Королёв	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Централизованная библиотечная система»	141070, Московская обл., г. Королёв, ул. 50-летия ВЛКСМ, д. 5/16
90	Библиотеки	Городской округ Красногорск	Муниципальное учреждение культуры «Красногорская централизованная библиотечная система»	146406, Московская обл., г.о. Красногорск, ул. Димитрова, д.9
91	Библиотеки	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Ленинского городского округа Московской области	142700, Московская обл., Ленинский р-н, г. Видное, ул. Заводская, д.24
92	Библиотеки	Городской округ Люберцы	Муниципальное межпоселенческое учреждение культуры «Центральная библиотека имени С. Есенина» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	140000, Московская обл., г. Люберцы, ул. Волковская, д. 5, к. А
93	Библиотеки	Городской округ Лобня	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г.о. Лобня»	141730, Московская обл., г. Лобня, ул. Чехова, д.5
94	Библиотеки	городской округ Лыткарино	Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система»	140081, Московская обл., г. Лыткарино, ул. Ленина, д.23а
95	Библиотеки	Городской округ Мытищи	Муниципальное автономное учреждений культуры «Библиотечно-информационный центр»	141021, Московская обл., г. Мытищи, ул. Летная, д. 38, к.1 кв. 110
96	Библиотеки	Орехово-Зуевский городской округ	Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека» Орехово-Зуевского городского округа	142671, Московская обл., Орехово-Зуевский г.о., г. Ликино-Дулево, ул.1 Мая, д.14 А
97	Библиотеки	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Подольска»	142114, Московская обл., г. Подольск, ул. Свердлова, д.38
98	Библиотеки	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Центральная библиотека»	141207, Московская обл., Пушкинский г.о., г. Пушкино, ул. Тургенева, д. 24.
99	Библиотеки	Рузский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа Московской области «Централизованная библиотечная система»	143103, Московская обл., Рузский г.о., г. Руза, Микрорайон, д.18
100	Библиотеки	Городской округ Химки	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Химкинская централизованная библиотечная система»	141400, Московская обл., г. Химки, ул. Калинина, д.13
101	Музеи	Городской округ Бронницы	Муниципальное учреждение культуры «Музей истории города Бронницы»	140170, Московская обл., г. Бронницы, ул. Советская, д.71
102	Музеи	Дмитровский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Дмитровский кремль»	141800, Московская обл., Дмитровский г.о., г. Дмитров, Исторческая пл., влад. 1

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

103	Музеи	Городской округ Долгопрудный	Муниципальное бюджетное учреждение Долгопрудненский историко-художественный музей»	141707, Московская обл, г. Долгопрудный, ул. Циолковского, д.34
104	Музеи	Городской округ Домодедово	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Домодедово «Историко-художественный музей»	142000, Московская обл., г. Домодедово, ул. Каширское шоссе, д.52
105	Музеи	Городской округ Дубна	Муниципальное автономное учреждение культуры города Дубны Московской области «Музей Дубны»	141980, Московская обл., г. Дубна, ул. Моховая, д.11
106	Музеи	Городской округ Жуковский	Муниципальное учреждение культуры «Жуковский городской музей»	140180, Московская обл., г. Жуковский, ул. Чкалова, д. 41
107	Музеи	Городской округ Пушкинский	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей»	141282, Московская обл., г. Ивантеевка, Центральный пр-д, д.1
108	Музеи	Городской округ Истра	Муниципальное учреждение культуры "Ленино - Снегиревский военно-исторический музей" городского округа Истра	143590, Московская обл., Истринский р-н, д. Ленино, д.97
109	Музеи	Городской округ Кашира	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Каширский краеведческий музей»	142900, Московская обл., г. Кашира, ул.Советская, д.46
110	Музеи	Городской округ Клин	Муниципальное автономное учреждение «Музейно-туристический центр городского округа Клин»	141601, Московская обл., г. Клин, ул. Литейная, д. 23
111	Музеи	Городской округ Коломна	Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль»	140400, Московская обл., г.Коломна, ул. Лажечникова, д.15
112	Музеи	Городской округ Королёв	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Музейное объединение «Музеи наукограда Королёв»	141080, Московская обл.,г. Королёв, ул. Ильича, д.1
113	Музеи	Городской округ Лотошино	Муниципальное казенное учреждение «Лотошинский историко-краеведческий музей»	143800, Московская обл., р.п. Лотошино, ул. Центральная, д.13, к.
114	Музеи	Городской округ Луховицы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Луховицы Московской области «Историко-художественный музей»	140500, Московская обл., г. Луховицы, ул. Жуковского, д. 37
115	Музеи	Городской округ Люберцы	Муниципальное учреждение культуры «Музейно-выставочный комплекс» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	140000, Московская обл., г. Люберцы, ул. Звуковая, д. 3
116	Музеи	Городской округ Лыткарино	Муниципальное учреждение «Лыткаринский историко-краеведческий музей»	140081, Московская обл., г. Лыткарино, кварт. 7, д. 6
117	Музеи	Городской округ Мытищи	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинская картинная галерея»	141018, Московская обл., г. Мытищи, Новомытищинский пр-кт, д.36/7

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

118	Музеи	Городской округ Мытищи	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский историко-художественный музей»	141008, Московская обл., г. Мытищи, ул. Мира, д.4
119	Музеи	Наро-Фоминский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Верейский историко-краеведческий музей»	143330, Московская обл., Наро-Фоминский р-н, г. Веря, пл. Советская, д.18
120	Музеи	Наро-Фоминский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Наро-Фоминский историко-краеведческий музей»	143300, Московская обл., г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д. 8
121	Музеи	Орехово-Зуевский городской округ	Муниципальное учреждение культуры «Орехово-Зуевский городской историко-краеведческий музей»	142601, Московская обл., г. Орехово-Зуево, Клязьминский пр-д, д.7
122	Музеи	Городской округ Павловский Посад	Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Павлово-Посадский музейно-выставочный комплекс»	142502, Московская обл., г. Павловский Посад, ул. Большая Покровская, д. 38
123	Музеи	Городской округ Павловский Посад	Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Музей истории русского платка и шали»	142500, Московская обл., г. Павловский Посад, ул. Большая Покровская, д.37
124	Музеи	Городской округ Павловский Посад	Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Павлово-Посадский выставочный зал «Дом Широкова»	142500, Московская обл., г. Павловский Посад, пл. Революции, д. 9
125	Музеи	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение «Климовский историко-краеведческий музей»	142184, Московская обл., г. Климовск, мкр. Климовск, Проспект 50-летия Октября, д. 24-А
126	Музеи	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Историко-мемориальный музей-заповедник «Подолье»	142106, Московская обл., г. Подольск, пр-т Ленина, д. 47
127	Музеи	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Подольский краеведческий музей»	142100, Московская обл., г. Подольск, пл. Советская, д.7
128	Музеи	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Подольский выставочный зал»	142100, Московская обл., г. Подольск, пр-т Ленина, д. 113/62
129	Музеи	Пушкинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Краеведческий музей»	141205, Московская обл., Пушкинский г.о, г.Пушкино, пр-кт Московский, д. 35А
130	Музеи	Городской округ Пущино	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пущинский музей экологии и краеведения» городского округа Пущино Московской области	142290, Московская обл, г. Пущино, мкр. В, д.5А
131	Музеи	Раменский городской округ	Муниципальное учреждение культуры «Раменский историко-художественный музей»	140105, Московская обл., г.Раменское, ул.Воровского, д.7

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

132	Музеи	Рузский городской округ	Муниципальное автономное учреждение культуры Рузского городского округа «Рузский краеведческий музей»	143103, Московская обл., Рузский г.о., г.Руза, ул.Площадь партизан, д.14
133	Музеи	Сергиево-Посадский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова» Сергиево-Посадского городского округа Московской области	141302, Московская обл., Сергиево-Посадский г.о., д. Язвицы, д.16
134	Музеи	Городской округ Серпухов	Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр»	142200, Московская обл., г. Серпухов, ул. Горького, д.56
135	Музеи	Городской округ Солнечногорск	Муниципальное учреждение городского округа Солнечногорск Музейно-выставочный центр «Путевой дворец»	141506, Московская обл., г. Солнечногорск, ул. Красная, д.84
136	Музеи	Городской округ Ступино	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ступинский историко-краеведческий музей» городского округа Ступино Московской области	142802, Московская обл., г. Ступино, ул. Андропова, д. 61/11
137	Музеи	Талдомский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Талдомский историко-литературный музей Талдомского городского округа Московской области	141900, Московская обл., г.Талдом, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 41
138	Музеи	Городской округ Химки	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Химкинская картинная галерея им. С.Н. Горшина»	141400, Московская обл., г. Химки, ул. Московская, д. 15
139	Музеи	Городской округ Чехов	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей памяти Лопасненского края»	142306, Московская обл., г. Чехов, ул. Чехова д. 28
140	Музеи	Городской округ Щёлково	Муниципальное бюджетное учреждение городского поселения Фряново «Историко-краеведческий музей «Усадьба Фряново»	141146, Московская обл., г.о. Щёлково, р.п. Фряново, пл. Ленина стр.2
141	Музеи	Городской округ Щёлково	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Щёлково «Щёлковская художественная галерея»	141100, Московская обл., г. Щёлково, 1-й Советский пер., д. 3
142	Музеи	Городской округ Щёлково	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Щёлково «Щёлковский историко-краеведческий музей»	141100, Московская обл., г. Щёлково, ул. Советская, д. 54
143	Музеи	Городской округ Электросталь	Муниципальное учреждение «Музейно-выставочный центр»	144003, Московская обл., г. Электросталь, ул. Расковой, д.37
144	Парки	Волоколамский городской округ	Муниципальное учреждение «Парковый комплекс»	143600, Московская обл., г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5
145	Парки	Городской округ Пушкинский	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской парк культуры»	141280, Московская обл., г. Ивантеевка, Советский пр-кт, д. 26

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

146	Парки	Городской округ Истра	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков»	143500, Московская обл., г. Истра, ул. Ленина, д.72
147	Парки	Дмитровский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха «Березовая роща»	141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Московская
148	Парки	Городской округ Долгопрудный	Автономное учреждение муниципального образования г. Долгопрудного «Парк культуры и отдыха г. Долгопрудного»	141700, Московская обл., г. Долгопрудный, ул. Циолковского, д.34
149	Парки	Городской округ Домодедово	Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Домодедово "Городской парк культуры и отдыха «Ёлочки»	142000, Московская обл., г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Каширское Шоссе, 107
150	Парки	Ленинский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области «Парк отдыха г. Видное»	142703, Московская обл., г. Видное, Клубный пер., влад. 1
151	Парки	Городской округ Лобня	Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха города Лобня»	141730, Московская обл., г. Лобня, ул. Чехова, д.5
152	Парки	Городской округ Лотошино	Муниципальное учреждение "Лотошинский парк культуры и отдыха"	143800, Московская обл., рп Лотошино, у.Заводская
153	Парки	Городской округ Люберцы	Муниципальное учреждение «Парк культуры и отдыха» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	140000, Московская обл., г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 226
154	Парки	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Парк Захарово»	143022, Московская обл., г. Одинцово, пос. Летний Отдых, ул. Зеленая, д. 1а
155	Парки	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха «Дубрава»	142182, Московская обл., г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Победы, стр.3
156	Парки	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха имени В. Талалихина»	142116, Московская обл., г. Подольск, ул. Рабочая, д. 5б
157	Парки	Городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение «Детский парк культуры и отдыха»	142181, Московская обл., г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д. 6 а
158	Парки	Рузский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа «Объединенная дирекция парков»	143100, Московская обл., Рузский г.о., г. Руза, ул.Красноармейская, д. 1
159	Парки	Городской округ Химки	Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Химки Московской области «Объединенная дирекция парков»	141400, Московская обл., г. Химки, ул.Ленинградская, д.18а
160	Парки	Городской округ Электросталь	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парки Электростали»	144003, Московская обл., г. Электросталь, ул. Чернышевского, д. 38, пом.1

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

161	Театры	Городской округ Долгопрудный	Автономное учреждение муниципального образования города Долгопрудного «Долгопрудненский театр «Город»	141707, Московская обл., г. Долгопрудный, ул. Спортивная, д.3
162	Театры	Городской округ Жуковский	Муниципальное автономное учреждение культуры «Экспериментальный музыкально-драматический театр»	140180, Московская обл., г. Жуковский, ул. Лацкова, д. 2
163	Театры	Городской округ Жуковский	Муниципальное учреждение культуры драматический театр «Стрела» для детей и взрослых	140180, Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова, д. 3
164	Театры	Городской округ Истра	Муниципальное учреждение культуры «Истринский драматический театр» городского округа Истра Московской области	143500, Московская обл., г. Истра, ул. Ленина, д.114
165	Театры	Городской округ Королёв	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Театр юного зрителя»	141070, Московская обл., г. Королёв, ул. Калининградская, д. 12
166	Театры	Городской округ Лобня	Муниципальное автономное учреждение театр «Камерная сцен»	141730, Московская обл., г. Лобня, Букинское ш., д.31
167	Театры	Городской округ Лобня	Муниципальное автономное учреждение театр «Куклы и Люди»	141730, Московская обл., г. Лобня, пр-д Шадунца, д.7
168	Театры	Городской округ Мытищи	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский театр драмы и комедии «ФЭСТ»	141008, Московская обл., г. Мытищи, ул. Щербакова, д.6а
169	Театры	Городской округ Мытищи	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский театр кукол «Огниво»	141002, Московская обл., г. Мытищи, ул. Шараповская, д.4, к.1
170	Театры	Городской округ Подольск	Муниципальное учреждение культуры «Подольский драматический театр»	142103, Московская обл., г. Подольск, ул. Железнодорожная, д.20 А
171	Театры	Городской округ Серпухов	Муниципальное учреждение культуры «Камерный молодежный театр «Зазеркалье»	142200, Московская обл., г. Серпухов, ул. Красный Текстильщик, д. 6А
172	Театры	Городской округ Серпухов	Муниципальное учреждение культуры городского округа Серпухов Московской области «Серпуховский музыкально-драматический театр»	142200, Московская обл., г. Серпухов, ул. Чехова, д. 58/27
173	Театры	Городской округ Солнечногорск	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Солнечногорск «Театр «Галатhea»	141506, Московская обл., г. Солнечногорск, ул. Красная, д.113
174	Театры	Городской округ Химки	Муниципальное автономное учреждение культуры «Химкинский драматический театр «Наш дом»	141400, Московская обл., г. Химки, ул. Маяковского, д.22
175	Театры	Городской округ Чехов	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чеховский городской театр»	142306 Московская область, г. Чехов, ул. Московская, д. 40.
176	Концертные и прочие	Городской округ Воскресенск	Муниципальное учреждение «Концертно - выставочный зал»	140200, Московская обл., г.о. Воскресенск, ул. Советская, д.8
177	Концертные и прочие	Одинцовский городской округ	Муниципальное автономное учреждение культуры «Театр Натальи	143007, Московская обл., г. Одинцово, Можайское ш., д.36

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

			Бондаревой»	
178	Библиотеки		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московская Губернская универсальная библиотека»	141077, Московская обл., г.Королёв, д.24, помещ.1
179	Музеи		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный историко-литературный музей-заповедник А.С.Пушкина»	143050, Московская обл., г.Одинцово, рп Большие Вязёмы
180	Музеи		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»	142326, Московская обл., г. Чехов, с.Мелихово
181	Музеи		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского»	141601, Московская обл., г.Клин, ул.Чайковского, д.48
182	Музеи		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Музей-заповедник «Усадьба «Мураново» им. Ф.И. Тютчева»	141250, Московская обл., Пушкинский р-н, д.Мураново
183	Музеи		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Серпуховский историко-художественный музей»	142200, Московская обл., г. Серпухов, ул. Чехова, д.87
184	Музеи		Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Военно-технический музей»	132432, Московская область, г.о. Черноголовка, с. Ивановское, стр.1
185	Музеи		Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Звенигородский историко-архитектурный и художественный музей»	143180, Московская обл., г.Одинцово, г.Звенигород, Ратехинское ш.,стр.8А
186	Музеи		Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Московский областной музей народных художественных промыслов»	141052, Московская обл., г.Мытищи, с.Федоскино, ул.Лукутинская, стр.7
187	Музеи		Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Музейно-выставочный комплекс московской области «Новый Иерусалим»	143500, Московская обл., г.Истра, Ново-Иерусалимская наб., д.1
188	Музеи		Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник»	141310, Московская обл., г.Сергиев-Посад, пр-кт Красной Армии, д.144

Проект «Независимая оценка качества оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»

189	Музеи		Государственное бюджетное учреждение культуры московской области музей «Зарайский Кремль»	140600, Московская обл., г.Зарайск, ул.Дзержинского, д.38
190	Музеи		Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Государственный мемориальный музей-заповедник Д.И. Менделеева и А.А. Блока»	141503, Московская обл., г.Солнечногорск, д.Тараканово,стр.1
191	Музеи		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной государственный театр кукол»	140090, Московская обл., г.Дзержинский, ул.Угрешская, д.20, кв.59
192	Театры		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной государственный театр юного зрителя»	115516, г.Москва, ул.Прохладная, д.28
193	Театры		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной театр драмы и комедии»	142400, Московская обл., г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д.65А
194	Театры		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Центр развития театрального искусства «Московский губернский драматический театр»	143405, Московская обл., г.Красногорск, ул.Вокзальная, д.10 А
195	Концертные и прочие		Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Регион»	143180, Московская обл., г.Одинцово, г.Звенигород, ул.Московская, д.11

Рекомендации по итогам проведения НОК

Городской округ Электросталь

1. МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		2.Обеспечить работу официального сайта с наличием полной информации об организации культуры.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; -возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Побольше интересных масштабных мероприятий. 2. Увеличить территорию стоянки для автомобилей. 3. Не устраивает расположение учреждения – далеко добираться из центра города.

2. Муниципальное казенное учреждение «Ярополецкий Дом Культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
		<p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

		- план по улучшению качества работы организации; Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды (установить кулеры с питьевой водой).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).

6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Укрепление материально технической базы 2. Проводить больше мероприятий, концертов, театрализованных представлений. 3. Улучшить оборудование, плохое качество звука на концертах. 4. Проводить больше мероприятий для молодежи (дискотеки).
---	--------------------------------	--

3.Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Вертикаль»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации.

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации. <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры обратить внимание на уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены негативные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Провести капитальный ремонт здания учреждения. 2. Организовать работу вентиляции воздуха в здании. 3. Организовать работу кружковых объединений для мальчиков. 4. Просторные помещения. Большая сцена.

4. Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-эстетический центр»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса, а именно: <ul style="list-style-type: none"> *обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); *раздел «Часто задаваемые вопросы». - альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Побольше интересных масштабных мероприятий. 2.Финансирование учреждения для ремонта, покупки нового оборудования (новый рояль, новые смесители) 3.Уменьшить плату за кружки. 4. Организовать в КЭЦ просмотр фильмов,кинолекторий.

5 . Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Энергетик»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие информации по результатам независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; - наличие и функционирование альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Произвести ремонт зрительного зала и всех помещений в целом. 2. Увеличить количество кулеров (есть не во всех кабинетах) 3. Сменить покрытие пола в большом танцевальном зале (очень скользкое) 4. Пошив костюмов осуществлять не за счет родителей. 5. Расширить зону ожидания (добавить посадочные места). 6. Развивать соц.сети учреждения 7. Выложить в открытом доступе медиаинформацию (фото и видео) со всех мероприятий, проводимых в ДК.

6. Автономное учреждение муниципального образования г. Долгопрудного «Долгопрудненский Дом культуры «Вперёд»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие информации об учреждении культуры, а именно копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Капитальный ремонт здания. 2. Увеличить площадь автостоянки. 3. Проводить больше детских спектаклей. 4. Зону ожидания оборудовать более удобной мебелью. 5. Следить за постоянным наличием туалетной бумаги в санитарно-гигиенических помещениях.

7. Муниципальное бюджетное учреждение «Долгопрудненский культурно-досуговый центр «Полёт»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;

		<ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
		<p>2. Обеспечить на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие информации о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; - наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Провести косметический ремонт. 2. Увеличить финансирование на расходные материалы для кружковых занятий. 3. Установить специальные кресла для колясочников; 4. Продлить режим работы (до 22:30). 5. Ремонт прилегающей дороги.

8. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедова «Центр культуры и досуга «Импульс»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями

		<p>культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Обеспечить на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие информации об учреждении культуры, а именно: <ul style="list-style-type: none"> * сведения о видах предоставляемых услуг * копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); * информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; * информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг: <ul style="list-style-type: none"> * электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; * обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличить количество мест для ожидания (отдыха). 2. Расширить спектр услуг народного творчества. 3. Современное оформление учреждения, капитальный ремонт. 4. Организовывать больше концертов для пожилых людей. 5. Приобрести световое оборудование на сцене. 6. Благоустроить площадку перед ДК.

8. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и искусств им. Л.Н. Кекушева»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).</p>

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновить световую и звуковую аппаратуру. 2. Оборудовать новую раздевалку для детей. 3. Постоянное оснащение санитарно-гигиенических помещений средствами личной гигиены 4. Новые современные музыкальные инструменты 5. Возможность оплаты картой в учреждении 6. Возможность покупки билетов онлайн. 7. Отрегулировать распространение информации об отмене/переносе занятий. 8. Увеличить количество сидячих мест в зоне ожидания. 9. Скидки мальчикам на занятия в хореографических объединениях. 10. Контролировать наличие питьевой воды.

10. Муниципальное учреждение культуры «Истринский культурно - досуговый комплекс» городского округа Истра Московской области

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг, а именно электронных сервисов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -раздел «Часто задаваемые вопросы»; -получение консультации по оказываемым услугам. -форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Установка кондиционеров. 2. Поддержание чистоты и расходных средств в санитарно-гигиенических помещениях. 3. Зал для занятий гимнастикой и акробатикой с соответствующим реквизитом. 4. Произвести ремонт в здании. 5. Современное техническое оснащение. 6. Добавить безналичную оплату услуг и онлайн продажу билетов.

11. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Дом культуры «Текстильщик»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях;

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличить зону парковки. 2. Организовать кружки по робототехнике и шахматам. 3. Обновление сценической аппаратуры и декораций. 4. Организовать раздевалку для спортсменов.
--	--	--

12.Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Молодёжный культурный центр»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению

		<p>организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг) <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).

6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Расширить возможности записи на кружки («Рыболов»)
---	--------------------------------	--

13.Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Дворец культуры микрорайона Юбилейный»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

		- план по улучшению качества работы организации;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Ремонт концертного зала 2. Безналичный способ оплаты услуг.

14.Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Центр культуры и досуга «Болшево»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:

		<ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать кружковые объединения для детей 2-3 лет. 2. Организовать кружковые объединения для мальчиков. 3. Обеспечить спортзал необходимым инвентарем. 4. Произвести ремонт в здании. 5. Продлить режим работы учреждения до 22:00 для взрослых получателей услуг.

15.Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Центральный Дворец культуры им. М.И. Калинина»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации

		<p>Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Ремонт помещений. 2. Новое оборудование для кружковых объединений.

16. Автономное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Деловой и культурный центр «Костино»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению

		<p>учредителя организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации о структуре организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшить освещение в учреждении.

17. Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Котельники Московской области «Культурный комплекс «Котельники»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
---	----------	--------------------------

1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).</p>

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Ремонт некоторых помещений. 2. Расширить автопарковку. 3. Время занятий сделать более доступным (долголетие).

18. Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый клуб «Мечта»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - информация о планируемых мероприятиях; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

		<p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставлять льготы многодетным семьям. 2. В хореографическом классе заменить половое покрытие.

19. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Луч»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении

	информации об организации	<p>организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - информация о планируемых мероприятиях; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расширить перечень услуг. 2. Заменить покрытие пола на сцене. 3. Убрать автомат с детскими жвачками и проч. 4. Больше бесплатных кружков. 5. Больше вечерних занятий.

20. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальный центр духовной культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о планируемых мероприятиях; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).</p>

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ввести в работу новые кружковые объединения. 2. Добавить на официальный сайт информацию о расписании. 3. Проводить родительские собрания и открытые уроки.

21.Муниципальное бюджетное учреждения «Центр культуры и досуга»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	Поддерживать такой же высокий уровень открытости и доступности информации об организации.

		<p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах) - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг) - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности - план по улучшению качества работы организации. <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Добавить кружковые объединения для мальчиков. 2. В раздевалке разместить стулья или скамейки для более удобного переодевания. 3. Ввести в работу новые кружковые объединения. 4. Закупить костюмы для выступлений.

22.Муниципальное учреждение «Клуб «Досуг»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды -возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разнообразить ассортимент расходных материалов для кружковых занятий. 2. Ремонт входной группы и информационного стенда. 3. Ремонт помещения.

23.Муниципальное учреждение культуры «Районный культурный центр «Купина»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
---	----------	--------------------------

1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах информацию о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать раздевалку с большей площадью. 2. Работа кружков в летнее время.

24.Муниципальное автономное учреждение Дворец культуры «Чайка»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:

		<ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Выделение денежных средств на показы кино во втором зале. 2. Ремонт в помещениях, замена полового покрытия. 3. На официальном сайте улучшить навигацию.

25. Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Луговая»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные

		<p>телефоны, адреса электронной почты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
		<p>2. Обеспечить на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие информации об учреждении культуры, а именно: <ul style="list-style-type: none"> * информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; * результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; - наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт здания, входной группы. 2. Увеличить количество бесплатных кружков. 3. Контролировать наличие средств гигиены в санитарно-гигиенических помещениях. 4. Чаще организовывать концерты. 5. Увеличить количество мест ожидания.

26.Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Красная Поляна»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

		<p>- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления услуг инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ввести онлайн оплату. 2. Контролировать наличие воды и стаканчиков в кулере. 3. Увеличение площадей (мало места). 4. Ремонт помещений. 5. Открыть кружковые объединения для мальчиков. 6. Покупка нового спортивного инвентаря. 7. Добавить камеры наблюдения со стороны ул. Спортивной.

27.Муниципальное бюджетное учреждение Центр досуга «Восточный»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды

		-возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Возможность оплаты онлайн. 2. Увеличение количества помещений для занятий.

28.Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный культурно-спортивный центр «Депо»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о

		<p>назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наличие информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; - наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды -возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не хватает помещений для занятий. 2. Расписание занятий для второй смены в школе. 3. Организация класса по вокалу для солистов.

**29.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красковский культурный центр» муниципального образования
городской округ Люберцы Московской области**

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления

		<p>услуг организацией культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами для обеспечения в учреждении условий доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просторные помещения.

30.Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр культуры и досуга «Томилино»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации

		<p>культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Поддерживать такой же высокий уровень доступности услуг для инвалидов.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть большемолодежных кружков. 2. Косметический ремонт. 3. Добавить в расписание кружки для мальчиков (резьба по дереву). 4. Вывешивать афиши на бумажном носителе на информационных стендах. 5. Много бюрократии при записи в объединение, неудобное время для занятий.

31.Муниципальное учреждение культуры «Люберецкий дворец культуры» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями

		<p>культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. <p>- предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просторную и комфортную раздевалку для детей. 2. Кулер с водой в фойе. 3. Ремонт здания. 4. Открыть новые кружковые объединения.

32.Муниципальное автономное учреждение Дворец культуры "Видное" Ленинского городского округа Московской области

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Устранить запах канализации на 1 этаже в фойе. 2. Увеличение количества бесплатных кружков. 3. Контролировать наличие средств гигиены в санитарно-гигиенических помещениях. 4. Добавить кружковые объединения для пенсионеров. 5. Размещать афишу ДК по всему городу.

33.Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Буревестник»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и

		<p>представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить возможность предоставления услуг инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Выделение дополнительных помещений для занятий. 2. Увеличить количество бесплатных кружков. 3. Добавить занятия для взрослых. 4. Организовать уличную парковку для велосипедов.
--	--	---

34.Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга Дроздово»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

		<p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнительные помещения для занятий.

35. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга Картино»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении

<p>информации об организации</p>	<p>организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте</p>
----------------------------------	---

		организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Увеличить штат.

36.Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга Мамоново»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на

		<p>информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации
--	--	---

		<p>Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)</p> <p>-информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Расширить здание, увеличить количество помещений. 2. Построить спортивную площадку. 3. Организовать праздник Ивана Купалы.

37.Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью «Мечта»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;

		<p>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <p>- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты</p> <p>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</p> <p>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения</p> <p>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <p>- возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).</p>
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <p>- оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами</p> <p>- оборудовать парковочные места для инвалидов;</p> <p>- адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы;</p> <p>- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;</p> <p>- организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации.</p> <p>- обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и</p>

		<p>зрительной информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимы большие помещения для проведения массовых мероприятий. 2. Дополнительные помещения для проведения занятий. 3. Построить ФОК.

38.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Юность»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и

		<p>представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления услуг инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Добавить бесплатные кружковые объединения. 2. Кружки для взрослых. 3. Организовать новые кружковые объединения. 4. В д.Калиновка нужно свое помещения для занятий. 5.

39.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный историко-культурный центр»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются;

		<p>обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие информации о структуре организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты - наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг: <ul style="list-style-type: none"> * обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); * электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт дорожного покрытия перед зданием. 2. Продлить режим работы до 20:00. 3. Создать архивную видеостудию.

		<p>4. Приобретение нового музыкального оборудования.</p> <p>5. Размещать афиши на информационных стендах.</p>
--	--	---

40. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Лодыгино»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Строительство нового здания для ДК. 2. Увеличение площади концертного помещения. 3. Большой зал для занятий хореографией.

41.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней,

		<p>установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации
--	--	--

		<p>культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Сменить руководство.Вернуть прежнее руководство. 2. Добавить кружки для взрослых. 3. Контролировать наличие воды и стаканчиков в кулерах. 4. Решить проблемы с электричеством.
--	--	--

42.Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Мир»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		2.Обеспечить на официальном сайте: -наличие информации о структуре организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты - наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления услуг инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Установить кондиционеры в зале хореографии. 2. Убрать ярмарки из здания ДК. 3. Проводить больше мероприятий для молодежи.

43.Муниципальное учреждение «Дом Культуры «Центр Молодёжи»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о

		<p>государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
		<p>2. Обеспечить на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды

		-возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Приобретение технического и спортивного инвентаря. 2. Ввести в работу новые бесплатные кружки для детей. 3. Ремонт помещений.

44.Муниципальное автономное учреждение Центр культуры «Подмосковье»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме

		<p>предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления услуг инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставлять положенные скидки льготным категориям.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Проводить занятия по современным направлениям танца. 3. На стендах и сайтах разместить полную информацию о кружках и их руководителях. 4. Увеличить количество мест для ожидания. 5. Афиши мероприятий размещать на территории всего поселка. 6. Больше клубных формирований для взрослого населения. 7. Увеличить количество помещений для занятий.
--	--	--

45.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		2.Обеспечить на официальном сайте: - наличие информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры обратить внимание на уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников встречались негативные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Построить детскую площадку во дворе центра. 2. Открыть компьютерный класс. 3. Проводить больше концертов и спектаклей. 4. Установить кулеры с водой в коридорах центра.

46.Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Мытищинский дворец культуры "Яуза"

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней,

		<p>установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в работу новых кружковых объединений для разных возрастов. 2. Капитальный ремонт всего здания. 3. Размещать афиши на стендах в ДК. 4. Больше выступлений и концертов. 5. Увеличить количество мест ожидания. 6. Обновить дизайн сайта и создать мобильную версию сайта. 7. Бумажные квитанции на оплату. 8. Установить кулеры с водой и стаканчиками.

47.Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр культуры и досуга «Марфино»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ввести в работу новые кружковые объединения для разных возрастов. 2. Проведение платных спектаклей, концертов, мастер-классов с приглашением специалистов. 3. Размещение на официальном сайте расписания и стоимости услуг. 4. Контролировать наличие расходных материалов в санитарно-гигиеническом помещении. 5. Разрешить ожидание ребенка на 2 этаже здания.

6. Начинать занятия раньше по времени.

48.Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Машиностроитель»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;-информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

		<p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - информация о планируемых мероприятиях <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - санитарное состояние помещений организаций

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установите водонагревающий бойлер в туалеты. 2. Освободить стоянку для автомобилей (некуда ставить). 3. Контролировать наличие расходных материалов в санитарно-гигиенических комнатах. 4. Организовать кружковые объединения для взрослых. 5. Улучшить навигацию внутри здания. 6. Обновить места ожидания.

48. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры им.1 Мая»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении

	<p>информации об организации</p>	<p>организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
--	----------------------------------	--

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты - сведения о видах предоставляемых услуг - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).</p>
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.

		- предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести ремонт. 2. Организовать раздевалку на 2 этаже. 3. Разместить актуальное расписание занятий и стоимость на сайте. 4. Контролировать наличие расходных материалов в санитарно-гигиенических помещениях. 5. Добавить возможность оплаты онлайн.

50. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Надежда»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

		<p>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Обеспечить на официальном сайте:</p> <p>- наличие информации о структуре организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты</p> <p>- наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <p>- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;</p> <p>- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.</p> <p>- предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить занятия очно, не дистанционно. 2. Организовать кружки спортивной направленности.

51.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Романцево»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
---	----------	--------------------------

1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;
---	--	--

		- план по улучшению качества работы организации; Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Проводить больше мероприятий. 2. Добавить новые кружковые направления.

52.Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры «Октябрь»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на

		<p>информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.

		- предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить журнал с полным описанием каждой студии, координаторами руководителя и т.п. 2. Снизить цену на услуги. 3. Расширить парковку. 4. Онлайн оплата услуг. 5. Установка детских унитазов и раковин. 6. Дублировать афиши на официальном сайте. 7. Изменить работу кассы на более удобное.

53.Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Металлург»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации

		<p>культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Произвести ремонт ДК. 2. Скидки для многодетных семей. 3. Ужесточить противоэпидемиологические мероприятия. 4. Увеличить количество помещений для занятий.

54.Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры ЗИО»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Капитальный ремонт здания. 2. Уделить внимание санитарно-гигиеническому состоянию помещений. 3. Больше игровых программ во дворах. 4. Транслировать онлайн мероприятия в холле. 5. Улучшить комфорт в зоне ожидания. 6. Увеличить количество парковочных мест.

55.Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры имени Карла Маркса»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации о структуре организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Произвести ремонт концертного зала. 2. Организовать занятия по современным направлениям танца. 3. Установит автоматы с кофе и перекусом. 4. Предоставлять скидки многодетным семьям. 5. Организовать раздевалку в отдельном теплом помещении (не в фойе).

56.Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры имени Лепсе»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты -план по улучшению качества работы организации <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте</p>

		организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отремонтировать большой зал. 2. Добавить возможность безналичной оплаты услуг. 3. Лицензирование кружков для налогового вычета родителям. 4. Охраняемая стоянка для велосипедов и самокатов. 5. Ремонт в санитарно-гигиенических помещениях. 6. Организовать теплую раздевалку для детей.

57.Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Южный»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, - информация о планируемых мероприятиях. <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: - доступность питьевой воды
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Построить свой концертный зал. 2. Более удобное время занятий. 3. Оформлять перерасчет при пропусках занятий. 4. Произвести ремонт летней сцены. 5. Организовать парковку для велосипедов, самокатов, колясок. 6. Более удобное расписание.

58.Муниципальное учреждение культуры «Культурно-просветительский центр «Дубровицы»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наличие информации о структуре организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) для доступности инвалидам наравне с другими получать услуги.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Мобильное приложение для оплаты услуг, с расписание кружков и проч. 2. Расширить парковку для автомобилей. 3. Создать возможность безналичной и онлайн оплаты услуг. 4. Контролировать наличие воды в кулерах.

59.Муниципальное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Быково»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности

		Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Организовать удобную раздевалку для детей. 2. Поставить автомат с кофе. 3. Сделать зону ожидания более комфортной. 4. Проводить летние дискотеки для детей на улице. 5. Добавить бесплатные кружки. 6. Установить кондиционеры в хореографическом зале. 7. Поставить в ДК терминал для оплаты услуг наличными. 8. Организовать занятия для пенсионеров.

60.Муниципальное учреждение культуры «Центр детского театрального творчества «Синяя птица»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
----------	-----------------	---------------------------------

1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации о структуре организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
---	--	--

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Построить парковку у ДК. 2. Скидки на услуги для многодетных семей. 3. Активные занятия для пожилых. 4. Чаще производить влажную уборку в классах.

61.Муниципальное учреждение культуры «Центр традиционной русской культуры южного Подмосковья «Истоки»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);

		<ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чаще проводить занятия на свежем воздухе. 2. Увеличить количество помещений. 3. Разрешить родителям сдавать верхнюю одежду в гардероб во время ожидания ребенка. 4. Больше рекламы.

62.Муниципальное учреждение культуры Дом культуры «Плещеево»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:

		<ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты - сведения о видах предоставляемых услуг - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
--	--	--

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установить забор вокруг учреждения. 2. Провести ремонт здания. 3. Ввести в работы новые объединения для разных возрастов.

63.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Молодежный»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении

<p>информации об организации</p>	<p>организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p>
----------------------------------	--

		-электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; -обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Провести ремонт летней сцены и входной группы. 2. Создать новые объединения разной направленности. 3. Добавить новые помещения.

4. Установить автомат с перекусом.

64.Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Пушкино»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);-структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; <p>, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none">- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению

		<p>организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие сведений о видах предоставляемых услуг.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Косметический ремонт здания. 2. Организовать занятия для взрослых. 3. Улучшения уличного освещения у ДК. 4. Приобретение нового светового и звукового оборудования.

		<p>5. Проводить больше интересных мероприятий для детей и для взрослых.</p> <p>6. Распространение афиш по всему городу.</p> <p>7. Возможность оплаты онлайн.</p> <p>8.</p>
--	--	--

65.Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Левковский сельский Дом культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

		<p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях) - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; <p>- план по улучшению качества работы организации;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличить количество помещений для занятий. 2. Уделять внимание дистанционному общению с получателями услуг (в социальных сетях). 3. Открыть новые объединения.

66.Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Сириус»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме

		<p>предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг) - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
--	--	--

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оборудовать парковку для машин у ДК. 2. Создание интеллектуальных кружков. 3. Больше информировать о предстоящих мероприятиях (в соц.сетях) 4. Выделять транспорт для выездных мероприятиях. 5. Решить проблему с отоплением в здании.

67.Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Юбилейный»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать бесплатные кружки для детей 4-5 лет. 2. Организовать спортивные кружки. 3. Установить кофейный аппарат. 4. Организовать парковку возле ДК.

68.Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Строитель»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о

		<p>назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сведения о видах предоставляемых услуг -информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте</p>
--	--	--

		организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Проводить мероприятия на тему вредных привычек.

		<p>2. Добавить способы оплаты картой или онлайн.</p> <p>3. Контролировать санитарное состояние санитарно-гигиенических помещений.</p>
--	--	---

69.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Степаньковский Сельский Дом культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению

		<p>организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).</p>
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками

		организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Увеличить штат сотрудников.

70. Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Ашукино»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях;

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - план по улучшению качества работы организации;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном

		режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Проводить больше мероприятий на улице. 2. Открыть новые кружки и увеличить площадь учреждения.

71.Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Ельдигинский сельский Дом культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления

		<p>услуг организацией культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Больше показывать фильмов и мультфильмов. 2. Открытие новых кружков. 3. Больше размещать информации в интернете. 4. Работа кружков в выходные дни. 5. Проведение фитнес занятий. 6. Разместить в открытом доступе (на офиц.сайте, соц.сетях, информационных стендах) актуальную информацию о расписании занятий.

72. Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Дальний»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);

		<ul style="list-style-type: none"> -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о планируемых мероприятиях;
--	--	--

		<p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Произвести ремонт в танцевальном зале.

73.Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Импульс»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты - сведения о видах предоставляемых услуг -информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; -информация о планируемых мероприятиях <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды -возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном

		режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшить уличное освещение. 2. Произвести ремонт здания. 3. Оборудовать на втором этаже санитарно-гигиеническое помещение. 4. Приобрести новое звукозаписывающее оборудование.

74. Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Дом культуры «Современник»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;

		<p>- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях) - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты - сведения о видах предоставляемых услуг - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).</p>

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать новые кружки. 2. Организовать кружки для пенсионеров.

75.Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа Московской области «Централизованная клубная система»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на

		<p>информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии). - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг) - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями
--	--	---

		<p>культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефона - электронной почты <p>-электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>-электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разместить на сайте всю актуальную информацию об объединениях

		клуба, о проводимых мероприятиях и т.п. 2. Открыть новые объединения. 3. Проведение концертов классической музыки.
--	--	--

76.Муниципальное учреждение культуры городского округа Солнечногорск Московской области «Дом культуры «Выстрел»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>Поддерживать такой же высокий уровень открытости и доступности информации об учреждении.</p> <p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно: - сведения о видах предоставляемых услуг - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.</p> <p>- предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение разнообразных мероприятий. 2. Начинать работу с 09:00. 3. Нанести разметку на автопарковке.

77.Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры пос. Северный Талдомского городского округа Московской области

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

		<ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - план по улучшению качества работы организации
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести ремонт здания и помещений. 2. Проводить мероприятия на свежем воздухе. 3. Организовать новые объединения для разных возрастов.

78.Муниципальное учреждение культуры городского округа Солнечногорск «Культурно-досуговый центр «Тимоново»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии). - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Организовать интеллектуальные кружки. 2. Пополнить официальный сайт актуальной информацией о кружках и проводимых мероприятиях. 3. Регулярное проведение влажных уборок в помещениях.

79. Автономное учреждение «Дворец культуры «Родина»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;

		<p>- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;</p> <p>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <p>- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты</p> <p>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <p>- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;</p> <p>- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p>
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <p>1. В зрительном зале поднять уровень пола на задних рядах.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Улучшить внешний вид и оснащенность официального сайта учреждения. 3. Открыть новые объединения для разных возрастов. 4. Техническое оснащение. 5. Ремонт здания и помещений. 6. Контролировать наличие воды в кулерах.
--	--	--

80.Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры «Контакт»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях) - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах) - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации

		<p>культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт помещений. 2. Размещать актуальную информацию на стендах.

81.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:

		<p>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</p> <p>-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <p>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</p> <p>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);</p> <p>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <p>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</p> <p>- информация о планируемых мероприятиях;</p> <p>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</p> <p>-информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;</p> <p>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации о структуре организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
--	--	--

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решить проблему с отоплением – в зимний период холодно. 2. Увеличить количество объединений разных возрастов. 3. Добавить электронный способ оплаты услуг.

82. Муниципальное автономное учреждение культуры «Арт-пространство» ВОСХОД»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на

		<p>информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Продлить режим работы учреждения. 2. Предоставлять больше мест на мастер-классы.

83.Муниципальное бюджетное учреждение «Волоколамский библиотечный центр»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на

		<p>услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях) - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии). - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг) <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронной почты - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
--	--	---

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Увеличить количество кулеров с водой в учреждении. 2. Увеличение количества подписных изданий и комплектования. 3. Вернуть полки буккроссинга. 4. Анонсировать появление новых книг.

84.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотечная система г. Дзержинский»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и

		<p>представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях) - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах) - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг) - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p>
--	--	---

		- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; -электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: - доступность питьевой воды - санитарное состояние помещений организаций
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Больше новых книг. 2. Новое техническое оснащение.

85.Муниципальное бюджетное учреждение «Долгопрудненская централизованная библиотечная система»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:

		<ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) для получения инвалидами услуг наравне с другими.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Ремонт во всех филиалах учреждения. 2. Материальное оснащение учреждений. 3. Больше новых книг. 4. Больше книг зарубежной литературы. 5. Больше книг современной литературы.

86.Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Домодедово «Централизованная библиотечная система»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;

		- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Новых подписных изданий. 2. Новых книг. 3. Ремонт санитарно-гигиенического помещения для посетителей. 4. Ремонт филиалов учреждений. 5. Продлить работу до 21 часа.

87.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ивантеевская централизованная библиотечная система»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней,

		<p>установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - санитарное состояние помещений организаций

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт помещений учреждений. 2. Новое техническое оснащение. 3. Покупка новой мебели. 4. Обновление книжного фонда.

88.Муниципальное учреждение культуры «Истринская централизованная библиотечная система» городского округа Истра Московской области

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о

		<p>назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Новые подписные издания. 2. Новые книги. 3. Проведение интересных мероприятий.

89.Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Централизованная библиотечная система»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - доступность питьевой воды - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расширить зону отдыха. 2. Больше переизданных книг. 3. Больше книг для ВУЗов. 4. Капитальный ремонт филиалов учреждения.

90.Муниципальное учреждение культуры «Красногорская централизованная библиотечная система»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
---	----------	--------------------------

1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг) - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности
---	--	--

		Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Продлить режим работы до 21 часа. 2. Открыть литературно-музыкальную гостиную.

91.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Ленинского городского округа Московской области

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:

		<ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение фонда детской литературы. 2. Проведение новых мероприятий. 3. Начинать работу библиотеки в 10:00.

92.Муниципальное межпоселенческое учреждение культуры «Центральная библиотека имени С. Есенина» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнять книжный фонд.

93.Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г.о. Лобня»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о

		<p>государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение книжного фонда. 2. Расширить помещения. 3. Пополнять фонд подписных изданий.

94.Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);

		<ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Книжных новинок. 2. Ремонт помещений.

95.Муниципальное автономное учреждений культуры «Библиотечно-информационный центр»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации

		<p>культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Установить новый ксерокс. 2. Пополнить книжный фонд разнообразной литературой. 3. Установка кондиционеров в помещении.

96.Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека» Орехово-Зуевского городского округа

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии). - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закупить новую мебель. 2. Поступление новых книг и журналов.

97.Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Подольска»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Систематическое пополнение новыми книгами. 2. Постепенное развитие электронных баз данных. 3. Техническое оснащение учреждений. 4. Проведение интересных мероприятий.

98.Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Центральная библиотека»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания,

		<p>отчет о результатах деятельности учреждения;</p> <p>- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;</p> <p>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Периодическое пополнение фондом библиотеки (современной литературой, детской литературой) 2. Новые помещения.

99. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа Московской области «Централизованная библиотечная система»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии). - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются; <p>обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефона - электронной почты -электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Проведение капитального ремонта. 2. Увеличить комплектование библиотечного фонда. 3. Обновить материально-техническую базу. 4. Проведение интересных культурных мероприятий для разных возрастов. 5. Увеличить количество периодических подписных изданий. 6. Решить проблему с отоплением в здании.

100.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Химкинская централизованная библиотечная система»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современное техническое оснащение. 2. Увеличение библиотечного фонда. 3. Пополнение библиотечного фонда современной, научной, детской литературой. 4. Установка кулеров с водой во всех зданиях. 5. Произвести ремонт отопительной системы в здании.

101.Муниципальное учреждение культуры «Музей истории города Бронницы»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; -электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; -иногo электронного сервиса.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние помещений организаций -возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и

		зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Ремонт в санитарно-гигиеническом помещении. 2. Расширение площадей. 3. Продлить вечернее время посещения.

102.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Дмитровский кремль»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления

		<p>услуг организацией культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать чаще показы фильмов под открытым небом. 2. Оформить доступную и понятную навигацию от здания к зданию. 3. Продлить работу в выходные дни.

		<p>4. Проведение интерактивных программ для подростков по истории родного края .</p> <p>5. Улучшить качество экскурсий и научно-просветительских программ.</p>
--	--	--

103.Муниципальное бюджетное учреждение Долгопрудненский историко-художественный музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		2.Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Размещать афишу мероприятий на официальном сайте. 2. Произвести ремонт помещений. 3. Установить указатели на улице для прохода к зданию. 4. Расширить помещения.

104.Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Домодедово «Историко-художественный музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о

		<p>государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходима дополнительная площадь. 2. Проведение капитального ремонта.

105.Муниципальное автономное учреждение культуры города Дубны Московской области «Музей Дубны»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Новое помещение для музея. 2. Организовать детскую экскурсию. 3. Больше интересных экскурсий.

106.Муниципальное учреждение культуры «Жуковский городской музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;

		<p>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <p>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</p> <p>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <p>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <p>- наличие и понятность навигации внутри организации;</p> <p>- доступность питьевой воды</p>
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <p>- оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами</p> <p>- оборудовать парковочные места для инвалидов;</p> <p>- адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы;</p> <p>- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;</p> <p>- организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации.</p> <p>- обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличить площадь музея. 2. Сделать воскресенье выходным днем. 3. Нужна техническая возможность оплаты услуги картой.

107.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг

		<ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях) - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг) - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями</p>
--	--	---

		услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: - доступность питьевой воды - санитарное состояние помещений организаций
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Оформление новых экспозиций. 2. Музей нуждается в более облегчённых и современных стеклянных стендах, с меньшей освещённостью и легко снимаемых для пересъёмки фотографий и документов исследователями в научных и

		краеведческих целях. 3. Ремонт входной группы.
--	--	---

108.Муниципальное учреждение культуры "Ленино - Снегиревский военно-исторический музей" городского округа Истра

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса
--	--	---

		граждан или гиперссылки на нее); -электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; -иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждениидоступность питьевой воды.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Проведение интерактивных и развивающих программ для школьного и дошкольного возраста. 2. Контроль наличия расходных материалов в санитарно-гигиеническом помещении.

109.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Каширский краеведческий музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе

		<p>(учредителях);</p> <ul style="list-style-type: none"> -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести ремонт помещений. 2. Оснащение современным оборудованием и техникой. 3. Проведение современных интерактивных мероприятий. 4. Нужна сувенирная продукция. 5. Изменить график работы.

110.Муниципальное автономное учреждение «Музейно-туристический центр городского округа Клин»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, которая размещается и публикуется по решению

		<p>учредителя организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления услуг инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Больше распространять информацию о мероприятиях. 2. Ремонт помещений.

111.Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении

	<p>информации об организации</p>	<p>организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие копий нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	<p>2. Критерий комфортности условий предоставления услуг</p>	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на</p>

		официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Ежегодное обновление экспозиции. 2. Продавать сувенирную продукцию.

112.Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Музейное объединение «Музеи наукограда Королёв»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и

		<p>представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> -электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; -электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Размещать актуальную информацию на официальном сайте. 2. Работать в выходные. 3. Добавить посадочные места в зоне отдыха.

113.Муниципальное казенное учреждение «Лотошинский историко-краеведческий музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	Поддерживать такой же высокий уровень открытости и доступности информации об организации.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Больше экспонатов.

114.Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Луховицы Московской области «Историко-художественный музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе

		<p>(учредителях);</p> <ul style="list-style-type: none"> -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги -информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте</p>
--	--	--

		<p>организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Улучшение технического оснащения. 2. Приобретение новых экспонатов. 3. Расширение площадей. 4. Изменить график работы. 5. Проведение новых современных интерактивных мероприятий.

115.Муниципальное учреждение культуры «Музейно-выставочный комплекс» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры обратить внимание на уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены негативные отзывы о работе администраторов.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличить количество мест отдыха на 3 этаже.

	2. Контролировать наличие расходных средств в санитарно-гигиенических помещениях.
--	---

116.Муниципальное учреждение «Лыткаринский историко-краеведческий музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Увеличить площади учреждения. 2. Ускорить открытие главного дома усадьбы.

117.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинская картинная галерея»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - план по улучшению качества работы организации; 2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг: - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Поменять новую политику учреждения, которую не поддерживают жители г.о. 2. Проведение международных проектов. 3. Установка кофейного аппарата или буфета.

118.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский историко-художественный музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления услуг инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнительная экспозиционная площадь. 2. Проведение разнообразных мероприятий. 3. Возможность безналичной оплаты услуг. 4. Система кондиционирования в помещениях.

5. Сделать более удобочитаемые подписи к экспонатам

119.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Верейский историко-краеведческий музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;-информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Оформление новых экспозиций. 2. Проведение уличных выставок. 3. Проведение мастер-классов для детей. 4. Косметический ремонт. 5. Увеличить количество мест для отдыха.

120.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Наро-Фоминский историко-краеведческий музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской

		<p>Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение интерактивных мероприятий. 2. Плохо сфотографированы газеты, размещенные в электронном гос. архиве фондов музея. 3. Увеличение площади учреждения. 4. Изготовление сувенирной продукции.

121.Муниципальное учреждение культуры «Орехово-Зуевский городской историко-краеведческий музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);

		<p>-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <p>- сведения о видах предоставляемых услуг</p> <p>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <p>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</p> <p>- информация о планируемых мероприятиях;</p> <p>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</p> <p>- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;</p> <p>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации о- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Ремонт помещений. 2. Следить за санитарным состоянием помещений.

122.Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Павлово-Посадский музейно-выставочный комплекс»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение игровых программ для детей. 2. Продажа сувенирной продукции. 3. Повесить заметную вывеску. 4. Установить кнопку вызова для инвалидов.

123.Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Музей истории русского платка и шали»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении

	<p>информации об организации</p>	<p>организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями
--	----------------------------------	--

		<p>культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; - иного электронного сервиса.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Увеличение площади. 2. Проведение ремонта. 3. Ремонт санитарно-гигиенического помещения. 4. Продажа сувениров.

124.Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Павлово-Посадский выставочный зал «Дом Широкова»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить мастер-классы для разных возрастов. 2. Произвести ремонт полов.

125.Муниципальное бюджетное учреждение «Климовский историко-краеведческий музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:

		<ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном

		режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставить отдельное просторное помещение. 2. Улучшить вентиляцию. 3. Заменить входную группу.

126.Муниципальное учреждение культуры «Историко-мемориальный музей-заповедник «Подолье»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>

		Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Расширить экспозиционные площади. 2. Установить ограждение территории.

127.Муниципальное учреждение культуры «Подольский краеведческий музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
---	----------	--------------------------

1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)
---	--	--

		<p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие

	рекомендации: 1. Возобновить работу с госкаталогом музейного фонда РФ. 2. Открыть буфет или кофейный автомат. 3. Открыть сувенирную лавку.
--	---

128.Муниципальное учреждение культуры «Подольский выставочный зал»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном

		режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Новых выставок на разные темы. 2. Произвести ремонт кровли.

129.Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Краеведческий музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести ремонт здания.

2. Добавить объяснения к экспонатам.

**130.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пушкинский музей экологии и краеведения» городского округа
Пушино Московской области**

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;

		<p>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <p>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении санитарное состояние помещений организаций.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).

6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт в санитарно-гигиеническом помещении. 2. Проведение познавательных мероприятий для детей. 3. Проведение интерактивных мероприятий для разных возрастов.
---	--------------------------------	---

131.Муниципальное учреждение культуры «Раменский историко-художественный музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.</p>

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Проведение интерактивных и интересных экспозиций. 2. Увеличить площади учреждения. 3. Установить места для сидения в залах. 4. Нужны буфет или вендинговый автомат.

132.Муниципальное автономное учреждение культуры Рузского городского округа «Рузский краеведческий музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);

		<ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном

		режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Изменить график работы в выходные дни. 2. Произвести ремонт. 3. Дублирование важной информации на английском языке. 4. Ввести безналичную оплату услуг. 5. Массовые мероприятия для школьников.

133.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова» Сергиево-Посадского городского округа Московской области

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - доступность питьевой воды
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Улучшить транспортную доступность. 2. Проведение разнообразных мероприятий.

134.Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесплатных мероприятий.

135.Муниципальное учреждение городского округа Солнечногорск Музейно-выставочный центр «Путевой дворец»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:

		<ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Проведение онлайн-мероприятий. 2. Проведение фотовыставок. 3. Разнообразие экскурсионных программ. 4. Информировать в соц.сетях о мероприятиях.

**136.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ступинский историко-краеведческий музей» городского округа
Ступино Московской области**

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания,

		<p>отчет о результатах деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть буфет или вендинговый аппарат.

2. Открыть сувенирный магазин.

137.Муниципальное бюджетное учреждение Талдомский историко-литературный музей Талдомского городского округа Московской области

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);-структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;-информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению

		<p>учредителя организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать доступную среду для посетителей на инвалидных колясках. 2. Ввести безналичную оплату услуг. 3. Продлить режим работы. 4. Создать Попечительский или общественный музейный совет при музее, Совет ветеранов работников культуры.

138.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Химкинская картинная галерея им. С.Н. Горшина»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению

		<p>учредителя организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа учреждения в субботу.

2. Улучшить освещение.

139.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей памяти Лопасненского края»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;-информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

		2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления услуг инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Произвести ремонт. 2. Приглашать детские образовательные организации.

140.Муниципальное бюджетное учреждение городского поселения Фряново «Историко-краеведческий музей «Усадьба Фряново»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
---	----------	--------------------------

1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги -информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
---	--	---

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Провести ремонт.

141.Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Щёлково «Щёлковская художественная галерея»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);

		<ul style="list-style-type: none"> -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций -возможность бронирования услуги/доступность записи на получение

		услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Проведение выставок современных художников. 2. Изменить график работы.

142.Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Щёлково «Щёлковский историко - краеведческий музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);

		<ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести ремонт. 2. Открыть кафе. 3. Взаимодействие с дошкольными учреждениями. 4. Проведение мастер-классов.

143.Муниципальное учреждение «Музейно-выставочный центр»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).

6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить мероприятия в выходные дни. 2. Устройство уличного освещения. 3. Сотрудничать с молодежными организациями. 4. Проведение различных мероприятий для разных возрастов.
---	--------------------------------	---

144.Муниципальное учреждение «Парковый комплекс»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению

		<p>организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <p>-фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии).</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды -возможность бронирования услуги/доступность записи на получение

		услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информировать о планируемых мероприятиях. 2. Обустроить инфраструктуру. 3. Детские аттракционы.

145.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской парк культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на

		<p>информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии). - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных
--	--	---

		<p>услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение

		(инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Атракционы для детей. 2. Зимние развлечения.

146.Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);

		<ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

		<p>- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.</p> <p>- предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Детские аттракционы. 2. Укрепить овраг.

147.Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха «Березовая роща»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);

		<ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение

		услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть кафе или вендинговый автомат. 2. Возможности для занятия спортом (турники и др.) 3. Активное ведение соц. сетей.

148. Автономное учреждение муниципального образования г. Долгопрудного «Парк культуры и отдыха г. Долгопрудного»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;

	<ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации;
--	---

		<p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).</p>

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать выгул домашних животных. 2. Отремонтировать плитку. 3. Высадить цветочные клумбы. 4. Велодорожки.

149.Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Домодедово "Городской парк культуры и отдыха «Ёлочки»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на

		<p>информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии). - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме
--	--	--

		<p>предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Велосипедные дорожки. 2. Установить места для отдыха и клумбы. 3. Открыть пункт буккроссинга. 4. Проведение развлекательных мероприятий. 5. Оборудовать на территории медицинский пункт.

150.Муниципальное бюджетное учреждение городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области «Парк отдыха г. Видное»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;

		<p>- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;</p> <p>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <p>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <p>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</p> <p>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</p> <p>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <p>- доступность питьевой воды</p> <p>- возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).</p>

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Максимально улучшить качество обслуживания и содержания территории. 2. Установка аттракционов. 3. Контролировать выгул домашних животных.

151.Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха города Лобня»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о

		<p>государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:

		- доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Установка современных аттракционов. 2. Усилить полицейский патруль. 3. Следить за чистотой в парке. 4. Сделать больше освещение.

152.Муниципальное учреждение "Лотошинский парк культуры и отдыха"

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организацияа	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней,

		<p>установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на
--	--	---

		<p>услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); -электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций -возможность бронирования услуги/доступность записи на получение

		услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установка аттракционов для взрослых и детей. 2. Установка стационарного туалета на территории. 3. Установка автоматов с питьевой водой.

**153.Муниципальное учреждение «Парк культуры и отдыха» муниципального образования городской округ Люберцы
Московской области**

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению

		<p>организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
--	--	---

		<p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон -электронной почты -обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); -электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; -электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - санитарное состояние помещений организаций -возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном

		режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Установить больше лавочек. 2. Велодорожки. 3. Проведение мероприятий для разного возраста.

154.Муниципальное бюджетное учреждение «Парк Захарово»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской

		<p>Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
--	--	--

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Установить скамейки. 2. Отремонтировать туалеты. 3. Проведение мероприятий.

155.Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха «Дубрава»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организацияа	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней,

		<p>установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации;
--	--	--

		<p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги -информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> -электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды -возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.). <p>Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.</p>

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть пункты питания. 2. Установить аттракционы. 3. Открыть прокат лыж.

156.Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха имени В. Талалихина»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:

		<ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно: - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками

		организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Организовать площадку для выгула собак. 2. Уборка территории. 3. Увеличить количество выходов с территории. 4. Развлекательные мероприятия круглый год. 5. Установка новых аттракционов.

157.Муниципальное бюджетное учреждение «Детский парк культуры и отдыха»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных

		<p>услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
--	--	--

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установка современных аттракционов. 2. Безналичная оплата услуг. 3. Открыть пункты питания.

4. Проведение мероприятий.

158.Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа «Объединенная дирекция парков»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;

		<p>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <p>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</p> <p>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <p>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</p> <p>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);</p> <p>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <p>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</p> <p>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</p> <p>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <p>- доступность питьевой воды</p> <p>- возможность бронирования услуги/доступность записи на получение</p>

		услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установка аттракционов. 2. Проведение мероприятий.

159.Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Химки Московской области «Объединенная дирекция парков»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о

		<p>назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления
--	--	---

		<p>услуг организацией культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Высживать больше цветов. 2. Проводить кинопоказы в парке.

160.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парки Электростали»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме

		<p>предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие

	рекомендации: 1. Больше клумб, газонов. 2. Ремонт дорожно-тропиночной сети.
--	---

161. Автономное учреждение муниципального образования города Долгопрудного «Долгопрудненский театр «Город»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

		<ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заблаговременное размещение афиш. 2. Больше детских и интерактивных спектаклей.

162.Муниципальное автономное учреждение культуры «Экспериментальный музыкально-драматический театр»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);

		<ul style="list-style-type: none"> -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просторнее помещения. 2. Сложно купить билеты.

163.Муниципальное учреждение культуры драматический театр «Стрела» для детей и взрослых

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);

		<ul style="list-style-type: none"> -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации
--	--	---

		<p>Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Больше интерактивны спектаклей для детей.

164.Муниципальное учреждение культуры «Истринский драматический театр» городского округа Истра Московской области

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Благоустроить парковку для посетителей. 2. Решить проблему кондиционирования помещений (душно). 3. Открыть буфет.

165.Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Театр юного зрителя»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Построить собственную парковку. 2. Новое современное оборудование. 3. Ремонт помещений. 4. Открыть буфет. 5. Вендинговые автоматы установить.

166.Муниципальное автономное учреждение театр « Камерная сцен»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;

		<ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Побольше рекламы в городе. 2. Новых постановок. 3. Спектакли для школьников 1-4 классов. 4. Сделать ремонт. 5. Увеличить площади.

167.Муниципальное автономное учреждение театр «Куклы и Люди»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме

		<p>предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Подставки на кресла для детей, чтобы лучше видеть сцену. 2. Материальное оснащение театра.

168.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский театр драмы и комедии «ФЭСТ»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		2.Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: - доступность питьевой воды -возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления услуг инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Расширение зоны гардероба. 2. Установка кондиционеров.

169.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский театр кукол «Огниво»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:

		<ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;
--	--	---

		- план по улучшению качества работы организации; Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Больше спектаклей для школьного возраста. 2. Современные спектакли для подростков.

170.Муниципальное учреждение культуры «Подольский драматический театр»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - информация о материально-техническом обеспечении предоставления

		<p>услуг организацией культуры; - план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно: - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Установить вендинговый автомат с шоколадками. 2. Решить проблему с отоплением и электричеством. 3. Открыть буфет.

171.Муниципальное учреждение культуры «Камерный молодежный театр «Зазеркалье»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской

		<p>Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оборудовать систему кондиционирования в малом зале. 2. Выделить новое здание.

172.Муниципальное учреждение культуры городского округа Серпухов Московской области «Серпуховский музыкально-драматический театр»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Мероприятия для детей среднего школьного возраста. 2. Безналичная оплата услуг. 3. Ремонт санитарно-гигиенического помещения.

173.Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Солнечногорск «Театр «Галатhea»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются;

		<p>обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).

6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Размещать афиши о мероприятиях и постановках на стендах. 2. Увеличить площади.
---	--------------------------------	---

174.Муниципальное автономное учреждение культуры «Химкинский драматический театр «Наш дом»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение

		услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Организовать продажу цветов в театре для артистов. 2. Ремонт фасада здания.

175.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чеховский городской театр»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о

		<p>назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды -возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном

		сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Больше анонсов мероприятий. 2. Вернуть театру собственное здание.

176.Муниципальное учреждение «Концертно - выставочный зал»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организацияа	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и

		<p>представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить мероприятия для детей. 2. Установка интерактивного оборудования, позволяющего посетителю самостоятельно знакомиться с выставочным пространством.

177.Муниципальное автономное учреждение культуры «Театр Натальи Бондаревой»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
---	----------	--------------------------

1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
---	--	---

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждениидоступность питьевой воды
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повесить яркую вывеску с названием учреждения. 2. Ввести email-рассылку о предстоящих мероприятиях.

178. Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московская Губернская универсальная библиотека»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Научно-культурные мероприятия для подростков. 2. Дополнительную велопарковку.

179. Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный историко-литературный музей-заповедник А.С.Пушкина»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на

		<p>услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - доступность питьевой воды

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Сделать свободный вход в парк для пенсионеров 2. Расширить автомобильную парковку 3. Сделать новый современный сайт с более ярким и подробным описанием выставок и мероприятий.

180. Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления

		<p>услуг организацией культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Организовать парковку для автомобилей. 2. Проведение по субботам детских программ.

181. Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте</p>

		организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить возможность предоставления услуг инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Изменить график работы в течение рабочей недели. 2. Сделать засетную вывеску.

182. Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Музей-заповедник «Усадьба «Мураново» им. Ф.И. Тютчева»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о

		<p>государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;
--	--	--

		<p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждениидоступность питьевой воды.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Новые интересные программы. 2. Продлить время работы. 3. Больше помещений. 4. Увеличить количество мест для отдыха.

183. Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Серпуховский историко-художественный музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мероприятий с приглашёнными профессионалами в различных областях искусства. 2. Продлить режти работы в будние дни.

184.Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Военно-технический музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
---	----------	--------------------------

1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями</p>
---	--	---

		услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Провести ремонт зданий. 2. Мероприятия в выходные дни.

185. Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Звенигородский историко-архитектурный и художественный музей»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на

		<p>информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте</p>
--	--	---

		<p>организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Разместить на сайте карту и подробное описание маршрута до музея. 2. Увеличить время работы выставочных залов. 3. Проведение массовых мероприятий для разных возрастов.
--	--	--

186. Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Московский областной музей народных художественных промыслов»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение

		(инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Продлить работу учреждения в будние дни.

187. Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Музейно-выставочный комплекс московской области «Новый Иерусалим»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

		<ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).

6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличить количество мест для отдыха. 2. Произвести ремонт фасада у входной группы. 3. Продлить работу учреждения в будние дни.
---	--------------------------------	---

188. Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличить внешнюю рекламу в городе. 2. Организовать велосипедную стоянку.

189. Государственное бюджетное учреждение культуры московской области музей «Зарайский Кремль»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		2.Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Добавить новые интерактивные залы. 2. Выставки современного искусства.

190.Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Государственный мемориальный музей-заповедник Д.И. Менделеева и А.А. Блока»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:

		<ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в</p>
--	--	--

		<p>сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать больше мест для отдыха. 2. Актуальная информация (анонсы) на официальном сайте.

191. Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной государственный театр кукол»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Расширить льготные категории, добавить в них пенсионеров. 2. Проводить детские спектакли.

192. Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной государственный театр юного зрителя»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней,

		<p>установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Удобные парковочные места для зрителей. 2. Проведение спектаклей для подростков.

193. Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Московский областной театр драмы и комедии»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах) - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме

		<p>предоставляемых услуг);</p> <p>-информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения</p> <p>-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установить кондиционеры. 2. Решить конфликт в труппе.

**194. Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Центр развития театрального искусства
«Московский губернский драматический театр»**

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах) - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Как можно раньше указывать актерский состав в предстоящих спектаклях. 2. Проводить детские спектакли.

195. Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Регион»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются;

		<p>обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:

		<ol style="list-style-type: none">1. Сделать кнопку вызова для помощи инвалидам на улице.2. Ремонт досуговых учреждений.3. Проводить творческие встречи.
--	--	--

Перечень организаций культуры Московской области, в отношении которых Общественным советом проводится независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры Московской области в 2022 году

№ п/п	Тип учреждения	Муниципальное образование	Полное наименование учреждения	Адрес объекта
1	Культурно-досуговое учреждение	городской округ Власиха	Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры» городского округа Власиха Московской области	143010, Московская обл., п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 9
2	Культурно-досуговое учреждение	городской округ Восход	Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр»	143562, Московская обл., пос.Восход, д. 15
3	Культурно-досуговое учреждение	Волоколамский городской округ	Муниципальное казенное учреждение «Теряевский Дом культуры»	143615, Московская обл., г. Волоколамск, с. Теряево, ул. Теряевская, д. 37
4	Культурно-досуговое учреждение	Волоколамский городской округ	Муниципальное учреждение «Нелидовский Дом культуры»	143628, Московская обл., Волоколамский р-н, дер. Нелидово, ул. Крестьянская,
5	Культурно-досуговое учреждение	Волоколамский городской округ	Муниципальное казенное учреждение «Сычевский Дом культуры»	143611, Московская обл., г. Волоколамск, р. п. Сычево, ул. Нерудная, д. 6
6	Культурно-досуговое учреждение	Волоколамский городской округ	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная клубная система сельского поселения Спасское «Созвездие»	143622, Московская обл., г. Волоколамск, с. Спас, ул. Центральная, д.47
7	Культурно-досуговое учреждение	Волоколамский городской округ	Муниципальное казенное учреждение Культурно-досуговый центр «Кашино»	143631, Московская обл., г.о. Волоколамск, д. Кашино, ул. Ленина, д. 52
8	Культурно-досуговое учреждение	Волоколамский городской округ	Муниципальное казенное учреждение культуры «Осташевский культурно-досуговый центр»	143623, Московская обл., г. Волоколамск, с. Осташево ул. Советская, д.1/3, оф.1
9	Культурно-досуговое учреждение	Дмитровский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Центральный Дом культуры «Созвездие»	141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Загорская, д. 64
10	Культурно-досуговое учреждение	Дмитровский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры «Современник»	141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Большевитская, д. 16
11	Культурно-досуговое учреждение	Дмитровский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Центральный Дом культуры «Содружество»	141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 92
12	Культурно-досуговое учреждение	Дмитровский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культурного развития Подосинковский»	141851, Московская обл., г. Дмитров р-н, пос. Подосинки, д.5
13	Культурно-досуговое учреждение	Дмитровский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культурного развития Некрасовский»	141875, Московская обл., г. Дмитров, пос.Некрасовский, мкр-н Строителей, д. 12
14	Культурно-досуговое учреждение	Дмитровский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культурного развития Яхромский»	141840, Московская обл., Дмитровский р-н, г. Яхромы, ул. Заречная, д. 2
15	Культурно-досуговое учреждение	Дмитровский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культурного развития «Синьковский»	141830, Московская обл., г. Дмитров, пос. Новосиньково, д. 73
16	Культурно-досуговое учреждение	городской округ Долгопрудный	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культурно-общественных связей городского округа Долгопрудный»	141700, Московская обл., г. Долгопрудный, ул. Академика Лаврентьева, д. 23
17	Культурно-досуговое учреждение	городской округ Дубна	Муниципальное автономное учреждение города Дубны Московской области Дворец культуры «Октябрь»	141980, Московская обл. г.Дубна, пл. Космонавтов, д.1

36	Культурно-досуговое учреждение	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Ершовское «Культурно-спортивный досуговый центр»	143055, Московская обл., Одинцовский г.о., с. Ершово, д.3 А
37	Культурно-досуговое учреждение	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа Культурно-спортивный комплекс «Назарьевский»	143021, Московская обл., Одинцовский г.о., пос. Назарьево, стр. 39
38	Культурно-досуговое учреждение	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одинцовский Центр развития культуры»	143003, Московская обл., Одинцовский г.о., г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 36
39	Культурно-досуговое учреждение	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа Одинцовский Муниципальный городской Дом Культуры «Солнечный»	143006, Московская обл., Одинцовский г.о., г. Одинцово, Солнечная улица, д.20
40	Культурно-досуговое учреждение	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Немчиновский культурно-досуговый центр»	143025, Московская обл., Одинцовский г.о., с. Немчиновка, Советский пр-т, д.4
41	Культурно-досуговое учреждение	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр «Барвиха»	143083, Московская обл., Одинцовский г.о., пос. Барвиха, д. 39
42	Культурно-досуговое учреждение	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития детей «Истина»	143070, Московская обл., Одинцовский г.о., г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д. 4
43	Культурно-досуговое учреждение	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Введенский муниципальный сельский Дом культуры «Огонек»	143059, Московская обл., Одинцовский г.о., с. Введенское, д. 156 А
44	Культурно-досуговое учреждение	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Горковский муниципальный сельский Дом культуры»	143032, Московская обл., Одинцовский г.о., пос. Горки-10, д. 6 А
45	Культурно-досуговое учреждение	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Успенский муниципальный сельский Дом культуры»	143030, Московская обл., Одинцовский г.о., с. Успенское, ул. Учительская, д. 40 А
46	Культурно-досуговое учреждение	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Никольский сельский Культурно-досуговый центр «Полет»	143079, Московская обл., Одинцовский г.о., пос. Старый городок, ул. Школьная, д. 25
47	Культурно-досуговое учреждение	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «Заречье»	143085, Московская обл., Одинцовский г.о., р.п. Заречье, Заречная улица, д.2
48	Культурно-досуговое учреждение	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Дубковский муниципальный городской Дом культуры»	43081, Московская обл., Одинцовский г.о., с. Дубки, городское поселение Лесной Городок, ул. Советская, д.7
49	Культурно-досуговое учреждение	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры культурно-досугового типа «Театральный центр «Жаворонки»	143020, Московская обл., Одинцовский г.о., с. Жаворонки, ул. Лесная, д.17
50	Культурно-досуговое учреждение	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Часцовский»	143060, Московская обл., Одинцовский г.о., пос. Часцы, стр. 19
51	Культурно-досуговое учреждение	Орехово-Зуевский городской округ	Муниципальное учреждение культуры «Дом Культуры им. А.М. Горького»	142633, Московская обл., г. о. Орехово-Зуево, пос. Верея, ул. Центральная, д. 30
52	Культурно-досуговое учреждение	Орехово-Зуевский городской округ	Муниципальное учреждение культуры «Озерецкий районный дом культуры»	142611, Московская обл., г. о. Орехово-Зуево, пос. Озерецкий, д. 31/А

53	Культурно-досуговое учреждение	Орехово-Зуевский городской округ	Муниципальное учреждение культуры «Центральный Дом культуры «Триумф» Орехово-Зуевского городского округа Московской области	142641, Московская обл., г. Орехово-Зуево, дер. Давыдово, 2-й микрорайон, д. 31
54	Культурно-досуговое учреждение	Орехово-Зуевский городской округ	Муниципальное учреждение культуры «Центральный Дом культуры «Досуг» Орехово-Зуевского городского округа	142643, Московская обл., г. Орехово-Зуево, дер. Новое, ул. Юбилейная, д. 2-А
55	Культурно-досуговое учреждение	Орехово-Зуевский городской округ	Муниципальное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «Дулёвский» Орехово-Зуевского городского округа	142670, Московская обл, г. Орехово-Зуево, г. Ликино-Дулево, ул. Ленина, д.1
56	Культурно-досуговое учреждение	Орехово-Зуевский городской округ	Муниципальное учреждение культуры «Ильинский социально-культурный центр» Орехово-Зуевского городского округа Московской области	142651, Московская обл., г. Орехово-Зуево, с. Ильинский Погост, ул. Совхозная, д. 10
57	Культурно-досуговое учреждение	Орехово-Зуевский городской округ	Муниципальное учреждение культуры Центральный Дом культуры «Надежда» Орехово-Зуевского городского округа Московской области	142645, Московская область, г. Орехово-Зуево, п. Авсюнино, ул. Ленина, д.4 а
58	Культурно-досуговое учреждение	Орехово-Зуевский городской округ	Муниципальное учреждение культуры «Савинский Дом культуры» Орехово-Зуевского городского округа Московской области	142636, Московская обл., г. Орехово-Зуево, д. Савинская д. 30 а
59	Культурно-досуговое учреждение	Орехово-Зуевский городской округ	Муниципальное учреждение культуры Дом Культуры «Соболевский» Орехово-Зуевского городского округа Московской области	142649, Московская обл., Орехово-Зуевский г.о., дер. Соболево, д.7а
60	Культурно-досуговое учреждение	Орехово-Зуевский городской округ	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Орехово-Зуевского городского округа Московской области	142620 Московская обл., Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Вокзальная, д. 7
61	Культурно-досуговое учреждение	Орехово-Зуевский городской округ	Муниципальное учреждение культуры Кабановский Дом культуры «Современник» Орехово-Зуевского городского округа Московской области	142664, Московская область, г. Орехово-Зуево, дер. Кабаново, д.155А
62	Культурно-досуговое учреждение	Орехово-Зуевский городской округ	Муниципальное учреждение культуры центр культурного развития «Юбилейный» Орехово-Зуевского городского округа Московской области	142660, Московская область, г. Орехово-Зуево, г. Дрезна, ул. Юбилейная, д. 4
63	Культурно-досуговое учреждение	городской округ Реутов	Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и искусств»	143965, Московская область, г.о. Реутов, ул. Южная, д.5
64	Культурно-досуговое учреждение	Сергиево-Посадский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры образовательно-досуговый центр «Октябрь» Сергиево-Посадского городского округа Московской области	141305, Московская обл., г. Сергиево-Посад, ул. Центральная, д.58
65	Культурно-досуговое учреждение	Сергиево-Посадский городской округ	Муниципальное учреждение культуры культурно-просветительский центр «Дубрава» имени протоиерея Александра Меня Сергиево-Посадского городского округа Московской области	141308, Московская обл., г. Сергиев Посад, мкр. Семхоз, ул. Парковая, д.16
66	Культурно-досуговое учреждение	Сергиево-Посадский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области	141310, Московская обл., г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д.185

67	Культурно-досуговое учреждение	Сергиево-Посадский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Космос» Сергиево-Посадского городского округа Московской области	141320, Московская обл., Сергиево-Посадский р-н, г. Пересвет, ул.Пионерская, д.1
68	Культурно-досуговое учреждение	Сергиево-Посадский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Радуга» Сергиево-Посадского городского округа Московской области	141321, Московская обл., Сергиево-Посадский р-н, г.Краснозаводск, ул. 1 Мая, д.28
69	Культурно-досуговое учреждение	Сергиево-Посадский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Звездный» Сергиево-Посадского городского округа Московской области	141342, Московская обл., г. Сергиево-Посад, р.п.Богородское, д.9а
70	Культурно-досуговое учреждение	Сергиево-Посадский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр Елизаветы Мамонтовой»	141371, Московская обл., Сергиево-Посадский р-н, г.Хотьково, ул. Михеенко, д.21
71	Культурно-досуговое учреждение	Сергиево-Посадский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры сельский дом культуры «Юность» Сергиево-Посадского городского округа Московской области	141327, Московская обл., г. Сергиево-Посад, д.Березняки, д.110
72	Культурно-досуговое учреждение	Сергиево-Посадский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры дом культуры «Горизонт» Сергиево-Посадского городского округа Московской области	141336, Московская обл.,г. Сергиево-Посад, п. Реммаш, ул. Институтская, д.8
73	Культурно-досуговое учреждение	Сергиево-Посадский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Федорцовский центральный сельский дом культуры» Сергиево-Посадского городского округа Московской области	141333, Московская обл., г. Сергиево-Посадский, д.Федорцово, д.15А
74	Культурно-досуговое учреждение	Сергиево-Посадский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр имени В.Н. Сосина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области	141335, Московская обл., г. Сергиево-Посад, с. Шеметово, мкр. Новый, д.34
75	Культурно-досуговое учреждение	Талдомский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Талдомский центральный Дом культуры Талдомского городского округа Московской области	141900, Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, д.10
76	Культурно-досуговое учреждение	Талдомский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Вербилковский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области	141930, Московская обл., г. Талдом, р.п. Вербилки, ул. Советская, д.11
77	Культурно-досуговое учреждение	Талдомский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры «Прогресс» Талдомского городского округа Московской области	141960, Московская обл., г. Талдом, р.п. Запрудня, ул. Первомайская, д.29
78	Культурно-досуговое учреждение	Талдомский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Новоникольский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области	141932, Московская обл., г. Талдом район, с. Новоникольское, д.10а
79	Культурно-досуговое учреждение	Талдомский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Кошелевский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области	141921, Московская обл., г. Талдом, д. Кошелево, д.66
80	Культурно-досуговое учреждение	Фрязино городской округ	Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Исток» г. Фрязино»	141195, Московская обл., г. Фрязино, ул. Комсомольская, д. 17

81	Культурно-досуговое учреждение	городской округ Шаховская	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шаховской Дом культуры»	143700, Московская область, г.о. Шаховская, р.п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 21
82	Культурно-досуговое учреждение	городской округ Шаховская	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Мир»	143700, Московская область, г.о. Шаховская, р.п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 13
83	Культурно-досуговое учреждение	городской округ Шаховская	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Раменский сельский Дом культуры»	143716, Московская обл., г. о. Шаховская, с. Раменье, ул. Колхозная, д. 1а
84	Культурно-досуговое учреждение	городской округ Шаховская	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ивашковский сельский Дом культуры»	143717, Московская обл., г.о. Шаховская, с. Ивашково, ул. Новая, д. 14
85	Культурно-досуговое учреждение	городской округ Шаховская	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоникольский сельский Дом культуры»	143700, Московская обл., г.о. Шаховская, д. Новоникольское, д. 94
86	Культурно-досуговое учреждение	городской округ Шаховская	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белоколпский сельский Дом культуры»	143715, Московская обл., г.о. Шаховская, с. Белая Колпь, ул. Центральная, д. 12
87	Культурно-досуговое учреждение	городской округ Шаховская	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Серединский центральный сельский Дом культуры»	143721, Московская обл., г.о. Шаховская, с. Середа, ул. Льнозаводская, д. 12
88	Культурно-досуговое учреждение	городской округ Шаховская	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Степаньковский центральный сельский Дом культуры»	143712, Московская обл., г. о. Шаховская, д. Степаньково, ул. Микрорайон, д.18
89	Культурно-досуговое учреждение	городской округ Шаховская	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муриковский центральный сельский Дом культуры»	143711, Московская обл., г.о. Шаховская, д. Муриково, ул. Микрорайон, д.19
90	Культурно-досуговое учреждение	городской округ Электросталь	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурный центр «Октябрь»	144000, Московская обл., г. о. Электросталь, пр-т Ленина, д.32 А
91	Культурно-досуговое учреждение	городской округ Электросталь	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Елизаветино»	142470, Московская обл., г.о. Электросталь, п. Елизаветино, ул. Центральная, зд. 29 а
92	Культурно-досуговое учреждение	городской округ Фрязино	Муниципальное учреждение «Центр культуры и досуга «Факел» г. Фрязино»	141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2
93	Библиотеки	городской округ Власиха	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Власиха Московской области «Библиотека – информационный центр «Компас»	143010, Московская обл., п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 9, каб.23,28
94	Библиотеки	городской округ Восход	Муниципальное казенное учреждение культуры «Муниципальная общественная библиотека городского округа Восход» Московской области»	143562, Московская обл., пос. Восход, д. 12
95	Библиотеки	Дмитровский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дмитровская центральная межпоселенческая библиотека»	141800, Московская область, город Дмитров, улица Почтовая, дом 16, корп. 2
96	Библиотеки	городской округ Дубна	Муниципальное автономное учреждение культуры города Дубны Московской области «Библиотека Левобережья»	141983, Московская обл., г. Дубна, ул. Свободы, д.20
97	Библиотеки	городской округ Дубна	Муниципальное автономное учреждение культуры города Дубны Московской области «Дубненская городская библиотека семейного чтения»	141983, Московская обл, г. Дубна, ул. 9 Мая, д. 3

98	Библиотеки	городской округ Клин	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клинская централизованная библиотечная система»	141601, Московская обл., г. о. Клин, г. Клин, ул. Красная, д. 6
99	Библиотеки	городской округ Краснознаменск	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная муниципальная библиотека»	143090, Московская обл., г.Краснознаменск, ул.Победы, д. 9
100	Библиотеки	Можайский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Можайская библиотека»	143200, Московская обл., г. Можайск, ул. Мира, д. 6.
101	Библиотеки	ЗАТО городской округ Молодежный	Муниципальное учреждение культуры «Библиотека закрытого административно-территориального образования городской округ Молодежный Московской области»	143355 Московская обл., пос. Молодёжный, д. 28
102	Библиотеки	Наро-Фоминский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Наро-Фоминского городского округа»	143306, Московская обл., г. Наро-Фоминск, ул.Ленина, д.16
103	Библиотеки	Наро-Фоминский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Верейская библиотека»	143330, Московская обл., Наро-Фоминский г.о., г. Верей, пл. Советская, д.18
104	Библиотеки	Наро-Фоминский городской округ	Муниципальное автономное учреждение культуры «Библиотека Селятино»	143345, Московская обл., Наро-Фоминский г.о., пос. Селятино, ул.Советская, д.18
105	Библиотеки	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальная библиотека им. Новикова И.А. городского поселения Лесной городок»	143080, Московская обл., г.о. Одинцовский, пос. Лесной городок, ул. Лесная, д. 10
106	Библиотеки	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Покровская муниципальная сельская библиотека»	143065, Московская обл., Одинцовский р-н, пос. Покровский городок, д.2
107	Библиотеки	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Часцовская муниципальная сельская библиотека»	143060, Московская область, Одинцовский р-н, пос. Часцы, строение 19
108	Библиотеки	Одинцовский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-информационный и методический центр Одинцовского городского округа»	143003, г. Одинцово, бульвар Любы Новоселовой, д. 5
109	Библиотеки	Орехово-Зуевский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека» Орехово-Зуевского городского округа Московской области	142671, Московская обл., г. Орехово-Зуево, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, д. 14а
110	Библиотеки	городской округ Реутов	Муниципальное учреждение культуры г. Реутов Московской области «Централизованная библиотечная система»	143964, Московская обл., г. о. Реутов, ул. Ленина, д.2
111	Библиотеки	Сергиево-Посадский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека им. В.В. Розанова Сергиево-Посадского городского округа»	141310, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Валовая, д. 5
112	Библиотеки	Сергиево-Посадский городской округ	Муниципальное учреждение культуры культуры «Центральная городская библиотека им. А.С. Горловского» Сергиево-Посадского городского округа Московской области	141310, Московская обл., г. Сергиев-Посад, пр-кт Красной Армии, д. 192

113	Библиотеки	Талдомский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Центральная библиотека Талдомского городского округа Московской области	141900, Московская обл., г. Талдом, ул. Салтыкова-Щедрина, д.45
114	Библиотека	городской округ Фрязино	Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система города Фрязино»	141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 19
115	Библиотеки	городской округ Чехов	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть городского округа Чехов»	142306, Московская обл., г. Чехов, ул. Лопасненская, д.10
116	Библиотеки	городской округ Шаховская	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Шаховская»	143700, Московская обл., г.о. Шаховская, р.п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 20
117	Музеи	Волоколамский городской округ	Муниципальное учреждение культуры музейно-выставочный комплекс «Волоколамский Кремль»	143600, Московская обл., г. Волоколамск, ул. Горвал, д. 1.
118	Музеи	городской округ Егорьевск	Муниципальное учреждение культуры «Егорьевский историко-художественный музей»	140301, Московская обл., г.Егорьевск, ул. Советская, д. 73/20
119	Музеи	городской округ Шаховская	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шаховской районный историко-краеведческий музей»	143700, Московская обл., г.о. Шаховская, р.п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 12 а
120	Парки	городской округ Клин	Муниципальное автономное учреждение «Парковый комплекс городского округа Клин»	141601, Московская обл., г.о. Клин, г. Клин, Тверской пр., д. 1/11
121	Парки	городской округ Дубна	Муниципальное автономное учреждение города Дубны Московской области «Городские парки»	141980 Московская обл., г. Дубна, ул. Володарского, д. 1/7
122	Парки	Сергиево-Посадский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Городские парки Сергиева Посада»	141313, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Пионерская, д.16, пом. 26, ком. 1-12
123	Концертные и прочие	городской округ Дубна	Муниципальное автономное учреждение культуры города Дубны Московской области «Дубненский симфонический оркестр»	141980, Московская обл., г. Дубна, ул. Флерова, д. 4
124	Концертные и прочие	городской округ Подольск	Муниципальное бюджетное учреждение «Подольская филармония»	142103, Московская обл., г.о. Подольск, г. Подольск, Железнодорожная ул., д.20 А